



**Miejski Zakład Oczyszczania
w Wołominie Sp. z o.o.**
ul. Łukasiewicza 4 | 05-200 Wołomin
www.mzo.wolomin.pl

Nr postępowania: ZP/2/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.
ul. Łukasiewicza 4,
05-200 Wołomin
tel. 22 3181492; faks: 22 3181407
NIP 1251618560, REGON 146348721
KRS: 0000437166,
NUMER REJESTROWY BDO: 000020765

Godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:00 - 15:00
e-mail - mzo@mzo.wolomin.pl
adres strony internetowej: www.mzo.wolomin.pl
adres strony internetowej BIP: <http://mzo-wolomin.bip.net.pl>

Dotyczy: „Usługa ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymanie porządku
w Miejskim Zakładzie Oczyszczania w Wołominie sp. z o.o.”.

Tryb: Przetarg nieograniczony

Zatwierdzono, dnia 22 stycznia 2020 r.

PREZES ZARZĄDU

.....Jarosław Kubała....
Prezes Zarządu

ZATWIERDZIŁ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Ogólny opis przedmiotu i warunków realizacji zamówienia.

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) zwaną dalej „Pzp” oraz aktów wykonawczych do Pzp.
- 1.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 1.3. Kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

KODCPV	Nazwa
90.50.00.00-2	Usługi związane z odpadami
90.51.00.00-5	Usuwanie i obróbka odpadów

- 1.4. Zakres i warunki realizacji dostaw przedmiotu zamówienia określają:
 - a) Ogłoszenie o zamówieniu.
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
 - c) Opis przedmiotu zamówienia.
 - d) Wzór umowy.
- 1.5. Termin realizacji zamówienia: na czas określony nie później niż do dnia 31 grudnia 2020 r.
- 1.6. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 459).
- 1.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
- 1.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 1.9. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 1.10. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
- 1.11. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- 1.12. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
- 1.13. Zamawiający nie przewiduje wymagania określone w art. 29 ust. 4 Pzp.

2. Informacje dotyczące sposobu przygotowywania i warunków składania ofert.

- 2.1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.2. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się z dokumentacją przetargową.
- 2.3. Wykonawcy składają ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi (SIWZ), którą to Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej. Złożenie oferty na formularzu o innej treści jest niedopuszczalne i spowoduje odrzucenie oferty.
- 2.4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.5. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty (tam gdzie jest to wymagane przez Zamawiającego) powinny/a podpisać osoby/a uprawnione do reprezentowania firmy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli Ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą osoba/y

nieujawnione w rejestrze lub ewidencji, do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby / tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji.

- 2.6. Zaleca się by każda zapisana strona oferty, załączonych dokumentów i oświadczeń była ponumerowana kolejnymi numerami, a wszystkie kartki muszą być spięte w sposób trwały.
- 2.7. Oferta i dokumenty związane z ofertą muszą być sporządzone pisemnie, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym. Dokumenty żądane przez Zamawiającego, napisane w języku innym niż polski, muszą być przetłumaczone i poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 2.8. Dokumenty towarzyszące (nie wymagane przez Zamawiającego) i literatura drukowana załączana przez Wykonawców w języku innym niż polski, musi być przetłumaczona na język polski w całości lub w wyraźnie oznaczonym przez Wykonawcę fragmencie, a tłumaczenie uwierzytelnione przez osobę/osoby podpisujące ofertę. Do oferty należy dołączyć dokumenty w formie oryginału lub kserokopii i ich tłumaczenia zgodnie z powyższymi wymaganiami.
- 2.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do złożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2.10. Dokumenty dołączane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 2.11. W przypadku, gdy Zamawiający wymaga użycia pieczęci Wykonawcy lub/i pieczęci imiennej, a Wykonawca takowych nie posiada, dopuszcza się zastąpienie ich odpowiednio: czytelnie napisaną nazwą Wykonawcy lub/i czytelnie napisanym stanowiskiem, nazwiskiem i imieniem.
- 2.12. Wszelkie pomyłki Wykonawcy poprawione w ofercie muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 2.13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ lub sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując zapytania na piśmie w języku polskim. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust 1 Pzp.
- 2.14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 2.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego modyfikacja stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację/zmianę Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej www.mzo.wolomin.pl.
- 2.16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2.17. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 2.17.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2.17.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 2.17.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2.18. Wykonawca, w którego ofercie została stwierdzona omyłka, o której mowa w pkt 2.17 ust c, w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia zobowiązany jest pisemnie wyrazić zgodę na poprawienie omyłki.

