

Nr postępowania: ZP/4/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.
ul. Łukasiewicza 4,
05-200 Wołomin
tel. 22 3181492; faks: 22 3181407
NIP 1251618560, REGON 146348721
KRS: 0000437166,
NUMER REJESTROWY BDO: 000020765

Godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:00 - 15:00

e-mail - mzo@mzo.wolomin.pl

adres strony internetowej: www.mzo.wolomin.pl

adres strony internetowej BIP: <http://mzo-wolomin.bip.net.pl>

Dotyczy: „Sukcesywna dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów w roku 2020 do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Spółka z o.o.” – umowa ramowa.

Tryb: Przetarg nieograniczony

Zatwierdzono, dnia 12 marca 2020 r.

.....
Prezes Zarządu

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Ogólny opis przedmiotu i warunków realizacji zamówienia.

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) zwaną dalej „Pzp” oraz aktów wykonawczych do Pzp.
- 1.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 1.3. Kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
18930000 – 7 Worki i torby
19520000-7 Produkty z tworzyw sztucznych
- 1.4. Zakres i warunki realizacji dostaw przedmiotu zamówienia określają:
 - a) Ogłoszenie o zamówieniu.
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
 - c) Opis przedmiotu zamówienia.
 - d) Wzór umowy.
- 1.5. Termin realizacji zamówienia: do 31 grudnia 2020 r.
- 1.6. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 459).
- 1.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
- 1.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 1.9. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 1.10. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
- 1.11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 1.12. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
- 1.13. Zamawiający nie przewiduje wymagania określone w art. 29 ust. 4 Pzp.

2. Przedmiot zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia: Sukcesywna dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów z nadrukiem do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Spółka z o.o. w roku 2020.

Dostawy będą realizowane sukcesywnie zgodnie z zamówieniem złożonym w formie elektronicznej.

Dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów będzie się odbywała do magazynu mieszczącego się na terenie MZO przy ul. Łukasiewicza 4 w Wołominie 05-200.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów: z nadrukiem (na workach będzie widniał adres, dane kontaktowe Zamawiającego, znak graficzny odpadów, rodzaje odpadów jakie należy wrzucać oraz czego nie powinno się wrzucać do danego worka). Worki ze ściągaczem umieszczonym w tunelu w górnej części worka, bez szwu dennego ze zgrzewami bocznymi, separowane o następujących parametrach:

A) Worki w kolorze żółtym: wykonane z foli HDPE o grubości min 0,02mm lub przy zachowaniu półprzezroczystości i niezmienniej jakości i wytrzymałości z foli LDPE o grubości min 0,03mm, pojemność 120l, wymiar 70x110cm. Ilość 360 000 sztuk.(Wołomin)

B) Worki w kolorze żółtym: wykonane z foli HDPE o grubości min 0,03mm lub przy zachowaniu półprzezroczystości i niezmienniej jakości i wytrzymałości z foli LDPE o grubości min 0,03mm, pojemność 120l, wymiar 70x110cm. Ilość 160 000 sztuk.(Zielonka)

Szata graficzna do worków stanowi załącznik do SIWZ odpowiednio: A- 1 , B - 6 .

Worki do selektywnej zbiórki odpadów: z nadrukiem (na workach będzie widniał adres, dane kontaktowe Zamawiającego, znak graficzny odpadów, rodzaje odpadów jakie należy wrzucać oraz czego nie powinno się wrzucać do danego worka). Worki z zakładkami i z taśmą do zawiązywania o następujących parametrach:

C) Worki w kolorze niebieskim: wykonane z foli HDPE lub przy zachowaniu półprzeźroczystości i niezmienniej jakości i wytrzymałości z foli LDPE o grubości min 0,04mm, pojemność 120l, wymiar 70x110cm. Ilość 200 000 sztuk.(Wołomin)

