

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie:

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

na:

Całodobowa kompleksowa ochrona fizyczna obiektu i mienia pełniona przez jednego agenta ochrony na składowisku odpadów w Wołominie – Lipiny Stare przy Al. Niepodległości 253

Zatwierdził dnia 22 stycznia 2014 r.

Prezes Zarządu

Członek Zarządu

Krzysztof Kuśmierowski

Janusz Tomasz Czarnogórski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

1. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp z o.o.

Adres: ul. Łukasiewicza 4, 05 – 200 Wołomin

tel. 022 776 27 28, faks 022 776 23 60

REGON: 0146348721

NIP: 125-16-18-560

zwany dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Całodobową kompleksową ochronę fizyczną obiektu i mienia pełnioną przez jednego agenta ochrony na składowisku odpadów w Wołominie – Lipiny Stare przy Al. Niepodległości 253”**.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD CPV: 79710000-4 – Usługi ochroniarskie

2.1 Przedmiotem zamówienia jest całodobowa fizyczna ochrona mienia i obiektu pełniona przez jednego agenta ochrony w Wołominie – Stare Lipiny przy Al. Niepodległości 253.

2.2 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę wszelkich dopuszczalnych prawem czynności mających na celu ochronę obiektu w Wołominie – Stare Lipiny przy Al. Niepodległości 253 , oraz osób i mienia w nim się znajdującego, w zakresie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia a w szczególności:

Zapewnienie ochrony mienia znajdującego się na terenie obiektu,

1. Podejmowanie interwencji wobec osób zakłócających prace lub porządek publiczny w chronionym obiekcie.

2. Prowadzenie systematycznych, rejestrowanych obchodów terenu wokół chronionego obiektu w celu stwierdzenia:

1. czy na terenie obiektu nie znajdują się osoby obce stwarzające w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego , a także chronionego mienia,

2. sprawdzenia stanu zabezpieczeń oraz prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu pomieszczeń przez pracowników.

3. Informowanie odpowiednich służb i osób wymienionych w Instrukcji Ochrony Obiektu o zaistniałych zdarzeniach losowych tj. pożarze, awarii sieci wodociągowej, gazowej, elektrycznej itp. .

4. W przypadku stwierdzenia zaistnienia przestępstwa na terenie chronionego obiektu powiadomienie o tym fakcie organów ścigania.

5. Współdziałanie z organami ochrony przeciwpożarowej w przypadku powstania pożaru, aż do momentu jego likwidacji.

6. Zadanie zrealizowanie będzie poprzez zabezpieczenie ochrony fizycznej w ilości jednego agenta ochrony.

Wykonawca przystępujący do postępowania gwarantuje, że posiada wszelkie wymagane zezwolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

Charakterystyka przedmiotu zamówienia została określona w załączniku nr 1A do SIWZ.

Wykonawca musi posiadać własne centrum monitorowania alarmów z możliwością uruchomienia własnych grup interwencyjnych.

Zamawiający powinien mieć możliwość całodobowego bieżącego monitorowania on-line oraz rejestracji obchodów pracowników ochrony,

Wykonawca powinien mieć możliwość stałego odbierania i przechowywania sygnałów otrzymanych z rejestrowania dokonywanych obchodów.

Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć każdego pracownika ochrony w urządzenia do kontroli pracy agentów ochrony w systemie on-line oraz zainstalowanie na terenie Obiektu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w ustalonej ilości punktów kontrolnych. System powinien przysyłać w czasie rzeczywistym do centrum dozoru zlokalizowanym poza obiektem chronionym informacje o potwierdzeniu przybycia agenta ochrony do punktu kontrolnego. Jednocześnie powinna być zapewniona przez centrum dozoru możliwość automatycznej kontroli przybycia agenta ochrony w określonym czasie wskazanym wcześniej przez Zamawiającego. Ponadto system powinien umożliwiać Zamawiającemu wgląd on-line (w czasie rzeczywistym) do historii poprzez sieć internetową, potwierdzeń przybycia strażników na punkt kontrolny.

3. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza ofert wariantowych. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

6. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie całości ani części zamówienia podwykonawcom.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: Wymagany – **od podpisania umowy do 31.01.2015r.**

Oferty proponujące dłuższy termin realizacja zamówienia zostaną odrzucone.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

Sposobem porozumiewania się pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCĄ JEST FORMA PISEMNA, FAKS LUB DROGA ELEKTRONICZNA, przy czym dwie ostatnie wymagają na żądanie drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z WYKONAWCAMI w zakresie zamówienia są:

- w zakresie merytorycznym: Jacek Szewczyk e-mail: jacek.szewczyk@mzo.wolomin.pl, 22 799-68-11,
- w zakresie formalnym: Agnieszka Jastrzębska e-mail: mzo@mzo.wolomin.pl, tel. 22/ 776 27 28

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

10.2 Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.3 Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- **Warunek I: uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną koncesję wydaną przez MSWiA (wraz ze wszystkimi Decyzjami zmieniającymi koncesję) na prowadzenie działalności objętej

postępowaniem w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz. 740 z późn. zm.).

- **Warunek II: posiadanie wiedzy i doświadczenia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia. Przez usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie zrealizowanie 3 usług trwające co najmniej 12 miesięcy, w zakresie ochrony mienia o wartości min. 100 000 zł brutto każda.

- **Warunek III: dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, w tym co najmniej posiada całodobowo do dyspozycji własne dwuosobowe grupy interwencyjne, które podejmą czynne działania ochronne niezwłocznie po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu (przybędą na miejsce w czasie nie dłuższym niż 15 minut od momentu otrzymania informacji).

- **Warunek IV : sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę gwarantowaną min. 3 500 000 zł

Informacje dodatkowe:

11.1 W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 mogą być spełnione łącznie.

11.2 Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełniania warunków, jako **spełnione/nie spełnione** na podstawie zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów opisanych i wymaganych w części 12 SIWZ, będących załącznikami do oferty Wykonawcy.

12. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1) oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy. Dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek oceniany będzie, jako spełniony łącznie, a Zamawiający wymaga złożenia tego oświadczenia jedynie w stosunku do Wykonawcy lub Wykonawców, którzy pojedynczo lub łącznie spełniają poszczególny warunek udziału w postępowaniu (sporządzone według wzoru druku – **zał. nr 1 do SIWZ**);

2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (z załączonych dokumentów winna wynikać wysoka jakość i terminowość wykonanych usług). Przez usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie zrealizowanie 3 usług trwających co najmniej 12 miesięcy, w zakresie ochrony mienia o wartości min. 100 000 zł brutto każda (**wykaz sporządzony według wzoru druku – Załącznik Nr 5 do SIWZ**);

3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, w tym co najmniej posiada całodobowo do dyspozycji własne dwuosobowe grupy interwencyjne, które podejmą czynne działania ochronne niezwłocznie po uzyskaniu sygnału o zagrożeniu (przybędą na miejsce w czasie nie dłuższym

niż 15 minut od momentu otrzymania informacji) – (wykaz osób sporządzony według wzoru druku – **Załącznik Nr 6 do SIWZ**);

4) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę gwarantowaną min. 3 500 000 zł.

5) aktualną koncesję wydaną przez MSWiA (wraz ze wszystkimi Decyzjami zmieniającymi koncesję) na prowadzenie działalności objętej postępowaniem w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz. 740 z późn. zm.).

12.1 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

1) oświadczenie, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru druku – **zał. nr 2 do SIWZ**);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;

3) aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

4) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 12.1.

12.2 dodatkowo do oferty należy dołączyć:

- 1) formularz ofertowy – zał. nr 3 do SIWZ,
- 2) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii;
- 3) parafowany wzór umowy – Zał. Nr 4 do SIWZ

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione (za wyjątkiem pełnomocnictwa, które **należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii**).

12.3 Informacje dodatkowe:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązuje załączenie dokumentów odpowiednio wymienionych zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku (DZ. U. z 2013 r., poz.231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, tj. zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 12.1 niniejszej SIWZ Wykonawca składa dokument potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument winien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert),
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w

całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o którym mowa w punkcie 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert.

13. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SIWZ

13.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.

13.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt. 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

13.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 13.2.

13.5 Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie www.mzo-wolomin.bip.net.pl

13.6 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

14. WADIUM

Nie jest wymagane.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

15.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi zawierać umocowanie oraz zakres pełnomocnictwa.