- 2.19. Odmowa zgody bądź brak odpowiedzi na zawiadomienie w terminie wskazanym w pkt 2.18. skutkuje odrzuceniem oferty.
- 2.20. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a Wykonawca pragnie wyłączyć ich jawność, winien w sposób, nie budzący wątpliwości oznaczyć dokumenty zawierające przedmiotowe informacje, iż stanowią one zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa. Na przykład umieścić je w oddzielnym opakowaniu oznaczonym napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 Pzp.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. (t.j.: Dz.U.2019.1010 t.j. z dnia 2019.05.30. z późn. zm.).

3. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 3.1. Wszelkie informacje, przekazywanie wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów należy kierować do Zamawiającego w formie elektronicznej – edytowalnej, elektronicznej lub w formie skanu pisma na adres e – mail: mzo@mzo.wolomin.pl lub pisemnej na adres: Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin z dopiskiem na kopercie: „Przetarg sygn. ZP/2/2020 „Usługa ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymanie porządku w Miejskim Zakładzie Oczyszczania w Wołominie sp. z o.o.”.
- 3.2. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
▪ poniedziałek – piątek od godz.7:00 do godz. 15:00.
- 3.3. Wszelka korespondencja przesyłana za pomocą faxu lub drogą elektroniczną po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
- 3.4. Osoba mi upoważnionymi do udzielania informacji są:

Wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia	- w zakresie merytorycznym i formalnym: Leszek Kowalczyk, e-mail: mzo@mzo.wolomin.pl , tel.22/799-68-11; tel.533 302 053; Fax 22/3181401 wew. 5
--	---

- 3.5. Adres strony internetowej Zamawiającego: www.mzo.wolomin.pl
- 3.6. Adres do przesyłania korespondencji elektronicznej: mzo@mzo.wolomin.pl .
- 3.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

4. Termin związania ofertą.

- 4.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.
- 4.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

5. Cena Ofertowa.

- 5.1. Cena ofertowa brutto wyrażona w PLN wynika ze sporządzonego formularza ofertowego - Załącznik nr 1. W formularzu cenowym Wykonawca wstawia cenę netto i cenę brutto oraz podatek od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT.
- 5.2. Ceny pozycji w formularzu cenowym będą stałe w czasie objętym umową. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.
- 5.3. Zamawiający przewiduje zmianę ceny brutto wyłącznie w przypadku ustawowych zmian podatku VAT.
- 5.4. Elementy składające się na cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i groszach (do dwóch miejsc po przecinku). Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 1997 r., Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.) oraz art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386, z późn. zm.).

6. Warunki udziału w postępowaniu.

- 6.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:
 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca załączy oświadczenie określone z załączniku nr 5.
 2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie przewiduje szczególnego warunku w tym zakresie. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca załączy oświadczenie określone z załączniku nr 5.
 3. zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych - minimum 2 usług ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymania porządku, o wartości umowy nie niższej niż 400 000 zł wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

6.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp, art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 Pzp. Na podstawie:

1) art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2) art. 24 ust. 5 pkt 2 Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) art. 24 ust. 5 pkt 4 Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

4) art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 Pzp.:

6.3.1. wykazanie spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp. następuje łącznie;

6.3.2. wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 Pzp. następuje przez każdego z wykonawców oddzielnie (każdy z wykonawców ma obowiązek składania dokumentów i oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu oddzielnie).

6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 Pzp, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, wiedza i doświadczenie, a także sytuacja ekonomiczna i finansowa.

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.1 Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty i oświadczenia:

7.1.1. Wypełniony formularz oferta – załącznik nr 1.

- 7.1.2. Informacje ogólne o Wykonawcy - **załącznik nr 3.**
- 7.1.3. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 4.**
- 7.1.4. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 5.**
- 7.1.5. Wykaz doświadczenia zawodowego – **załącznik nr 7.**
- 7.1.6. Paraflowany na każdej stronie wzór umowy - **załącznik nr 8.**
- 7.2. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy załączone do oferty:
 - 7.2.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 7.1.1. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp).
 - 7.1.2. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 Pzp).
 - 7.1.3. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.1.4. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 7.1.5. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 7.1.6. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
- 7.2. Dokumenty składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp,
 - 7.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania

z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – **załącznik nr 6.**

7.2.2. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.3. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie.

