

Załącznik nr 1

Zakres czynności sprzątania pomieszczeń i powierzchni obiektów dla zamówienia publicznego pn.

Utrzymanie czystości w pomieszczeniach socjalnych i biurowych w Miejskim Zakładzie Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. przez kolejne w okresie od 01.01.2018r. do 31.12.2018r.

Załącznik określa ogólne warunki wykonania usługi oraz charakteryzuje czynności utrzymania czystości objęte zamówieniem tj. bieżące utrzymanie czystości wewnątrz i na zewnątrz obiektu,

Wskazany przez Zamawiającego opis czynności sprzątania określa minimalny zakres działań do utrzymania czystości w pomieszczeniach. Zamawiający przypisał zadania sprzątania określonego typu pomieszczeń i powierzchni w obiekcie oraz na zewnątrz wraz z określeniem częstotliwości świadczenia usługi.

Ogólne warunki wykonania zamówienia

1. Utrzymywanie powierzchni płaskich będzie się odbywało poprzez zamiatanie, odkurzanie mechaniczne lub ręczne oraz poprzez mycie mechaniczne lub ręczne.
3. Po stronie Wykonawcy jest zabezpieczenie odpowiedniej ilości sprzętu oraz materiałów służących do efektywnego i prawidłowego wykonania usługi.

Wymagania Zamawiającego wobec pracowników zatrudnianych przez Wykonawcę :

1. Winni przejawiać wysoką kulturę osobistą,
2. Być komunikatywni i nie konfliktowi w kontaktach z pracownikami Zamawiającego,
3. Posiadać jednolity, czysty i schludny ubiór odpowiadający wymogom bhp.

Wyposażenie pracowników w odzież i sprzęt pozostaje po stronie Wykonawcy.

Zgodnie z ustalonym harmonogramem, przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy będą dokonywali obchodu stref objętych sprzątaniem w celu przeprowadzenia kontroli utrzymania czystości. W przypadku stwierdzenia uchybień zostanie wyznaczony termin ich usunięcia. Z przeprowadzonej kontroli będzie sporządzany protokół.

Wykonawca przedstawi wykaz środków chemicznych przewidzianych do wykorzystania przy sprzątaniu obiektu.

Wykonawca, w cenie usługi, uwzględni przewidywany koszt środków higieny (mydło w płynie i piance, biały papier toaletowy, białe ręczniki papierowe, płyn dezynfekujący i worki na śmieci, płyn do naczyń) oraz środki utrzymania czystości (m.in. płyn do mycia powierzchni, płyny dezynfekcyjne, preparaty do konserwacji różnego rodzaju powierzchni, płyn do mycia szyb, preparaty do usuwania naklejek, itp.).

Wszystkie środki czystości i preparaty dezynfekcyjne stosowane na terenie obiektu muszą mieć świadectwo dopuszczenia do użytku na terenie Polski wydane przez Państwowy Zakład Higieny oraz będą zaopatrzone w ulotki w języku polskim zawierające skład chemiczny, zasad stosowania oraz opis środków bezpieczeństwa. Środki stosowane do utrzymania czystości, dezynfekcji mają mieć „przyjemny” zapach (np. kwiatowy).

W zakres sprzątania wewnątrz obiektów wchodzi wszelkie czynności związane z utrzymaniem czystości i porządku a w szczególności:

1. Sprzątanie i utrzymywanie czystości w pomieszczeniach biurowych i socjalnych w tym odkurzanie, zamiatanie, mycie podłóg - częstotliwość - codziennie
2. Sprzątanie i utrzymywanie czystości kabin prysznicowych, pisuarów, pomieszczeń WC -mycie muszli sedesowych - częstotliwość - codziennie
3. Mycie umywałek, zlewozmywaków - częstotliwość - codziennie
4. Mycie parapetów okiennych wewnętrznych i zewnętrznych -- częstotliwość - raz na miesiąc
5. Mycie okien według potrzeb ale nie rzadziej niż cztery razy w roku,
6. Mycie okien w budynku wagi przy ul. Łukasiewicza 4 według potrzeb ale nie rzadziej niż raz na dwa miesiące,

7. Mycie biurek, mebli biurowych, opróżnianie koszy, niszczarek - częstotliwość - codziennie
8. Mycie drzwi wejściowych do budynków, mycie drzwi do pomieszczeń biurowych i socjalnych, częstotliwość - według potrzeb ale nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
9. Utrzymanie czystości - mycie podłóg w korytarzach budynków - częstotliwość - codziennie
10. Mycie płytek ściennych - według potrzeb ale nie rzadziej niż raz na kwartał,
11. Mycie grzejników, usuwanie pajęczyn - według potrzeb ale nie rzadziej niż raz na kwartał,
12. Mycie gablot ogłoszeniowych - według potrzeb ale nie rzadziej niż raz na kwartał,
13. Mycie osłon oświetleniowych i kontaktów, itp., - według potrzeb ale nie rzadziej niż raz na kwartał,
14. Mycie i zamykanie schodów przed budynkami, podłóg i cokoliczków - częstotliwość - codziennie
15. Codzienne uzupełnianie środków czystości w postaci mydła w płynie i piance, ręczników papierowych, papieru toaletowego, płynu do naczyń.

Zamawiający przewiduje, że pomieszczenia wewnątrz obiektów będą wyposażone w :

1. dozownik mydła w płynie, pojemność 300 - 500 ml - 17 szt.
2. dozownik bezdotykowy srebrny do mydła w piance firmy TORK 453000- , pojemność 500 ml - 3 szt.
3. dozownik bezdotykowy srebrny do ręczników papierowych firmy TORK, pojemność-rolka typu TORK 290067 dł. 150 mb., 600 listków : - 3 szt.
4. dozownik do ręczników papierowych typu ZZ o pojemności 200 szt. listków - około 12 szt.
5. dozownik do papieru toaletowego, na małe rolki - 12 szt.
6. dozownik do papieru toaletowego firmy MERIDA , na małe rolki - 2 szt.
7. dozownik do papieru toaletowego, na duże rolki, ok. 25 cm - 4 szt.
8. kosz na odpady, mały na worki o poj. około 35 l.- 30 szt.
9. kosz na odpady, duży na worki o poj. około 60 l. - 5 szt.
10. płyn do naczyń - do uzupełnienia w 5 pomieszczeniach (dozownikach)