15.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15.3 WYKONAWCA lub pełnomocnik podmiotów występujących wspólnie ma prawo złożyć jedną ofertę. WYKONAWCA, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

15.4 WYKONAWCY zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

15.5 WYKONAWCY ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim.

15.6 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczęcią, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w KRS lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej WYKONAWCY lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo dokonywania określonych czynności prawnych. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres w tym podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku ustanowienia Pełnomocnika, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.

15.7 Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez WYKONAWCĘ, a przedłożone dokumenty winny być spisane na jednej kartce (spis treści).

15.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy WYKONAWCA dołączy, jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

15.10 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszej SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.11 WYKONAWCA powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o., ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin

OFERTA NA: „Całodobową kompleksową ochronę fizyczną obiektu i mienia pełnioną przez jednego agenta ochrony na składowisku odpadów w Wołominie – Lipiny Stare przy Al. Niepodległości 253”- ZP/4/2014

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 30 stycznia 2014 r. GODZ. 10:15

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

15.12 Oferty, które wpłyną do ZAMAWIAJĄCEGO po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

15.13 WYKONAWCA może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że ZAMAWIAJĄCY otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone na zasadach określonych tak jak w punkcie 15.9 oraz dodatkowo opisane dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

15.14 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane, jeżeli WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, wskaże ZAMAWIAJĄCEMU, które dokumenty nie mogą być udostępniane, opatrując je klauzulą „tajne – nie udostępniać” - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i umieszczone w oddzielnej kopercie. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania (art. 8 ustawy). WYKONAWCA nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

16.1 WYKONAWCA pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

16.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17.MIEJSCE TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1 Oferty należy składać w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO: **Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o., ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin, pok. kadry**

17.2 WYKONAWCA otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

17.3 Termin składania ofert upływa dnia **30 stycznia 2014 r. o godz.10:00**

17.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 stycznia 2014 r. o godz. 10:15** w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, pok. Nr 3

17.5 Otwarcie ofert jest jawne.

17.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (Art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).

17.7 Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy, oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

17.8 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

18.1 W ofercie należy podać cenę w PLN za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT. Wszystkie wartości tj.: netto, VAT i wartość brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń.

18.2 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18.3 Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

18.4 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można realizować zamówienia w tym min. koszty opłat administracyjnych, badań, raportów, pomiarów, pozwoleń itp.). Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp.

18.5 Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego branżą do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

19.1 Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena oferty brutto – o wadze 100%

19.2 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez WYKONAWCÓW w zakresie kryterium.

19.3 Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym WYKONAWCOM, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

19.4 OCENA OFERT w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg formuły:

1. Cena (brutto):

C_n

C = ----- x 100%

C_{ob}

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium cena

C_n – najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert

C_{ob} – cena ofertowa badanej oferty

100 % - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena

19.5 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w ww. kryterium.

19.6 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19.7 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

19.8 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawia, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

Nie jest wymagane

21. WYBÓR OFERTY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1 ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia WYKONAWCY, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

21.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21.3 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie z wzorem umowy załączonym do SIWZ.

21.4 Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie terminów określonych zgodnie z art. 94 ustawy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

22.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

22.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

22.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

22.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i ust. 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.5 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej)

23. WZÓR UMOWY ORAZ WARUNKI ZMIANY UMOWY

23.1 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie ze wzorem umowy załączonym do SIWZ.

23.2 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Wykonawcy tworzący Konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy Konsorcjum.

23.3 Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Spis załączników do SIWZ:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 1
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy– Zał. Nr 2
3. Formularz ofertowy – Zał. Nr 3
4. Wzór umowy – Zał. Nr 4
5. Wykaz usług – Zał. Nr 5.
6. Wykaz osób – Zał. Nr 6.

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Całodobowa kompleksowa ochrona fizyczna obiektu i mienia pełniona przez jednego agenta ochrony na składowisku odpadów w Wołominie – Lipiny Stare przy Al. Niepodległości 253**”

oświadczam, że spełniam warunki postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

Miejscowość, data:

.....
(podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Całodobowa kompleksowa ochrona fizyczna obiektu i mienia pełniona przez jednego agenta ochrony na składowisku odpadów w Wołominie – Lipiny Stare przy Al. Niepodległości 253”

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz.907 z późn. zm.), a w szczególności nie jestem:

- 1) Wykonawcą, który wyrządził szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) Wykonawcą, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawcą, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółką jawną, której wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółką partnerską, której partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółką komandytową oraz spółką komandytowo-akcyjną, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osobą prawną, którą urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