8. Informacje dotyczące podwykonawcy.

Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców - zgodnie z art. 36b Pzp.

9. Opis sposób przygotowania i składania ofert.

9.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętym „opakowaniu” - kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

9.2. Tak zabezpieczona Oferta powinna być umieszczona w kolejnym zamkniętym opakowaniu - kopercie i złożona w siedzibie Zamawiającego, Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o., nie później niż do **6 lutego 2020 r. do godziny 11:00 , pokój: SEKRETARIAT**

9.3. Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana wg poniższego wzoru:

Zamawiający: Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.
ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin
OFERTA PRZETARGOWA SYGN. ZP/2/2020

„Usługa ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymanie porządku w Miejskim Zakładzie Oczyszczania w Wołominie sp. z o.o.”

Nie otwierać przed godz. 11.00 dnia 6 lutego 2020 roku.

9.4. Na kopercie wewnętrznej oprócz opisu należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę bez jej otwierania w przypadku wpłynięcia po terminie.

9.5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

9.6. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem np.: Poczty Polskiej S.A., poczty kurierskiej po wyznaczonym terminie będą odsyłane bez otwierania.

9.7. Oferta sporządzona w formie elektronicznej musi zostać przesłana do Zamawiającego na adres e – mail mzo@mzo.wolomin.pl do godz. 11.00 i musi zostać oznaczona w tytule: **OFERTA PRZETARGOWA SYGN. ZP/2/2020.**

9.8. Oferta złożona w formie elektronicznej musi być zabezpieczona hasłem. Hasło do oferty musi zostać przesłane Zamawiającemu na adres e- mail: mzo@mzo.wolomin.pl między

godziną 11 a 11.30 w odrębnej wiadomości oznaczonej w tytule: **HASŁO DO OFERTY PRZETARGOWEJ SYGN. ZP/2/2020**

10. Otwarcie oferty

- 10.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **6 lutego 2020 r.** o godzinie **11.30** w siedzibie Zamawiającego: **Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin, pokój BIURO ZARZADU.**
- 10.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do ogólnej wiadomości imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
- 10.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 10.5. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a dostawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

11. Badanie ofert.

- 11.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 11.2. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 Pzp.

- 11.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z postanowieniami art. 93 Pzp.
- 11.4. Zamawiający przeprowadzi badania wiarygodności informacji w złożonych ofertach, ich kompletności i zgodności z wymaganiami SIWZ oraz spełnienia warunków postawionych Wykonawcom dokonując w szczególności:
 - a) sprawdzenia czy Wykonawca złożył prawidłowo wypełnione druki,
 - b) sprawdzenia czy Wykonawca złożył wszelkie wymagane w SIWZ dokumenty.
- 11.5. W toku badania złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 11.6. Oferty odrzucone oraz złożone przez Wykonawców wykluczonych z postępowania nie będą poddane ocenie.

12. Ocena ofert i wybór oferty.

- 12.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 12.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
- 12.3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 12.1, na stronie internetowej.
- 12.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
- 12.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
- 12.6. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku przetargu listami poleconymi, wskazując nazwę i adres firmy, która wygrała przetarg oraz cenę, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za oferowane dostawy. Informacje te będą dodatkowo wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz opublikowane na stronie internetowej: mzo.wolomin.pl.

13. Umowa.

- 13.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 13.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt 13.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 13.3. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia (załączonego do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), poprzez parafowanie na każdej stronie.

14. Istotne zmiany postanowień umowy.

Istotne zmiany postanowień umowy zawarte są we wzorze umowy – załącznik nr 8.

15. Zabezpieczenie oferty - wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium na zabezpieczenie oferty.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy, którzy ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów prawnych przysługują środki odwoławcze określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).

18. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.