D) Worki w kolorze zielonym: wykonane z foli LDPE o grubości min 0,05mm, pojemność 120l, wymiar 70x110cm. Ilość 160 000 sztuk. (Wołomin)

E) Worki brązowe: wykonane z foli HDPE o grubości min 0,02mm lub przy zachowaniu półprzeźroczystości i niezmienniej jakości i wytrzymałości z foli LDPE o grubości min 0,04mm, pojemność worka 120l, wymiar 70x110cm. Ilość 320 000 sztuk. (Wołomin)

F) Worki w kolorze szarym wykonane z foli HDPE o grubości min 0,05mm, pojemność worka 60l. Ilość 100 000 sztuk. (Wołomin)

G) Worki w kolorze niebieskim: wykonane z foli HDPE lub przy zachowaniu półprzeźroczystości i niezmienniej jakości i wytrzymałości z foli LDPE o grubości min 0,03mm, pojemność 120l. Ilość 130 000 sztuk.(Zielonka)

H) Worki w kolorze zielonym: wykonane z foli HDPE lub przy zachowaniu półprzeźroczystości i niezmienniej jakości i wytrzymałości z foli LDPE o grubości min 0,06mm, pojemność 80l. Ilość 90 000 sztuk. (Zielonka)

I) Worki w kolorze brązowym: wykonane z foli HDPE lub przy zachowaniu półprzeźroczystości i niezmienniej jakości i wytrzymałości z foli LDPE o grubości min 0,03mm, pojemność 120l. Ilość 130 000 sztuk. (Zielonka)

J) Worki w kolorze brązowym: wykonane z foli HDPE lub przy zachowaniu półprzeźroczystości i niezmienniej jakości i wytrzymałości z foli LDPE o grubości min 0,03mm, pojemność 60l. Ilość 30 000 sztuk. (Zielonka)

Szata graficzna do worków stanowi załącznik do SIWZ odpowiednio: C – 2, D – 3, E – 4, F – 5, G – 7, H – 8, I – 9, J – 9.

Ilość worków będących przedmiotem zamówienia mają charakter szacunkowy i są zgodne z zakładanymi prognozami. W związku z tym w przypadku zamówienia mniejszej ilości worków Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia, ani żadne inne roszczenie.

3. Informacje dotyczące sposobu przygotowywania i warunków składania ofert.

- 3.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.2. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się z dokumentacją przetargową.
- 3.3. Wykonawcy składają ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi (SIWZ), którą to Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej. Złożenie oferty na formularzu o innej treści jest niedopuszczalne i spowoduje odrzucenie oferty.
- 3.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.5. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty (tam gdzie jest to wymagane przez Zamawiającego) powinny/a podpisać osoby/a uprawnione do reprezentowania firmy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli Ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji, do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby / tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji.
- 3.6. Zaleca się by każda zapisana strona oferty, załączonych dokumentów i oświadczeń była ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki muszą być spięte w sposób trwały.
- 3.7. Oferta i dokumenty związane z ofertą muszą być sporządzone pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym. Dokumenty żądane przez Zamawiającego, napisane w języku innym niż polski, muszą być przetłumaczone i poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 3.8. Dokumenty towarzyszące (nie wymagane przez Zamawiającego) i literatura drukowana załączana przez Wykonawców w języku innym niż polski, musi być przetłumaczona na język polski w całości lub w wyrażnie oznaczonym przez Wykonawcę fragmencie, a tłumaczenie uwierzytelnione przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Do oferty należy dołączyć dokumenty w formie oryginału lub kserokopii i ich tłumaczenia zgodnie z powyższymi wymaganiami.
- 3.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do złożenia, przed zawarciem

- umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3.10. Dokumenty dołączane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 3.11. W przypadku, gdy Zamawiający wymaga użycia pieczęci Wykonawcy lub/i pieczęci imiennej, a Wykonawca takowych nie posiada, dopuszcza się zastąpienie ich odpowiednio: czytelnie napisaną nazwą Wykonawcy lub/i czytelnie napisanym stanowiskiem, nazwiskiem i imieniem.
- 3.12. Wszelkie pomyłki Wykonawcy poprawione w ofercie muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ lub sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując zapytania na piśmie w języku polskim. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust 1 Pzp.
- 3.14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego modyfikacja stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację/zmianę Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej www.mzo.wolomin.pl.
- 3.16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3.17. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 3.17.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 3.17.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3.17.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3.18. Wykonawca, w którego ofercie została stwierdzona omyłka, o której mowa w pkt 2.17 ust c, w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia zobowiązany jest pisemnie wyrazić zgodę na poprawienie omyłki.

- 3.19. Odmowa zgody bądź brak odpowiedzi na zawiadomienie w terminie wskazanym w pkt 2.18. skutkuje odrzuceniem oferty.
- 3.20. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a Wykonawca pragnie wyłączyć ich jawność, winien w sposób, nie budzący wątpliwości oznaczyć dokumenty zawierające przedmiotowe informacje, iż stanowią one zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa. Na przykład umieścić je w oddzielnym opakowaniu oznaczonym napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 Pzp.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. (t.j.: Dz.U.2019.1010 t.j. z dnia 2019.05.30. z późn. zm.).

3. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 3.1. Wszelkie informacje, przekazywanie wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów należy kierować do Zamawiającego w formie elektronicznej – edytowalnej, elektronicznej lub w formie skanu pisma na adres e – mail: mzo@mzo.wolomin.pl lub pisemnej na adres:
Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.
ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin
z dopiskiem na kopercie: „**Sukcesywna dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów w roku 2020 do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Spółka z o.o.**” nr postępowania: ZP/4/2020
Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
▪ poniedziałek – piątek od godz.7:00 do godz. 15:00.
- 3.2. Wszelka korespondencja przesyłana za pomocą faxu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.

3.3. Osoba mi upoważnionymi do udzielania informacji są:

Wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia	- w zakresie merytorycznym i formalnym: Marcin Onyśk, e-mail: mzo@mzo.wolomin.pl, tel. 22/318-14-09; - w zakresie formalnym: Małgorzata Dobrzyńska-Dąbska e-mail: przetargi@mzo.wolomin.pl tel. 22/3181492
--	---

3.4. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.mzo.wolomin.pl

3.5. Adres do przesyłania korespondencji elektronicznej:
przetargi@mzo.wolomin.pl

3.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

4. Termin związania ofertą.

- 4.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.
- 4.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

5. Cena Ofertowa.

- 5.1. Cena ofertowa brutto wyrażona w PLN wynika ze sporządzonego formularza ofertowego - Załącznik nr 1. W formularzu cenowym Wykonawca wstawia cenę netto i cenę brutto oraz podatek od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT.
- 5.2. Ceny pozycji w formularzu cenowym będą stałe w czasie objętym umową. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.
- 5.3. Zamawiający przewiduje zmianę ceny brutto wyłącznie w przypadku ustawowych zmian podatku VAT.
- 5.4. Elementy składające się na cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i groszach (do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach



(Dz. U. z 1997 r., Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.) oraz art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386, z późn. zm.).

6. Warunki udziału w postępowaniu.

6.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie wymaga szczególnego sposobu spełniania tego warunku.
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie wymaga szczególnego sposobu spełniania tego warunku.
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) minimum dwie dostawy w zakresie dostawy worków o wartości co najmniej **400 000 zł brutto** każda obejmujące swym zakresem dostawę worków do selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca musi wykazać, że usługi te zostały wykonane należycie.

Na potwierdzenie warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej w zakresie posiadania doświadczenia, Wykonawca przedstawi Wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, minimum dwie dostawy w zakresie dostawy worków o wartości co najmniej **400 000 zł brutto** każda, obejmujące swym zakresem dostawę worków do selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca musi wykazać, że usługi te zostały wykonane należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na formularzu stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ.