Miejscowość, data:

.....
(podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :

„Całodobową kompleksową ochronę fizyczną obiektu i mienia pełnioną przez jednego agenta ochrony na składowisku odpadów w Wołominie – Lipiny Stare przy Al. Niepodległości 253”

.....
.....
posiadającego siedzibę

/pełna nazwa firmy Wykonawcy/

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

powiat

.....
telefon

fax

.....
strona internetowa

e-mail

NIP REGON

reprezentowana przez:

imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

I/. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Wartość brutto w PLN

słownie:

VAT.....%, kwota podatku w PLN

słownie:

Wartość netto w PLN

słownie:.....

Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

II/. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA – od dnia podpisania umowy do 31.01.2015 r.

Oferty proponujące dłuższy termin realizacja zamówienia zostaną odrzucone.

III/. WARUNKI PŁATNOŚCI: AKCEPTUJEMY WARUNKI PŁATNOŚCI OKREŚLONE WE WZORZE UMOWY tj. **14 dni** od daty dostarczenia prawidłowy wystawionej faktury.

IV/. OŚWIADCZAMY, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, który został załączony do SIWZ, akceptujemy go i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- 2) zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;
- 3) żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;

V/. WADIUM

Nie jest wymagane.

VI/. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- inne.....

VII/. OFERTA LICZY STRON

....., dnia

.....
(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

WRÓR UMOWY

**Umowa o świadczeniu usług ochrony obiektu i mienia
w formie bezpośredniej całodobowej ochrony fizycznej
nr.....**

zawarta w dniu2014 r. w Wołominie pomiędzy:
Miejskim Zakładem Oczyszczania w Wołominie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Łukasiewicza 4,
05-200 Wołomin,
reprezentowanym przez:
Krzysztofa Kuśmierowskiego - Prezesa Zarządu
Janusza Tomasza Czarnogórskiego – Członka Zarządu
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**
a
Firmą, z siedzibą wprzy ul.....działająca na podstawie.....
reprezentowaną przez:
1.
2.
zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

W rezultacie dokonania wyboru oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, udzielone w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§1.**Oświadczenia stron umowy**

I.działając w imieniu i na rzecz
Wykonawcy oświadczają, że jego uprawnienia do reprezentacji
.....

nie uległy zmianie na dzień podpisania Umowy.

II. Krzysztof Kuśmierowski i Janusz Tomasz Czarnogórski, działając w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy oświadczają, że ich uprawnienia do reprezentacji Zleceniodawcy nie uległy zmianie na dzień podpisania Umowy.

§2.**Zakres usługi**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji pełnienie czynności ochrony mienia i obiektu w Lipinach Starych.
2. Wykonawca nie ma prawa podzlecania prac związanych z realizacją umowy innym podmiotom.
3. Ochrona obiektu będzie pełniona od poniedziałku do piątku od 16 do 7 oraz w soboty, niedziele i święta całodobowo przez jednego agenta ochrony.
4. Strony ustalają, że zwiększenie lub zmniejszenie ilości agentów ochrony jak i godzin jej pełnienia będą dokonywane w formie pisemnego aneksu uzgodnionego pomiędzy stronami niniejszej Umowy.
5. Zakres rzeczowy prac o których mowa w §2 ust. 1., ujęty został w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załączniku nr 1 do SIWZ i będzie on zawarty w Instrukcji Ochrony Obiektu.
6. Instrukcja Ochrony Obiektu określi także między innymi schemat organizacyjny ochrony oraz szczegółowe procedury dotyczące postępowania agentów ochrony, ewakuacji obiektu, a także zasady

nadzoru nad ruchem osobowym , postępowania agentów w wypadku kradzieży, włamania , pożaru , zaistnienia sytuacji nietypowych.

7. Ochrona fizyczna obiektu będzie wspomagana przez zmotoryzowane grupy interwencyjne. Usługa, o której mowa w zdaniu poprzedzającym , polegać będzie na przyjeździe załogi interwencyjnej do obiektu po otrzymaniu sygnału alarmowego od agenta ochrony.

