

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r. , poz. 907z późn. zm.), zapraszamy do złożenia oferty cenowej na: **sukcesywna dostawa oryginalnych lub równoważnych, fabrycznie nowych tuszy, tonerów i bębnow do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.**

Przedmiot zamówienia: sukcesywna dostawa oryginalnych lub równoważnych, fabrycznie nowych tuszy, tonerów i bębnow do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.

zgodnie z załącznikiem „Formularz asortymentowo-cenowy”:

1. Wykaz zamawianego asortymentu stanowi Formularz asortymentowo-cenowy.
2. Ilość i asortyment sprzedaży i dostawy w/w asortymentu jest przybliżony i będzie ulegała zmianom dostosowanym do aktualnego zapotrzebowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu dodatkowych materiałów niewymienionych w Formularzu asortymentowo-cenowym.
4. Oferowane materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, tzn. takie, do produkcji których nie użyto składników poprzednio eksploatowanych, uzupełnianych bądź przerabianych oraz posiadać aktualną gwarancję. Wszystkie elementy wchodzące w skład materiałów eksploatacyjnych do drukarek (np. kaseta, bęben światłoczuły, listwa podająca, listwa zbierająca, listwa czyszcząca, wałek grzewczy, wałek dociskowy, głowica drukująca, toner, atrament, tusz) muszą być fabrycznie nowe, nieregenerowane, nierefabrykowane, niewchodzące wcześniej (pierwotnie) w całości ani w części, w skład innych materiałów (nieużywane). Rok produkcji nie później niż 2014. Materiały eksploatacyjne do urządzeń drukujących muszą być opakowane w kartonowe opakowania zewnętrzne z logo i nazwą producenta, opisem zawartości i oznaczone numerem katalogowym produktu (symbolem); muszą być opakowane indywidualnie w wewnętrzne, hermetyczne opakowanie uniemożliwiające kontakt produktu z atmosferą oraz być oznaczone numerem „indeksu” zgodnego z ofertą Wykonawcy. Dostarczone materiały eksploatacyjne muszą być materiałami odpowiadającymi parametrom techniczno-eksploatacyjnym wskazanym urządzeń zgodnie z wymogami producenta tych urządzeń oraz zapewniać kompatybilność pracy z urządzeniami Zamawiającego.

Wszystkie materiały eksploatacyjne winny być zaoferowane w maksymalnej pojemności z wyjątkiem poz. 2 w załączniku nr 3 „Formularz asortymentowo cenowy”.

Równoważność:

- a) W przypadku zaproponowania materiałów eksploatacyjnych równoważnych Wykonawca zobowiązany jest dołączyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające równoważność z produktem oryginalnym:
- Oświadczenie producenta materiału eksploatacyjnego równoważnego, że oferowane kasety z tonerem i/lub tusze są materiałami fabrycznie nowymi, wolnymi od wad, kompletnymi a żaden z elementów kasety z tonerem i/lub tuszu nie jest wtórnie wykorzystany ani nie pochodzi z procesu recyklingu.
 - Dokument potwierdzający, że oferowane materiały eksploatacyjne posiadają termin przydatności do użycia nie krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia zainstalowania kasety w drukarce (niezależnie od daty zakupu i okresu przechowywania zamkniętej kasety w magazynie).
 - Raport z testów wydajności wg normy ISO 19752 dla tonerów monochromatycznych, normy jakości ISO 19758 dla tonerów kolorowych i normy ISO 24711 dla wkładów atramentowych informujące o wydajności produktów przetestowanych zgodnie z normą.
 - Certyfikaty potwierdzające, że proces produkcji materiałów eksploatacyjnych przebiega zgodnie z normami ISO 9001 : 2008 lub równoważnymi.

- Certyfikat ISO 14001 lub równoważny na proces produkcji materiałów eksploatacyjnych równoważnych, pozwalający zweryfikować czy producent spełnia przepisy związane z ochroną środowiska oraz potwierdzający, że materiały są produkowane w sposób bezpieczny i nie wpływający negatywnie na środowisko.
- 5. Dostawa będzie odbywać się sukcesywnie średnio 1 raz w miesiącu od poniedziałku do piątku do godz. 14:00, według potrzeb zamawiającego zgłoszonych pisemnie faksem lub e-mailem.
- 6. Dowóz zamawianych artykułów do siedziby Zamawiającego będzie odbywał się na koszt Dostawcy.
- 7. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku ich złej jakości.
- 8. Czas realizacji zamówienia - do 24 godzin.

Zamawiający: Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o., ul. Łukasiewicza 4, 05 - 200 Wołomin

Sposób obliczenia ceny: zgodnie z załącznikiem nr 3

Cenę oferty należy podać: w polskich złotych

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy-31.12.2016r.

Warunki płatności: przelew – 21 dni od daty otrzymania faktury

Sposób przygotowania oferty cenowej ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w sposób nie ulegający ścieraniu, następnie należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: **sukcesywna dostawa oryginalnych lub równoważnych, fabrycznie nowych tuszy, tonerów i bębnow do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. lub przesłać na adres mzo@mzo.wolomin.pl.**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym niżej zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji oferenta.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Miejsce i termin złożenia oferty cenowej: ofertę należy złożyć do dnia **11.04.2016r** do godz. **12:00** w Miejskim Zakładzie Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o., ul. Łukasiewicza 4, 05 -200 Wołomin, pok. KADR lub przesłać na adres mzo@mzo.wolomin.pl do dnia **11.04.2016r** do godz. **12:00**.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował **kryterium:** cena brutto – 98% ,termin dostawy 2% OCENA OFERT w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg formuły:

Kryterium cena rozpatrywane będzie na podstawie wzoru:

$$C=(C_n / C_b)* 98 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – ilość punktów za kryterium cena

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena

Termin dostawy – maksymalnie 2 %

Oferta proponująca najkrótszy czas dostawy (w godzinach) otrzyma 2 pkt., pozostałe będą punktowane według poniższego wzoru:

$$T = \frac{\text{najkrótszy czas dostawy ze złożonych ofert}}{\text{czas dostawy oferty badanej}} \times 2 \text{ (waga kryterium)}$$

Maksymalny termin dostawy nie może przekroczyć 24 godzin.

Wszystkie obliczenia będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zostaną złożone oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopię dowodu osobistego,
2. Formularz ofertowy
3. Paraflowany wzór umowy
4. Formularz asortymentowo-cenowy

Warunki udziału w postępowaniu: *(można opisać warunki jakie mają spełniać wykonawcy, jeżeli dotyczy)*

Termin związania ofertą: 14 dni

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Agnieszka Jastrzębska tel.22/3181412

Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu **11.04.2016r** o godz. **12:15** w siedzibie Zamawiającego w pok. KADR .

Załączniki:

1. **Formularz ofertowy.**
2. **Wzór umowy**
3. **Formularz asortymentowo-cenowy**

Agnieszka Jastrzębska

.....
(podpis kierownika/samodzielnego pracownika)