- 18.1. Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o., ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin (dalej: Administrator) przetwarza dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), zawarte w dokumentacji ofertowej składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez oferentów w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do następującej kategorii osób:

- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
- 3) pełnomocnika wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów w sprawie zamówienia
- 6) osób zatrudnionych u wykonawcy skierowanych do realizacji zamówienia lub osób których dane osobowe wykonawca przekazał w ramach spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

18.2. W świetle powyższego Administrator informuje, że:

1. w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO pozyskiwanych w ramach składanych ofert od oferentów.
2. kontakt z Administratorem możliwy jest w jego siedzibie tj. ul. Łuksiewicza 2, 05-200 Wołomin lub tel. pod numerem 22/318-14-11. lub mailowo pod adresem poczty mzo@mzo.wolomin.pl
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej pod adresem mzo@mzo.wolomin.pl
4. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr ZP/2/2020,
 - b) archiwizacyjnych.
5. Przesłanką legalizującą przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.
 - 1) w przypadku celu określonego w pkt 4a przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych,
 - 2) w przypadku celu określonego w pkt 4b przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
 - 1) upoważnieni pracownicy Administratora oraz usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze.
 - 2) osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
 - 1) prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO będzie, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub jego zakończenia. W przypadku prawa do sprostowania danych, nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych,
 - 2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Dane osobowe będą przechowywane:
 - 1) przez okres 4 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,

- 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu,
 - 3) w celach archiwalnych zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach tej ustawy, w szczególności brakiem oceny złożonej oferty i zawarcia umowy na realizację zamówienia.

19. Kryterium wyboru oferty.

19.1. Członkowie Komisji Przetargowej będą oceniać poszczególne pakiety kierując się następującymi kryteriami:

Cena brutto	60 % - 60 pkt
Doświadczenie	40 % - 40 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) we wszystkich ww. kryteriach.

Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów (60 pkt) w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za jedną godzinę świadczenia usługi, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60 \%$$

Ad. 2) Największą ilość punktów (40 pkt) w kryterium „Doświadczenie” otrzyma oferta Wykonawcy, który posiada doświadczenie w świadczeniu usług o podobnym charakterze

- a) W okresie od 0 - 1 roku – 10 pkt
- b) Od 1 roku 1 dnia do 2 lat – 20 punktów,
- c) Od 2 lat 1 dnia do 3 lat – 30 punktów
- d) Od 3 lat 1 dnia i powyżej – 40 punktów.

W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Na potwierdzenie spełniania tego kryterium wykonawca przedstawi dowody potwierdzające posiadane doświadczenie.

18.2. Członkowie Komisji będą punktować odrębnie wg powyższych kryteriów z dokładnością do dwóch miejsca po przecinku.

18.3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Firma:

.....

Nazwa i adres firmy (Wykonawcy)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: „Usługa ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymanie porządku w Miejskim Zakładzie Oczyszczania w Wołominie sp. z o.o.”.

1. Po zapoznaniu się z dokumentami przetargowymi i wzorem umowy oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę :

1.	Cena netto za 1 godzinę świadczenia usługi bez VAT	
2.	Podatek VAT%	
3.	Cena brutto PLN z VAT	
4.	Cena netto PLN bez VAT za cały okres obowiązywania umowy – maksymalnie 27 540 godzin	

2. Parametry oceniane w kryterium technicznym:

L.p.	Parametr	Odpowiedź *
1.	Doświadczenie	latdni

* Brak udzielenia odpowiedzi na pytanie będzie skutkowało przyznaniem 0 punktów.

- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- Zgadzamy się podtrzymać tę Ofertę przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
- Stwierdzamy, że spełniamy warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy jej postanowienia bez zastrzeżeń.
- Zobowiązujemy się podpisać umowę bez zwłoki, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest/są:

..... telefon kontaktowy:

14. Wykaz załączonych dokumentów.

L.p.	Nazwa załączonego dokumentu	Nr strony
------	-----------------------------	-----------

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Pieczętka/i imienna/e i podpis/y upoważnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy

Załącznik nr 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymanie porządku w Miejskim Zakładzie Oczyszczania w Wołominie sp. z o.o.”.

Usługa ręcznego sortowania polegać będzie na wybieraniu surowców wtórnych (takich jak np. opakowania z tworzyw sztucznych, folia, makulatura, szkło, metale żelazne i nieżelazne, a także asortymentów wskazanych przez Zamawiającego) oraz na doczyszczaniu odpadów biodegradowalnych, zgodnie z posiadanymi decyzjami administracyjnymi.

Zamawiający nie przekazuje Wykonawcy odpadów do zagospodarowania i pozostaje ich posiadaczem przez cały okres realizacji umowy.

Świadczenie przedmiotowej usługi odbywać się będzie od godz. 06:00 do godz. 22:00 (dzień roboczy), pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych, na podstawie składanych przez Zamawiającego zleceń.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin świadczenia usługi, z wyłączeniem godzin pomiędzy 22.00 a 6.00 (pora nocna).