8. Dokumenty składające się na Specyfikację , o których mowa w ust. 5, stanowią integralną część umowy i są w posiadaniu obu stron, oraz stanowią załącznik do niniejszej umowy

§3.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewnia niezbędne przygotowanie terenu obiektu dla prawidłowego pełnienia przez Wykonawcę obowiązków ochrony powierzonego mienia :

- Teren będzie posiadał zabezpieczenie w postaci połączonego z podłożem ogrodzenia oraz oświetlenia,
- Zostaną zapewnione wymogi podstawowego zabezpieczenia mienia na terenie obiektu przez osoby za to odpowiedzialne,
- Agentom ochrony zostaną stworzone warunki pełnienia ochrony w postaci pomieszczenia socjalnego z energią elektryczną i dostępem do toalety.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia listy / systemu identyfikacji osób uprawnionych do wejścia na teren obiektu w godzinach nocnych, oraz do jego stałej aktualizacji dla właściwego wykonywania usług przez Wykonawcę.

3. Strony niniejszej umowy ustalają, iż każda osoba określona w systemie identyfikacyjnym ma prawo do wstępu na teren obiektu , chyba , że Zamawiający stosownym pismem powiadomi Wykonawcę o zmianach w tym zakresie. W przypadkach wątpliwych lub nagłej zmiany będą przekazywane ustnie (telefonicznie), a następnie potwierdzane na piśmie, przed terminem obowiązywania każdej ze zmian.

4. Wykonawca zastrzega sobie prawo do składania pisemnych wniosków do Zamawiającego dotyczących właściwego zabezpieczenia mienia znajdującego się na terenie obiektu , na które Zamawiający powinien odpowiedzieć w tym samym trybie w terminie siedmiu dni od daty otrzymania wniosku.

5. Wszystkie koszty związane z normalną eksploatacją pomieszczeń przeznaczonych dla agentów ochrony (energia elektryczna, woda itp.) ponosi Zamawiający.

§4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług ze starannością wymaganą przy ich świadczeniu i postanowieniami niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności ochronnych przy pomocy agentów ochrony przeszkolonych w zakresie metod i sposobów prowadzenia ochrony.

3. Agenci ochrony podczas pełnienia czynności ochronnych każdorazowo wyposażeni będą w urządzenie posiadające następujące funkcje:

- Przycisk antynapadowy (alarmowy) , którego użycie w sytuacji zagrożenia powoduje przesłanie sygnału alarmowego do Centrum Alarmowego Wykonawcy i wezwanie grupy interwencyjnej,
- System dokumentujący dokonywanie obchodów ochranianego obiektu,
- System umożliwiający nawiązanie bezpośredniej łączności z Centrum Alarmowym Wykonawcy.

4. Dodatkowo agent ochrony wyposażony będzie w telefon komórkowy.
5. Agenci ochrony ubrani będą w jednolite ubrania służbowe z umieszczonym w sposób widoczny logo Wykonawcy i identyfikator ze zdjęciem.
6. Środki techniczne wymienione w ust. 3 i 4 stanowią własność Wykonawcy i zostaną na jego koszt zdemonstrowane z obiektu z dniem rozwiązania niniejszej Umowy.
7. Agenci ochrony przy wykonywaniu czynności ochronnych:
 - Reagują w przypadku dostrzeżonych zagrożeń,
 - Sprawują nadzór nad właściwym ruchem osobowym na zasadach określonych w Instrukcji Ochrony Obiektu,
 - Dokonują sprawdzania prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń w chronionym obiekcie zgodnie z procedurami określonymi w Instrukcji Ochrony Obiektu,
 - Sprawują nadzór nad kluczami awaryjnymi od poszczególnych pomieszczeń ,
 - Sprawują nadzór nad zamontowanym w obiekcie systemem przeciwpożarowym i w razie załączenia się tego systemu podejmują działania zgodne z procedurami określonymi w Instrukcji Ochrony Obiektu,
 - Prowadzą systematyczne , nieregularne obchody chronionego obiektu na zasadach określonych w Instrukcji Ochrony Obiektu,
 - Współdziałają w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony mienia w obiekcie z właściwymi terenowo jednostkami policji,
 - Niezwłocznie powiadamiają upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego o nagłych zdarzeniach zaistniałych w chronionym obiekcie,
 - W wypadkach zagrożeń niezwłocznie wzywają grupę interwencyjną lub odpowiednie służby miejskie.
8. Szczegółowy zakres czynności agentów ochrony będzie zawarty w Instrukcji Ochrony Obiektu , której wstępny projekt Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty wejścia niniejszej umowy w życie. Strony niniejszej umowy ustalają , iż Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu Instrukcji Ochrony Obiektu ma prawo do zgłoszenia do niego zmian, a po upływie tego terminu uznaje się , iż przesłany projekt został przez Zamawiającego zaakceptowany bez uwag.
9. Agenci ochrony nie wpuszczają na teren obiektu osób, których zachowanie w sposób oczywisty może świadczyć , iż mogą one zagrażać bezpieczeństwu na terenie obiektu.
10. Wszelkie działania prewencyjne odbywać się mogą wyłącznie z poszanowaniem godności osobistej pracowników Zamawiającego i innych osób przebywających na terenie oraz zgodnie z obowiązującym prawem.
11. Wykonawca ma prawo do egzekwowania od osób uprawnionych do przebywania na terenie chronionym podporządkowania się postanowieniom zawartym w zarządzeniach Zamawiającego.
12. Strony ustalają , że zarządzenia Zamawiającego nie mogą stać w sprzeczności z niniejszą umową i o każdorazowych zmianach w nich Wykonawca będzie informowany z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym.
13. Wykonawca zapewni w miarę możliwości stałą obsadę agentów wyznaczonych do pełnienia ochrony oraz dbać będzie o stworzenie warunków przeciwdziałających ich fluktuacji.
14. Wykonawca zapewni wymianę agentów, co do których zostaną zgłoszone uwagi przez Zamawiającego.

15. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego może żądać od agentów wykonania określonych czynności pod warunkiem, że mieścić się będą w przedmiocie Umowy, nie będą naruszać przepisów prawa, nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionego obiektu oraz zostaną wpisane do Książki Ochrony. Książka Ochrony jest dokumentem prowadzonym przez agentów ochrony, w którym wpisywane są wszelkie istotne wydarzenia zaistniałe podczas wykonywania ochrony w obiekcie. Prawo i obowiązek codziennego zapoznawania się z wpisami mają upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego. Strony niniejszej umowy ustalają, iż jednostronny wpis dokonany do Książki Ochrony, złożony wniosek, jest skutecznym przyjęciem do wiadomości przez Wykonawcę /Zamawiającego zawartej w nim treści (z wyjątkiem sytuacji kiedy Strony przewidziały inną formę powiadomienia). Wpisy dokonane do Książki Ochrony nie mogą rozszerzać odpowiedzialności Wykonawcy ponad zakres określony w niniejszej Umowie.

16. Wykonawca zapewni ściśle przestrzeganie poufności i ochronę wszelkich danych i informacji dotyczących obiektu oraz osób zatrudnionych na terenie obiektu.

17. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Zapewnienia właściwej i zgodnej z przeznaczeniem eksploatacji używanych pomieszczeń, a w szczególności utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach zajmowanych przez agentów ochrony na własny koszt,

2. Nie wykorzystywania zajmowanych pomieszczeń dla innych celów niż wynikające z postanowień niniejszej umowy,

3. Parkowania samochodów służbowych i prywatnych pracowników Zamawiającego wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych przez Zamawiającego,

4. Oznakowania obiektu tablicami informującymi, iż znajduje się on pod ochroną Wykonawcy, zgodnie z ustawą o ochronie mienia i osób,

5. Przestrzeganie zasad i obowiązków w zakresie porządku na terenie budynku w którym znajduje się pomieszczenie dyżurne, w szczególności przepisów BHP, ppoż., sanitarnych oraz przepisów dotyczących ochrony środowiska,

6. Umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli i przeglądów zajmowanych pomieszczeń przez Wykonawcę.

18. Wykonawca bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać w zajmowanych pomieszczeniach jakichkolwiek przeróbek, remontów, modernizacji, napraw lub konserwacji.

19. Wszelkie uszkodzenia, awarie i inne nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji lub objętego wyposażenia w zajmowanych pomieszczeniach dyżurnych Wykonawca ma obowiązek zgłosić do Zamawiającego, przy czym zdarzenia ujawnione w godzinach nocnych mają być zgłoszone w dniu następnym, zaś ujawnione w dzień świąteczny w pierwszy dzień powszedni następujący po takim dniu. Wszelkie uwagi muszą być odnotowane w Książce Ochrony.

20. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest opuścić i zwrócić zajmowane pomieszczenia w stanie nie pogorszonym. Podstawą do ustalenia stanu w jakim pomieszczenia były oddane Zamawiającemu i winny być zwrócone Zamawiającemu jest protokół zdawczo-odbiorczy. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za zużycie będące następstwem prawidłowego używania (zużycie naturalne) oraz szkody powstałe nie z jego winy, odpowiada jednakże za szkody powstałe w wypadku działania lub zaniechania osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy.

§5. Osoby do kontaktu

1. Całokształtem prac związanych z wykonywaniem umowy koordynuje Koordynator ds. Ochrony obiektu wyznaczony przez Wykonawcę.

2. Ze strony Zamawiającego nadzór nad wszelkimi sprawami merytorycznymi wynikającymi z niniejszej umowy, uprawnienia do sprawdzania wykonywania postanowień umownych, w tym także dokonywania zmian określonych w §2 ust. 3, kontaktów z Wykonawcą ustalenia treści oraz podpisania w imieniu Zamawiającego obowiązującej Instrukcji Ochrony Obiektu posiada Jacek Szewczyk.

3. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 i 2 nie stanowią zmiany treści umowy i wymagają jedynie zawiadomienia drugiej Strony.

§6. Odpowiedzialność Wykonawcy

- Wykonawca i agenci ochrony w toku wykonywania umowy zobowiązują się postępować z należytą starannością i odpowiadają materialnie jedynie za udokumentowane szkody powstałe w obiekcie w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania czynności określonych w niniejszej umowie. Szkoła, o której mowa w zdaniu poprzednim musi być dodatkowo udokumentowana postępowaniem przygotowawczym prowadzonym przez organa ścigania. Odpowiedzialność Wykonawcy odnosi się do czynności ochrony określonych w niniejszej umowie i Instrukcji Ochrony Obiektu, oraz do czasu wykonywania ochrony.
- Wykonawca nie odpowiada za:
 - Mienie, które nie zostało zabezpieczone mimo złożenia przez Wykonawcę wniosku określonego w §3 ust.4, który Zamawiający pisemnie zaakceptował lecz nie zrealizował lub na który nie udzielił pisemnej odpowiedzi w terminie 7 dni od dnia otrzymania,
 - Przechowywane na terenie obiektu wartości pieniężne, dzieła sztuki, akta, dokumenty, dane na nośnikach danych,
 - Szkody spowodowane przez osoby upoważnione do przebywania na terenie obiektu, w tym pracowników Zamawiającego,
 - Szkody powstałe w wyniku działania przestępczego z użyciem broni palnej lub innych niebezpiecznych narzędzi, któremu agent ochrony nie mógł przeciwdziałać bez narażenia życia lub zdrowia osób trzecich lub swojego.
- Przy zawarciu umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia nie niższą niż 3.500.000 zł (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych).
- Za udokumentowane zgodnie z ust.1 szkody Wykonawca odpowiada finansowo do kwoty 3.500.000 zł (słownie: trzy miliony pięćset tysięcy złotych), przy czym odpowiedzialność ta obejmuje tylko normalne następstwa działania lub zaniechania z którego szkoda wynikła, zaś nie obejmuje utraty korzyści, które można osiągnąć, gdyby szkody nie wyrządzono.
- Strony niniejszej umowy ustalają, iż Zamawiający i Wykonawca w przypadku ujawnienia szkody zobowiązują się wzajemnie niezwłocznie powiadomić pisemnie o tym fakcie oraz wspólnie dokonać oględzin i sporządzić stosowną notatkę, w której określa się rodzaj szkody, jej okoliczności. Notatkę podpisują wspólnie Strony niniejszej umowy.

- W przypadku zdarzenia mającego znamiona przestępstwa Zamawiający powiadamia organa ścigania.
- Wszelkie roszczenia dotyczące realizacji niniejszej umowy powinny być przesłane przez Zamawiającego w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia zdarzenia na adres siedziby Wykonawcy.

§7.