6.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp, art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 Pzp. Na podstawie:

- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 2 Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) art. 24 ust. 5 pkt 4 Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie

- zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 Pzp.:
- 6.3.1. wykazanie spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp. następuje łącznie;
 - 6.3.2. wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 Pzp. następuje przez każdego z wykonawców oddzielnie (każdy z wykonawców ma obowiązek składania dokumentów i oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu oddzielnie).
- 6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 Pzp, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, wiedza i doświadczenie, a także sytuacja ekonomiczna i finansowa.
- 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
- 7.1 Wraz z ofertą Wykonawca musi złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
- 7.1.1. Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1.**
 - 7.1.2. Informacje ogólne o Wykonawcy – **załącznik nr 3.**
 - 7.1.3. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 4.**
 - 7.1.4. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 5.**
 - 7.1.5. Wykaz dostaw – **załącznik nr 7.**
 - 7.1.6. **Próbki worków zgodnych z SIWZ bez szaty graficznej.**
- 7.2. Wraz z ofertą wykonawca winien załączyć dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy załączone do oferty:
- 7.2.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- 7.3. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.
- 7.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - **załącznik nr 6.**

8. Informacje dotyczące podwykonawcy.

Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców - zgodnie z art. 36b Pzp.

9. Opis sposób przygotowania i składania ofert.

- 9.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym „opakowaniu” - kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 9.2. Tak zabezpieczona Oferta powinna być umieszczona w kolejnym zamkniętym opakowaniu - kopercie i złożona w siedzibie Zamawiającego, Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o., nie później niż do **20 marca 2020 r. do godziny 11:00 , pokój: BIURO ZARZĄDU**
- 9.3. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana wg poniższego wzoru:

Zamawiający: **Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.**
ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin
OFERTA PRZETARGOWA SYGN. ZP/4/2020

**„Sukcesywna dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów w roku
2020 do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Spółka z
o.o.”, Nr postępowania: ZP/4/2020.**

Nie otwierać przed godz. 11.00 dnia 20 marca 2020 roku.

- 9.4. Na kopercie wewnętrznej oprócz opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez jej otwierania w przypadku wpłynięcia po terminie.
- 9.5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 9.6. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem np.: Poczty Polskiej S.A., poczty kurierskiej po wyznaczonym terminie będą odsyłane bez otwierania.
- 9.7. Oferta sporządzona w formie elektronicznej musi zostać przesłana do Zamawiającego na adres e – mail przetargi@mzo.wolomin.pl do godz. 11.00 i musi zostać oznaczona w tytule: OFERTA PRZETARGOWA SYGN. ZP/4/2020.
- 9.8. Oferta złożona w formie elektronicznej musi być zabezpieczona hasłem. Hasło do oferty musi zostać przesłane Zamawiającemu na adres e- mail: przetargi@mzo.wolomin.pl między godziną 11 a 11.30 w odrębnej wiadomości oznaczonej w tytule: **HASŁO DO OFERTY PRZETARGOWEJ SYGN. ZP/4/2020**
10. **Otwarcie oferty**
 - 10.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **20 marca 2020 r.** o godzinie **11.30** w siedzibie Zamawiającego: **Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin, pokój BIURO ZARZĄDU.**
 - 10.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 10.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do ogólnej wiadomości imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

- 10.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 10.5. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a dostawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

11. Badanie ofert.

11.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, o
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert, o
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

- 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 11.2. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 Pzp.
- 11.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z postanowieniami art. 93 Pzp.
- 11.4. Zamawiający przeprowadzi badania wiarygodności informacji w złożonych ofertach, ich kompletności i zgodności z wymaganiami SIWZ oraz spełnienia warunków postawionych Wykonawcom dokonując w szczególności:
- a) sprawdzenia czy Wykonawca złożył prawidłowo wypełnione druki,
 - b) sprawdzenia czy Wykonawca złożył wszelkie wymagane w SIWZ dokumenty.
- 11.5. W toku badania złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 11.6. Oferty odrzucone oraz złożone przez Wykonawców wykluczonych z postępowania nie będą poddane ocenie.