Przez cały dzień roboczy, tj. od godz. 06:00 do godz. 22:00, Wykonawca winien zapewnić 9 osobowy zespół personelu sortowaczy (w tym przez cały dzień roboczy 1 sortowacza pełniącego funkcję koordynatora zespołu).

Wykonawca zapewnia obecność personelu w pełnym składzie osobowym – 9 osób.

Zamawiający może kontrolować jakość realizowanych usług oraz ich zgodność z SIWZ.

Wszelkie zastrzeżenia dotyczące jakości realizowanych usług Zamawiający zgłosi koordynatorowi zadania.

Łączna maksymalna liczba roboczogodzin przez cały okres realizacji zamówienia wynosi 27 540 h.

Zamawiający zastrzega, że w zależności od potrzeb Zamawiającego i uwarunkowań związanych z normalną pracą instalacji, w szczególności w sytuacjach niesprzyjających pracy sortowni, np. awarii urządzeń, modernizacji sortowni, zmniejszenia ilości odpadów przetwarzanych w instalacji sortowni itp.- świadczenie usługi może być ograniczone w zakresie liczby personelu sortowaczy stanowiących obsadę dnia roboczego oraz liczby roboczogodzin, jak również w ogóle zawieszone.

Wykonawcy w każdej z tych okoliczności nie służą żadne roszczenia z tytułu zmniejszenia zapotrzebowania Zamawiającego, a rozliczenie usługi będzie odbywało się na podstawie faktycznie przepracowanych roboczogodzin. Zamawiający ma prawo ograniczyć lub zawiesić świadczenie usługi z co najmniej 12 godzinnym wyprzedzeniem. Informacja o ograniczeniu lub zawieszeniu świadczenia usługi zostanie przekazana telefonicznie, a następnie potwierdzona drogą elektroniczną na adres koordynatora zespołu Wykonawcy, wskazany w umowie.

Zamówienia na usługę sortowania składane będą pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej koordynatora zespołu w godz. 8.00-13.00, z 1 dniowym wyprzedzeniem, według bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamówienia złożone po godzinie 13:00 uważa się za złożone dnia następnego.

Koordynator zespołu jest obowiązany potwierdzić niezwłocznie drogą e – mail potwierdzenie przyjęcia zlecenia.

Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do Zamawiającego pracowników zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem w ciągu 3 dni od dnia złożenia zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zamówionej normy zatrudnienia bez względu na mogące wystąpić nieobecności personelu sortowaczy.

W dacie podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy obowiązujące na terenie zakładu Zamawiającego Instrukcje, regulaminy i procedury w zakresie organizacji pracy, obsługi maszyn i urządzeń, bhp i ppoż. Przed datą przystąpienia do świadczenia usługi Wykonawca zapozna pracowników z dostarczonymi przez Wykonawcę dokumentami oraz złoży oświadczenie o zapoznaniu się z tymi dokumentami. Niezłożenie oświadczenia o którym mowa powyżej będzie równoznaczne z odmową przystąpienia do realizacji zamówienia z winy Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego Instrukcji, regulaminów i innych dokumentów oraz zapewni ich przestrzeganie przez podległy mu personel.

Przed dopuszczeniem do pracy Wykonawca zapewni profesjonalne przeszkolenie zaangażowanego do realizacji umowy personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz prowadzenie okresowych szkoleń w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania za pisemnym potwierdzeniem, pracowników z ryzykiem zawodowym na stanowisku pracownika sortowacza. Kartę oceny ryzyka zawodowego Zamawiający dostarczy Wykonawcy na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obecności w miejscu realizacji usługi przez cały czas realizacji zamówienia w danym dniu roboczym koordynata, który będzie członkiem personelu sortowaczy i jednocześnie będzie sprawować bezpośredni nadzór w kabinach nad pozostałymi Sortowaczami.

Osoby, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia muszą posiadać aktualne badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy przy ręcznym sortowaniu odpadów na ruchomej linii sortowniczej oraz odpowiednie przeszkolenie BHP i ppoż. Wykonawca zapewnia na własny koszt dla sortowaczy, którzy wyrażą zainteresowanie szczepieniami, zalecane szczepienia ochronne.