Wynagrodzenie za wykonaną usługę

1. Strony ustalają koszt jednej roboczogodziny na kwotęzł + obowiązująca stawka VAT. Wynagrodzenie Wykonawcy jest iloczynem ilości przepracowanych roboczogodzin pomnożonych przez cenę za jedną roboczogodzinę.
2. Łączna wysokość wynagrodzenia należnego WYKONAWCY od ZAMAWIAJĄCEGO z tytułu realizacji przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty.....zł
(.....złotych) brutto.
3. Zamawiający nie przewiduje podwyższenia wynagrodzenia , o którym mowa w ust.1.
4. Podstawą do rozliczeń będą faktury VAT wystawione przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca.
5. Zapłata będzie realizowana przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 – stu dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT , potwierdzonej przez
6. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień wydania dyspozycji dokonania przelewu bankowi prowadzącemu rachunek Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza , że jest płatnikiem VAT, ma nadany NIP i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego .
8. W przypadku nieterminowych płatności Wykonawca może żądać odsetek za opóźnienie w wysokości nie wyższej od odsetek ustawowych.
9. Opóźnienie w płatnościach za świadczone usługi, ze strony Zamawiającego , nie może stanowić podstawy do wstrzymania świadczenia usług.

§8.

Czas trwania umowy, rozwiązanie umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony począwszy **od dnia 2014 roku do dnia 31.01.2015 roku.**
2. Każda ze stron umowy jest uprawniona do rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia , ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę jej postanowień. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % ceny netto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego , z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Oświadczenie każdej ze stron umowy o wypowiedzeniu umowy jak również o jej rozwiązaniu bez wypowiedzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie na podstawie porozumienia między stronami.

§9.

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie było można przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy, w przypadku o którym mowa w ust.1, może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

§10.

Siła wyższa, zmiana umowy

1. Strony będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Strona może powołać się na okoliczności siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni kalendarzowych od powstania tych okoliczności.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w następujących sytuacjach:
 1. zmiana terminu dostawy z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia zmian w dostawie;
 2. zmiana ceny przy zaistnieniu zmian stawek podatkowych lub stawek celnych (znaczący wzrost cen czynników niezależnych od Wykonawcy);
 3. zmiana nazw, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, innych danych identyfikacyjnych;
 4. zmiana w zakresie wprowadzenia zapisu - informacji o przyznanej lub możliwym dofinansowaniu ze źródeł zewnętrznych;
 5. zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;
 6. zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

§11.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Przy rozwiązywaniu spraw spornych nie unormowanych niniejszą umową, strony będą kierowały się odpowiednimi przepisami prawa w tym zapisami Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie spory, które nie będą mogły być rozstrzygnięte pomiędzy stronami w sposób polubowny, będą rozstrzygane przez właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego, bieżącego informowania się o wszelkich sprawach mających lub mogących mieć wpływ na realizację niniejszej umowy. Strony będą się informować o wszelkich zasadach bezpieczeństwa, regulaminach wewnętrznych i innych przepisach mających wpływ na realizację umowy. Strony zobowiązują się do wzajemnego przestrzegania tych zasad, przepisów i regulaminów w zakresie niezbędnym dla skutecznej realizacji niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z niniejszą umową, a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Pod pojęciem „tajemnicy przedsiębiorstwa” strony rozumieją wszelkie nie podane do publicznej wiadomości informacje techniczne, technologiczne, handlowe i organizacyjne. Zobowiązanie do zachowania tajemnicy obowiązuje przez okres trwania umowy i przez okres 12 miesięcy od dnia jej rozwiązania.
7. Zamawiający oświadcza, iż przekazanie Wykonawcy wszelkich danych osobowych swoich pracowników oraz osób trzecich, w związku z realizacją niniejszej umowy, odbyło się za ich wiedzą i zgodą i nie narusza przepisów o ochronie danych osobowych.
8. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Oświadczam, że zrealizowałem, w ciągu ostatnich lat następujące zamówienia:

Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość brutto	Czas realizacji - początek	Czas realizacji – Zakończenie	Nazwa Zamawiającego	Uwagi
1	2	3	4	5	6

Uwaga:

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że każda z w/w usług została wykonana należycie. Dokumenty takie jak referencje, protokoły odbioru powinny potwierdzać należyte wykonanie zamówienia w sposób nie budzący wątpliwości. Wartości podane w walutach obcych zostaną przeliczone przez Zamawiającego na PLN zgodnie z średnim kursem ogłoszonym przez NBP z dnia otwarcia ofert.

Miejscowość, data:

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby

uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....

pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB
KTÓRY BĘDZIE UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Stanowisko	Nazwisko i imię	Wykształcenie/doświadczenie/
1.			
2.			
3.			
4.			

W załączeniu należy przedłożyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają uprawnienia wymagane w SIWZ.

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)