12. Ocena ofert i wybór oferty.

- 12.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania

-
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 12.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
 - 12.3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 12.1, na stronie internetowej.
 - 12.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
 - 12.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
 - 12.6. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku przetargu listami poleconymi, wskazując nazwę i adres firmy, która wygrała przetarg oraz cenę, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za oferowane dostawy. Informacje te będą dodatkowo wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz opublikowane na stronie internetowej: mzo.wolomin.pl.

13. Umowa.

- 13.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Pzp – w terminie nie krótszym niż 5 dni.
- 13.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt 13.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 13.3. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia (załączonego do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), poprzez parafowanie na każdej stronie.

14. Istotne zmiany postanowień umowy.

Istotne zmiany postanowień umowy zawarte są we wzorze umowy – załącznik nr 7.

15. Zabezpieczenie oferty - wadium.

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy, którzy ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów prawnych przysługują środki odwoławcze określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).

18. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.

18.1. Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o., ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin (dalej: Administrator) przetwarza dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), zawarte w dokumentacji ofertowej składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez oferentów w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do następującej kategorii osób:

- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
- 3) pełnomocnika wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów w sprawie zamówienia

- 6) osób zatrudnionych u wykonawcy skierowanych do realizacji zamówienia lub osób których dane osobowe wykonawca przekazał w ramach spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

18.2. W świetle powyższego Administrator informuje, że:

1. w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO pozyskiwanych w ramach składanych ofert od oferentów.
2. kontakt z Administratorem możliwy jest w jego siedzibie tj. ul. Łukasiewicza 2, 05-200 Wołomin lub tel. pod numerem 22/318-14-11 lub mailowo pod adresem poczty mzo@mzo.wolomin.pl
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej pod adresem mzo@mzo.wolomin.pl
4. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr ZP/4/2020,
 - b) archiwizacyjnych.
5. Przesłanką legalizującą przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.
 - 1) w przypadku celu określonego w pkt 4a przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych,
 - 2) w przypadku celu określonego w pkt 4b przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
 - 1) upoważnieni pracownicy Administratora oraz usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze.
 - 2) osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
 - 1) prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wykonanie

- obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO będzie, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub jego zakończenia. W przypadku prawa do sprostowania danych, nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych,
- 2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Dane osobowe będą przechowywane:
- 1) przez okres 4 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu,
 - 3) w celach archiwalnych zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach tej ustawy, w szczególności brakiem oceny złożonej oferty i zawarcia umowy na realizację zamówienia.

19. Kryterium wyboru oferty.

19.1. Członkowie Komisji Przetargowej będą oceniać poszczególne pakiety kierując się następującymi kryteriami:

Cena brutto	60 % - 60 pkt
Termin dostawy	40 % - 40 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) we wszystkich ww. kryteriach.

Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów (60 pkt) w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60 \%$$

Ad. 2) Największą ilość punktów (40 pkt) w kryterium „ Termin dostawy” otrzyma oferta z najkrótszym terminem dostawy od momentu zgłoszenia:

Oferta proponująca najkrótszy czas dostawy od momentu zgłoszenia (w dniach) otrzyma 40 pkt., pozostałe będą punktowane według poniższego wzoru, z dokładnością do 1/100 punktu:

**najkrótszy czas dostawy od momentu
zgłoszenia ze złożonych ofert**

$$T = \frac{\text{czas dostawy oferty badanej}}{\text{najkrótszy czas dostawy od momentu zgłoszenia ze złożonych ofert}} \times 40 \text{ (waga kryterium)}$$

18.2. Członkowie Komisji będą punktować odrębnie wg powyższych kryteriów z dokładnością do dwóch miejsca po przecinku.

18.3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.