Wykonawca zapewnia na własny koszt odpowiednie do czynności ręcznego sortowania odpadów, odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej. Wykonawca zabezpiecza na własny koszt pranie odzieży roboczej oraz niezbędne środki higieny osobistej.

Wykonawca zobowiązany Jest w przypadku awarii technicznej, wypadków i innych sytuacji losowych do niezwłocznego kontaktu z osobą upoważnioną przez Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek utrzymania porządku w hali sortowni oraz w pomieszczeniach socjalnych w czasie realizacji usługi, a także sprzątania hali po zakończeniu dnia roboczego lub zgodnie z bieżącymi zaleceniami Zamawiającego.

Załącznik nr 3

INFORMACJE OGÓLNE O WYKONAWCY

1. Pełna nazwa:	
2. Adres i siedziba (kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo):	
3. Adres do korespondencji (wypełnić jeśli jest inny niż adres siedziby):	
5. REGON	
6. NIP	
7. Telefon (z numerem kierunkowym)	
8. Fax (z numerem kierunkowym)	
9.. E-mail	
Organ prowadzący ewidencję działalności gospodarczej:	Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:
Osoba/y uprawnione do podpisania umowy (ujawnione w rejestrze lub ewidencji):	
Nazwa banku:	
Nr konta:	

W załączeniu:

- ✓ Pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę (dotyczy przypadku gdy ofertę podpisują w imieniu Wykonawcy osoby inne, niż ujawnione w rejestrze lub ewidencji).
- ✓ Umowa spółki (dotyczy przypadku gdy ofertę składa firma będąca spółką osób fizycznych).

....., dnia

.....
pieczętka/i imienna/e i podpis/y upoważnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy

Załącznik nr 4

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymanie porządku w Miejskim Zakładzie Oczyszczania w Wołominie sp. z o.o.” oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ w postępowaniu nr ZP/2/2020.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w SIWZ w postępowaniu nr ZP/2/2020 polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
....., w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
pieczętka/i imienna/e i podpis/y
upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy

Załącznik nr 5

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługa ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymanie porządku w Miejskim Zakładzie Oczyszczania w Wołominie sp. z o.o.” oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam,

że podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

.....

w odniesieniu do podstawy wykluczenia z art.

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną
nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą
wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
pieczęć i imię i podpis/y
upoważnionego/ych przedstawiciela/i
Wykonawcy

Załącznik nr 6

Firma:

.....

Nazwa i adres firmy (Wykonawcy)

INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Przystępując do prowadzonego przez Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie sp. z o.o. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Usługę ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymanie porządku w Miejskim Zakładzie Oczyszczania w Wołominie sp. z o.o.” stosownie do zapisów art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam/y, iż:

nie należę / należę ¹

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz 331 z późn. zm).

Poniżej składam listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, co reprezentowany przeze mnie podmiot:

1.....

2.....

....., dnia

.....
pieczętka/i imienna/e i podpis/y upoważnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy

¹ Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 7

Firma:

.....

Nazwa i adres firmy (Wykonawcy)

Dotyczy: „Usługa ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymanie porządku w Miejskim Zakładzie Oczyszczania w Wołominie sp. z o.o.”.

Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, minimum dwóch usług ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymania porządku o wartości nie mniejszej niż 400 000 zł

WYKAZ DOŚWIADCZENIA					
LP.	MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUGI	WARTOŚĆ KONTRAKTU	POCZĄTEK ŚWIADCZENIA USŁUGI	KONIEC ŚWIADCZENIA USŁUGI	UWAGI
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

....., dnia

.....
pieczęćka/i imienna/e i podpis/y upoważnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy

Umowa ramowa nr2020 r.

Zawarta w dniu roku w Wołominie pomiędzy:

Miejskim Zakładem Oczyszczania w Wołominie Sp. z o. o z siedzibą w Wołominie (05-200) przy ul. Łukasiewicza 4, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000437166, NIP: 1251618560, REGON: 14634872100000, kapitał zakładowy 10 677 000,00 zł

reprezentowany przez: Jarosława Kubalę – Prezesa Zarządu

zwany w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
.....
.....
.....

zwanych w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1843 ze zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej na usługę ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymywania porządku w hali sortowni, a także na terenie Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o. o. („Usługa sortowania”)
2. Usługa sortowania polegać będzie na ręcznym wybieraniu surowców wtórnych (takich jak np. opakowania z tworzyw sztucznych, folia, makulatura, szkło, metale żelazne i nieżelazne, a także asortymentów wskazanych przez Zamawiającego), zgodnie z posiadanymi decyzjami administracyjnymi.
3. Umowa ma charakter umowy ramowej w rozumieniu art. 99 Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) i określa warunki świadczenia Usługi sortowania.
4. Zamawiający będzie udzielał Wykonawcy zamówień na zakres Usługi sortowania (liczbę pracowników, ilość godzin) w miarę istniejących potrzeb.
5. Szacunkowa liczba godzin wykonywania Usługi sortowania, w okresie obowiązywania Umowy wynosi 27 540 godzin. Wartość ta nie stanowi wartości gwarantowanej. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania zamówień na dostawy do tej wielkości, a Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie.
6. Szczegółowe warunki wykonywania Usługi sortowania oraz udzielania zamówień zawarte zostały w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. zapoznał się z warunkami i miejscem realizacji Usług sortowania, które mogą mieć wpływ na wykonanie umowy, a ponadto instrukcjami, regulaminami i procedurami w zakresie organizacji pracy, obsługi udostępnionych maszyn i urządzeń, bhp i ppoż.;
 - b. posiada środki techniczne i potencjał kadrowy, niezbędny dla prawidłowego i terminowego wykonywania Usługi sortowania;
 - c. zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami i przepisami obowiązującymi w tym zakresie, a także postanowieniami umowy, złożonej oferty i SIWZ oraz opisu przedmiotu zamówienia.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Cena jednostkowa za 1 godzinę świadczenia Usługi sortowania wynosi netto (słownie:) powiększona o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn liczby przepracowanych godzin przez pracowników wykonujących Usługę sortowania i ustalonej stawki godzinowej określonej w ust. 1.
3. Maksymalna wartość Umowy stanowi iloczyn szacunkowej ilości godzin, o której mowa w § 1 ust. 5 oraz ceny jednostkowej określonej w ust. 1 i wynosi zł netto (słownie:) powiększone o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
4. Cena jednostkowa podana w ofercie Wykonawcy pozostanie niezmienna w okresie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 6.
5. Rozliczenia będą następowały w miesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę. Załącznikiem do faktury będzie zestawienie ilości przepracowanych godzin przez pracowników Wykonawcy.
6. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wskazane na fakturze na rachunek bankowy Wykonawcy:
.....
7. Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie Wykonawcy, obliczone zgodnie z ust. 2, obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się szczegółowo z warunkami świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy, w szczególności w zakresie niezbędnych zasobów finansowych, kadrowych i technicznych.
11. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. jego błędna ocena warunków świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy mogąca mieć wpływ na jej realizację nie zwalnia go ze zobowiązań wynikających z Umowy ani nie upoważnia go do kierowania jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego;

- b. z zastrzeżeniem § 6, ponosi ryzyko wszelkich kosztów związanych z dostosowaniem wykonywania Umowy do przepisów powszechnie obowiązujących lub decyzji właściwych organów.

§ 3

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty zamówienia wskazanej w § 2 ust. 3 - w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę, w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w trybie natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a. w sposób rażący wykonuje przedmiot Umowy niezgodnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, normami technicznymi, regulaminami, zasadami BHP i p.poż. oraz instrukcjami obsługi maszyn i urządzeń obowiązującymi na terenie wykonywania Usługi sortowania,
 - b. dwukrotnie stwierdzono wykonywanie przedmiotu Umowy niezgodnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, normami technicznymi, regulaminami, zasadami BHP i p.poż. oraz instrukcjami obsługi maszyn i urządzeń obowiązującymi na terenie wykonywania Usługi sortowania,
 - c. w trakcie realizacji Umowy wystąpi dwukrotny brak stawiennictwa pracownika Wykonawcy w wyznaczonych godzinach, osobno za każdy przypadek naruszenia, wobec każdego z wymaganych pracowników. Za brak stawiennictwa uznawane będzie również stawiennictwo pracownika nieposiadającego aktualnych badań lekarskich o braku przeciwwskazań do pracy przy ręcznym sortowaniu odpadów lub nieposiadającego przeszkolenia w zakresie regulaminów, instrukcji, zasad obsługi maszyn i urządzeń, zasad BHP i p.poż. obowiązujących na terenie wykonywania Usługi sortowania,
 - d. zostaną naliczone przez Zamawiającego kary umowne o łącznej sumie przekraczającej 30 % wartości, o której mowa w § 2 ust. 3 (wartość maksymalna Umowy).

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Rozwiązanie Umowy w trybie natychmiastowym, o którym mowa w ust. 2 oraz odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 3 wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia.
5. W razie wątpliwości przyjmuje się, że odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego roszczeń o zapłatę kar umownych zastrzeżonych w umowie, których podstawy naliczenia wystąpiły przez dniem odstąpienia od umowy.
6. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, o którym mowa w ust. 2 oraz odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego wyłącznie z tytułu wykonanej części Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że odstąpienie od Umowy następuje ze skutkiem na przyszłość i nie rodzi skutków prawnych w rozumieniu art. 395 § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 4

Sankcje umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. w wysokości 15 % wartości, o której mowa w § 2 ust. 3 (wartość maksymalna Umowy), w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, z winy Wykonawcy zgodnie z § 3 ust. 2 lit. a-d,
 - b. w wysokości 0,5 % wartości, o której mowa w § 2 ust. 3 (wartość maksymalna Umowy), w przypadku naruszenia zasad poufności i ochrony danych, o których mowa w § 5, za każdy przypadek naruszenia,
 - c. w wysokości 1 % wartości, o której mowa w § 2 ust. 3 (wartość maksymalna Umowy) w przypadku braku stawiennictwa pracownika Wykonawcy w wyznaczonych godzinach, osobno za każdy przypadek naruszenia, wobec każdego z wymaganych pracowników (pracownika sortowacza lub koordynatora zespołu). Za brak stawiennictwa uznawane będzie również stawiennictwo pracownika, co do którego Zamawiający wyraził uzasadnione zastrzeżenia lub pracownika nieposiadającego aktualnych badań lekarskich o braku przeciwwskazań do pracy przy ręcznym

sortowaniu odpadów lub nieposiadającego przeszkolenia w zakresie regulaminów, instrukcji, zasad obsługi maszyn, zasad BHP i p.poż. obowiązujących na terenie wykonywania Usługi sortowania,

- d. w wysokości 0,5 % wartości, o której mowa w § 2 ust. 3 (wartość maksymalna Umowy) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jego pracowników regulaminów, instrukcji, zasad obsługi maszyn, zasad BHP i p.poż. obowiązujących na terenie wykonywania Usługi sortowania,
2. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej określone w ust. 1 kary umowne, Zamawiający ma prawo do dochodzenia dalszych roszczeń na zasadach ogólnych.
4. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, o ile nie zachodzi w tym zakresie wyłączenie, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości maksymalnego łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy.

§ 5

Poufność i ochrona danych

1. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
2. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
3. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i

usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.

4. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.).
5. Jeżeli w trakcie wykonywania Umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane osobowe to Zamawiający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z zachowaniem przepisów ustawy w szczególności z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 6

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w następujących sytuacjach:
 - a. zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, przewiduje się doliczenie podatku w zmienionej wysokości do wynagrodzenia netto Wykonawcy;
 - b. wzrostu kosztów wykonania zamówienia, wynikających ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.), wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji, uwzględniającej całość kosztów poniesionych w związku ze zmianami przepisów tej ustawy, w szczególności pochodne wynagrodzenia (m.in. składki ZUS, zasiłki chorobowe).
 - c. wzrostu kosztów wykonania zamówienia, wynikających ze zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki

składki na te ubezpieczenia, do umów o pracę, przewiduje się możliwości zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, adekwatnie do zaistniałych zmian;

- d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę a Wykonawca wykaże powyższe Zamawiającemu;
 - e. w razie wydania aktów administracyjnych (decyzji lub innych aktów organów administracji publicznej wiążących Zamawiającego) mających istotny wpływ na zakres lub sposób wykonania Umowy - w takim przypadku możliwa jest zmiana każdego z postanowień Umowy w celu dostosowania jego treści do tych aktów;
2. Zmiany Umowy nie mogą spowodować przekroczenia maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 3.
 3. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z umowy.
3. Spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.
4. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów:
 - a. po stronie Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - b. po stronie Wykonawcy:, tel., e-mail:
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a. specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) – Załącznik nr 1,
 - b. opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 2,
 - c. oferta Wykonawcy – Załącznik nr 3,
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.

7. Datą zawarcia Umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod Umową, datą zawarcia Umowy będzie data wskazana w jej komparycji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA