



**Miejski Zakład Oczyszczania
w Wołominie Sp. z o.o.**

ul. Łukasiewicza 4 | 05-200 Wołomin
www.mzo.wolomin.pl

Nr postępowania: ZP/21/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.
ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin
tel. 22 3181492; faks: 22 3181492 wew. 5
NIP 1251618560, REGON 146348721
KRS: 0000437166
NUMER REJESTROWY BDO: 000020765

Godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:00 - 15:00

e-mail - mzo@mzo.wolomin.pl

adres strony internetowej: www.mzo.wolomin.pl

adres strony internetowej BIP: <http://mzo-wolomin.bip.net.pl>

adres skrzynki podawczej profilu epuap MZO-WOLOMIN: /MZO-Wolomin/SkrytkaESP

Dotyczy: „Sukcesywna dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów z nadrukiem do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. w roku 2021” – umowa ramowa.

Tryb: Przetarg nieograniczony.

dlągorska
dobrynska
2020

Zatwierdzono, dnia 27 listopada 2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Ogólny opis przedmiotu i warunków realizacji zamówienia.

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 poz.1843 tj. z późn.zm.) zwaną dalej „Pzp” oraz aktów wykonawczych do Pzp.
- 1.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 1.3. **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
- 1.4. **W wyniku wyboru wykonawcy zostanie zawarta umowa ramowa w rozumieniu art. 2 ust. 9a Prawa zamówień publicznych.**
- 1.5. Kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
18930000 – 7 Worki i torby
19520000-7 Produkty z tworzyw sztucznych
Zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają:
 - a) Ogłoszenie o zamówieniu.
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
 - c) Opis przedmiotu zamówienia.
 - d) Istotne warunki umowy
- 1.5.1. **Termin wykonania zamówienia: od podpisania umowy: od dnia 1 stycznia 2021 do dnia 31 grudnia 2021 lub do wyczerpania maksymalnej kwoty zamówienia wskazanej w umowie.**
- 1.6. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz.U.2019.1145 t.j. z dnia 2019.06.19).
- 1.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
- 1.8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 1.9. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 1.10. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- 1.11. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest **Sukcesywna dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów z nadrukiem do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. w roku 2021.**

Dostawy będą realizowane sukcesywnie zgodnie z zamówieniem złożonym w formie elektronicznej.

Dostawa worków do selektywnej zbiórki odpadów będzie się odbywała do magazynu mieszczącego się na terenie MZO przy ul. Łukasiewicza 4 w Wołominie 05-200.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów: z nadrukiem (na workach będzie widniał adres, dane kontaktowe Zamawiającego, znak graficzny odpadów, rodzaje odpadów jakie należy wrzucać oraz czego nie powinno się wrzucać do danego worka). Worki ze ściągaczem umieszczonym w tunelu w górnej części worka, bez szwu dennego ze zgrzewami bocznymi, **worki konfekcjonowane w rolkach po 10 szt., separowane (każdy worek nawinięty na rolkę osobno) worki nie mogą posiadać perforacji służącej do odrywania** o następujących parametrach:

Dopuszcza się konfekcjonowanie worków w taki sam sposób jak pozostałe kolory – nie muszą być na rolce.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów: z nadrukiem (na workach będzie widniał adres, dane kontaktowe Zamawiającego, znak graficzny odpadów, rodzaje odpadów jakie należy wrzucać oraz czego nie powinno się wrzucać do danego worka). Worki z zakładkami i z taśmą do zawiązywania o następujących parametrach:

- 1) Worki w kolorze żółtym: wykonane z foli HDPE o grubości min 0,02mm lub przy zachowaniu półprzeźroczystości i niezmienniej jakości i wytrzymałości z foli LDPE o grubości min 0,03mm, pojemność 120l, wymiar 70x110cm. Ilość 380 000 sztuk; - Wołomin
- 2) Worki w kolorze niebieskim: wykonane z foli HDPE lub przy zachowaniu półprzeźroczystości i niezmienniej jakości i wytrzymałości z foli LDPE o grubości min 0,04mm, pojemność 120l, wymiar 70x110cm. Ilość 250 000 sztuk; - Wołomin
- 3) Worki w kolorze zielonym: wykonane z foli LDPE o grubości min 0,05mm, pojemność 120l, wymiar 70x110cm. Ilość 180 000 sztuk; - Wołomin
- 4) Worki brązowe: wykonane z foli HDPE o grubości min 0,02mm lub przy zachowaniu półprzeźroczystości i niezmienniej jakości i wytrzymałości z foli LDPE o grubości min 0,04mm, pojemność worka 120l, wymiar 70x110cm. Ilość 380 000 sztuk; - Wołomin
- 5) Worki w kolorze szarym wykonane z foli HDPE o grubości min 0,05mm, pojemność worka 60l. Ilość 100 000 sztuk. - Wołomin
- 6) Worki w kolorze brązowym: wykonane z foli HDPE lub przy zachowaniu półprzeźroczystości i niezmienniej jakości i wytrzymałości z foli LDPE o grubości min 0,03mm, pojemność 120l. Ilość 100 000 sztuk; - Zielonka
- 7) Worki w kolorze brązowym: wykonane z foli HDPE lub przy zachowaniu półprzeźroczystości i niezmienniej jakości i wytrzymałości z foli LDPE o grubości min 0,03mm, pojemność 60l. Ilość 50 000 sztuk; - Zielonka

Szata graficzna do worków stanowi załącznik do SIWZ.

Worki żółte powinny posiadać ściągacz umieszczony w tunelu w górnej części worka, bez szwu dennego, ze zgrzewami bocznymi.

Pozostałe kolory worków powinny posiadać zakładki i tasemki do zawiązywania.

Wszystkie wymienione worki powinny być transparentne.

Ilość worków będących przedmiotem zamówienia mają charakter szacunkowy i są zgodne z zakładanymi prognozami. W związku z tym w przypadku zamówienia mniejszej ilości worków Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia, ani żadne inne roszczenie.

3. Informacje dotyczące sposobu przygotowywania i warunków składania ofert.

- 3.1. Oferty należy złożyć w postaci elektronicznej, oferta podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym – za pośrednictwem miniPortalu na adres skrzynki epuap MZO-Wołomin: ePUAP: /MZO-Wolomin/domyslna do dnia **7 grudnia 2020 r. do godziny 10:45**
- 3.2. Oferta musi zawierać Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SIWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu na zasadach regulowanych przepisami art. 26 ust. 3 Pzp.
- 3.3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego „Informacja z otwarcia ofert” na stronie <https://mzo-wolomin.bip.net.pl/?c=290>, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie (**wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje, że powiązania

z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.4. Ofertę za pośrednictwem Mini Portalu należy złożyć w następujący sposób:

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, lub skrzynki e-mail na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale, Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- d) Do oferty należy dołączyć wymagane w SIWZ załączniki w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- e) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3.6. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się z dokumentacją przetargową.

3.7. Wykonawcy składają ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi (SIWZ), którą to Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej oraz w miniPortalu. Złożenie oferty na formularzu o innej treści jest niedopuszczalne i spowoduje odrzucenie oferty.

4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4.1. W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem miniPortalu podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokumenty, o których mowa w pkt 3.1.

4.2. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty (tam gdzie jest to wymagane przez Zamawiającego) powinny/a podpisać osoby/a uprawnione do reprezentowania firmy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli Ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji, do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby / tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji.

4.3. Oferta i dokumenty związane z ofertą muszą być sporządzone elektronicznie, lub w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty żądane przez Zamawiającego, sporządzone w języku innym niż polski, muszą być przetłumaczone i poświadczone za zgodność z oryginałem.

4.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do złożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

4.5. Dokumenty dołączane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez

osobę upoważnioną do podpisania oferty.

- 4.6. Wszelkie pomyłki Wykonawcy poprawione w ofercie muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 4.7. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust 1 Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ lub sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując zapytania na skrzynkę ePuap Zamawiającego: MZO-Wolomin/SkrytkaESP lub na adres e:mail przetargi@mzo.wolomin.
- 4.8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 4.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego modyfikacja stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację/zmianę Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej www.mzo.wolomin.pl.
- 4.10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 4.11. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 4.12. Wykonawca, w którego ofercie została stwierdzona omyłka, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia może pisemnie wyrazić zgodę na poprawienie omyłki.
- 4.13. Odmowa zgody bądź brak odpowiedzi na zawiadomienie w terminie wskazanym w poprzednim punkcie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 4.14. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a Wykonawca pragnie wyłączyć ich jawność, winien w sposób, nie budzący wątpliwości oznaczyć dokumenty zawierające przedmiotowe informacje, iż stanowią one zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa. Na przykład umieścić je w oddzielnym opakowaniu oznaczonym napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 Pzp.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.– art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tDz.U.z 2019 r. poz. 1010 z późn.zm.)).

3. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub ID postępowania.

- 3.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
- miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - ePUAPu - adres skrzynki epuap: /MZO-Wolomin/SkrytkaESP
 - poczty elektronicznej, email: przetargi@mzo.wolomin.pl.
- 3.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pragnący złożyć ofertę w formie elektronicznej, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 3.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 3.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 3.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 3.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 3.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Po upływie terminu składania ofert, Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 4.2 c) adres email.
- 3.9. Osoba mi upoważnionymi do udzielania informacji są:

Wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia	- w zakresie merytorycznym: Marcin Onyśk, e-mail: mzo@mzo.wolomin.pl, tel. tel.533 302 019; - w zakresie formalnym: Małgorzata Dobrzyńska-Dąbska, e-mail: mzo@mzo.wolomin.pl, tel. 22/3181412.
--	--

- 3.10. Adres strony internetowej Zamawiającego: **mzo.wolomin.pl**
- 3.11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

4. Termin związania ofertą.

- 4.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.
- 4.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

5. Cena Ofertowa.

- 5.1. Cena ofertowa brutto wyrażona w PLN wynika ze sporządzonego formularza ofertowego - Załącznik nr 1. W formularzu cenowym Wykonawca wstawia cenę netto i cenę brutto oraz podatek od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT.
- 5.2. Cena oferty może podlegać zmianom wyłącznie w następujących przypadkach:
- 5.2.1. Zamawiający przewiduje zmianę ceny brutto wyłącznie w przypadku ustawowych zmian podatku VAT. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek

rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 5.2.2. Elementy składające się na cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i groszach do dwóch miejsc po przecinku. Podane kwoty należy zaokrąglić do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych. Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z 9 maja 2014 o informowaniu towarów i usług 2019. 178).
- 5.3. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
- 5.4. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 5.6. W cenie musi być zawarte wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu

- 6.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:

- 6.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wymaga szczególnego sposobu spełniania tego warunku.

- 6.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie wymaga szczególnego sposobu spełniania tego warunku.

- 6.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) minimum dwie dostawy w zakresie dostawy worków o wartości co najmniej **300 000 zł brutto** każda obejmujące swym zakresem dostawę worków do selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca musi wykazać, że usługi te zostały wykonane należycie.

Na potwierdzenie warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej w zakresie posiadania doświadczenia, Wykonawca przedstawi Wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, minimum dwie dostawy w zakresie dostawy worków o wartości co najmniej **300 000 zł brutto** każda, obejmujące swym zakresem dostawę worków do selektywnej zbiórki odpadów. Wykonawca musi wykazać, że usługi te zostały wykonane należycie, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na formularzu stanowiącym **załącznik Nr 8 do SIWZ**.

- 6.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp, art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 Pzp. Na podstawie:

- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.);
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 2 Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) art. 24 ust. 5 pkt 4 Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 Pzp.:
 - 6.3.1. wykazanie spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp i pkt 7.1 ust. 1 pkt 2 i 3 następuje łącznie, natomiast wymagane w pkt 7.1 ust. 1 pkt 1 wymagane kompetencje lub uprawnienia musi posiadać ten wykonawca, który będzie wykonywał zakres prac, do którego te uprawnienia lub kompetencje są wymagane,
 - 6.3.2. wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 Pzp. następuje przez każdego z wykonawców oddzielnie (każdy z wykonawców ma obowiązek składania dokumentów i oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu oddzielnie).
- 6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 Pzp, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, wiedza i doświadczenie, a także sytuacja ekonomiczna i finansowa.
7. oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 7.1. musi złożyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 7.1.1. Wypełniony formularz oferta – **załącznik nr 1.**
 - 7.1.2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 5.**
 - 7.1.3. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 6.**
 - 7.1.4. Wykaz dostaw – **załącznik nr 8.**
 - 7.1.5. **Próbki worków zgodnych z SIWZ bez szaty graficznej, dostarczone do dnia składania ofert na adres Miejski Zakład Oczyszczania. w Wołominie sp. z o.o., ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin z opisem Próbki worków postępowanie nr ZP/21/2020**
 - 7.1.6. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa sporządzonego w formie elektronicznej lub w formie pisemnej
8. Wykaz dokumentów i oświadczeń w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, które Wykonawca zobowiązany będzie zgodnie z art. 26 ust 1 ustawy Pzp przedłożyć na żądanie Zamawiającego (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni):
 - 8.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale 7 oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie

- obowiązany na wezwanie przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ) aktualne na dzień składania dokumentu/oświadczenia:
- 8.1.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 8.1.2. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp).
 - 8.1.3. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 Pzp).
 - 8.1.4. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp).
 - 8.1.5. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 Pzp.)
 - 8.2. Dokumenty wskazane w pkt. 7.1 Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert. Dokumenty wskazane w pkt. 8.1 powinny być aktualne na dzień złożenia wyznaczony przez Zamawiającego.
 - 8.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek wykluczenia (Załącznik Nr 4 i 5) składa każdy z takich wykonawców (konsorcjum):
 - 8.3.1. w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 8.3.2. oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - 8.3.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek wykluczenia (Załącznik Nr 4 i 5) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 8.3.4. wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
 - 8.3.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 - 8.3.6. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
 - 8.3.7. W przypadku wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że – dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa się odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.

8.3.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy:

1. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126) oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2018 r. poz. 1993) Dz.U. 2018 r. poz. 1993) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 19 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2019 r. poz. 2447). 2447).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1991).

10. Informacje dotyczące podwykonawcy.

Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć uprawnionym podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców - zgodnie z art. 36b Pzp.

11. Otwarcie oferty

- 11.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **7 grudnia 2020 r.** o godzinie **11.00** w siedzibie Zamawiającego: **Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin, biuro zarządu.**
- 11.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 11.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 11.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
- 11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.7. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a dostawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

12. Badanie ofert.

- 12.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 12.2. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 Pzp.
- 12.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z postanowieniami art. 93 Pzp.
- 12.4. W toku badania złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 12.5. Oferty odrzucone oraz złożone przez Wykonawców wykluczonych z postępowania nie będą poddane ocenie.

13. Ocena ofert i wybór oferty.

- 13.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 3) z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
 - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów
 - 5) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 6) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 7) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
 - 8) o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 10) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
 - 11) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 12) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 13) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa,
 - 15) a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 16) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- 13.2. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 Pzp.
- 13.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z postanowieniami art. 93 Pzp.
- 13.4. W toku badania złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 13.5. Oferty odrzucone oraz złożone przez Wykonawców wykluczonych z postępowania nie będą poddane ocenie.

14. Umowa.

- 14.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty
- 14.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

15. Istotne zmiany postanowień umowy.

Istotne zmiany postanowień umowy zawarte są we wzorze umowy – **załącznik nr 7**.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy, którzy ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów prawnych przysługują środki odwoławcze określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.).

18. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.

- 18.1. Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o., ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin (dalej: Administrator) przetwarza dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), zawarte w dokumentacji ofertowej składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez oferentów w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do następującej kategorii osób:
 - 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
 - 3) pełnomocnika wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
 - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
 - 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów w sprawie zamówienia
 - 6) osób zatrudnionych u wykonawcy skierowanych do realizacji zamówienia lub osób których dane osobowe wykonawca przekazał w ramach spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 18.2. W świetle powyższego Administrator informuje, że:
 - 1. w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO pozyskiwanych w ramach składanych ofert od oferentów.

2. kontakt z Administratorem możliwy jest w jego siedzibie tj. ul. Łuksiewicza 4, 05-200 Wołomin mailowo pod adresem poczty mzo@mzo.wolomin.pl
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej pod adresem mzo@mzo.wolomin.pl
4. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr **ZP/21/2020**
 - b) archiwizacyjnych.
5. Przesłanką legalizującą przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.
 - 1) w przypadku celu określonego w pkt 4a przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych,
 - 2) w przypadku celu określonego w pkt 4b przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
 - 1) upoważnieni pracownicy Administratora oraz usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze.
 - 2) osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
 - 1) prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO będzie, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub jego zakończenia. W przypadku prawa do sprostowania danych, nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych,
 - 2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Dane osobowe będą przechowywane:
 - 1) przez okres 4 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu,
 - 3) w celach archiwalnych zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach tej ustawy, w szczególności brakiem oceny złożonej oferty i zawarcia umowy na realizację zamówienia.
10. Zamawiający informuje, iż w związku z art. 8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

1 w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji:

- mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

2 wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

19. Kryterium wyboru oferty.

19.1. Członkowie Komisji Przetargowej będą oceniać poszczególne pakiety kierując się następującymi kryteriami:

Cena brutto	60 % - 60 pkt
Termin dostawy	40 % - 40 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) we wszystkich ww. kryteriach.

Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów (60 pkt) w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60 \%$$

Ad. 2) Największą ilość punktów (40 pkt) w kryterium „Termin dostawy” otrzyma oferta z najkrótszym terminem dostawy od momentu zgłoszenia:

Oferta proponująca najkrótszy czas dostawy od momentu zgłoszenia (**w dniach**) otrzyma 40 pkt., pozostałe będą punktowane według poniższego wzoru, z dokładnością do 1/100 punktu:

$$T = \frac{\text{najkrótszy czas dostawy od momentu zgłoszenia ze złożonych ofert}}{\text{czas dostawy oferty badanej}} \times 40 \text{ (waga kryterium)}$$

18.2. Członkowie Komisji będą punktować odrębnie wg powyższych kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

18.3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.



**Miejski Zakład Oczyszczania
w Wołominie Sp. z o.o.**
ul. Łukasiewicza 4 | 05-200 Wołomin
www.mzo.wolomin.pl

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

Firma:

.....

Nazwa i adres firmy (Wykonawcy)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: **Sukcesywnej dostawie worków do selektywnej zbiórki odpadów z nadrukiem do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. w roku 2021 – umowa ramowa.**

Po zapoznaniu się z dokumentami przetargowymi i wzorem umowy oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę :

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Cena łączna netto PLN bez VAT
1.	2.	3.	4.
2.	Cena netto PLN bez VAT (kol. 4)		
3.	Podatek VAT%		
4.	Cena brutto PLN z VAT		

2. Parametry oceniane w kryterium technicznym:

L.p.	Parametr	Odpowiedź *
1.	Termin dostawy	 dni

* Brak udzielenia odpowiedzi na pytanie będzie skutkowało przyznaniem 0 punktów.

* Niepotrzebne skreślić

W przypadku braku wypełniania powyższej pozycji, komisja uzna za prawidłowy maksymalny czas dostawy i przyzna w kryterium wyboru oferty 0 punktów.

- Zapłata ceny za dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy na podstawie złożonego protokołu odbioru i faktury w terminie 21 dni od daty wpłynięcia faktury do siedziby Zamawiającego.
- Zgadzamy się podtrzymać tę Ofertę przez okres 30 dni od daty otwarcia ofert.
- Oświadczenie wykonawcy:
 - Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami

do niej i nie wnosimy zastrzeżeń.

- b) Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i nie wnosimy uwag.
- c) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- d) Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia warunków umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- e) Oświadczamy, że jako wykonawca składający ofertę (wspólnicy konsorcjum składający ofertę wspólną) oraz podmioty, na których zasoby się powołujemy nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
- f) Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczamy, że złożymy, na każde wezwanie zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym dokumenty wymagane przez zamawiającego w SIWZ.
- g) Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy złożymy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawimy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- h) Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
- i) Oświadczamy, iż mamy świadomość iż niniejsze postępowanie dotyczy zawarcia umowy ramowej i wobec powyższego nie będziemy dochodzić wykonania umowy w całości/w części lub nie będziemy dochodzić wypłaty wynagrodzenia w całości/w części.

6. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest/są:

..... telefon kontaktowy:

6. Wykaz załączonych dokumentów.

L.p.	Nazwa załączonego dokumentu	Nr strony

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Pieczętka/i imienna/e i podpis/y upoważnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy



**Miejski Zakład Oczyszczania
w Wołominie Sp. z o.o.**
ul. Łukasiewicza 4 | 05-200 Wołomin
www.mzo.wolomin.pl

Załącznik nr 2

FORMULARZ CENOWY

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

Wypełnić i załączyć do oferty z uwzględnieniem poniższych danych:

1	2	3	4	5	6	7
Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość szacunkowa w sztukach	Cena jednostkowa netto za sztukę	Wartość netto (iloczyn kolumny 3 i 4)	Podatek VAT	Wartość brutto
1.	Worek do selektywnej zbiórki odpadów zgodne z pkt 1 – worki żółte	380 000				
2.	Worek do selektywnej zbiórki odpadów zgodne z pkt 2 – worki niebieskie	250 000				
3.	Worek do selektywnej zbiórki odpadów zgodne z pkt 3 – worki zielone	180 000				
4.	Worek do selektywnej zbiórki odpadów zgodne z pkt 4 – worki brązowe	380 000				
5.	Worek do selektywnej zbiórki odpadów zgodne z pkt 5 – worki szare	100 000				
6.	Worek do selektywnej zbiórki odpadów zgodne z pkt 6 – worki brązowe	100 000				
7.	Worek do selektywnej zbiórki odpadów zgodne z pkt 7 – worki brązowe	50 000				

Sygn.	ZP/21/2020
-------	------------

8.	RAZEM za cały przedmiot zamówienia:			
----	---	--	--	--

....., dn.

.....
(czytelne podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadających pełnomocnictwo)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn.: **Sukcesywnej dostawie worków do selektywnej zbiórki odpadów z nadrukiem do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. w roku 2021** po zapoznaniu się z firmami i adresami Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, oświadczamy, że (zaznaczyć odpowiednie):

- z żadnym z Wykonawców nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 1076 ze zm.)*,
- należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) z następującymi Wykonawcami:*

.....

..... I.
 Miejscowość, data

.....
 podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy **

Uwaga:

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie <https://mzo-wolomin.bip.net.pl/?c=290> informacji z otwarcia ofert zawierającej m.in. nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Oświadczenie złożone jednocześnie z ofertą nie będzie brane pod uwagę.

** w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa osobno każdy Wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, chyba że z treści pełnomocnictwa udzielonego na podstawie art. 23. ust. 2 Pzp wynika umocowanie pełnomocnika do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

INFORMACJE OGÓLNE O WYKONAWCY

1. Pełna nazwa:	
2. Adres i siedziba (kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo):	
3. Adres do korespondencji (wypełnić jeśli jest inny niż adres siedziby):	
5. REGON	
6. NIP	
7. Telefon (z numerem kierunkowym)	
8. Fax (z numerem kierunkowym)	
9. E-mail	
Organ prowadzący ewidencję działalności gospodarczej:	Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:
Osoba/y uprawnione do podpisania umowy (ujawnione w rejestrze lub ewidencji):	
Nazwa banku:	
Nr konta:	

W załączeniu:

- ✓ Pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę (dotyczy przypadku gdy ofertę podpisują w imieniu Wykonawcy osoby inne, niż ujawnione w rejestrze lub ewidencji).
- ✓ Umowa spółki (dotyczy przypadku gdy ofertę składa firma będąca spółką osób fizycznych).

....., dnia

.....
pieczęćka/i imienna/e i podpis/y upoważnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
 reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
 do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywnej dostawie worków do selektywnej zbiórki odpadów z nadrukiem do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. w roku 2021”, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w
 (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
, w następującym zakresie:

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
pieczęćka/i imienna/e i podpis/y upoważnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy

Wykonawca:

.....

 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności
 od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
 reprezentowany przez:

 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
 do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
 składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywnej dostawie worków do selektywnej zbiórki odpadów z nadrukiem do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. w roku 2021”, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
pieczętka/i imienna/e i podpis/y upoważnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy

Załącznik nr 7 – Istotne postanowienia umowy

UMOWA RAMOWA

na: „Sukcesywnej dostawie worków do selektywnej zbiórki odpadów z nadrukiem do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. w roku 2021”.

zawarta w Wołominie dnia..... pomiędzy:

Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000437166, NIP 1251618560 i kapitał zakładowy w wysokości: 10.677.000 zł reprezentowaną przez:

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

(w przypadku spółek)

..... z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP, REGON i kapitał zakładowy w wysokości: zł (należy podać w przypadku spółek kapitałowych) opłacony w całości/w części (dotyczy spółek akcyjnych), zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

(w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą)

..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, prowadzonej przez Ministra Rozwoju; NIP:; REGON:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zwanymi dalej „**Stronami**” lub „**Stroną**” niniejszej umowy zwaną dalej „**Umową**”.

W rezultacie postępowania o zamówienie publiczne, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (DZ. U. Z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), nr postępowania ZP/21/2020, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest sukcesywna dostawa przez Wykonawcę worków do selektywnej zbiórki odpadów do magazynu zlokalizowanego na terenie Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Spółka z o.o. przy ul. Łukasiewicza 4, określonych w SIWZ do ZP/21/2020.

2. Dostawa realizowana będzie sukcesywnie, partiami według potrzeb i w terminie określonym przez Zamawiającego. Odbiór każdej partii zamówienia zostanie potwierdzony. Do każdej partii worków Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument WZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania Zamawiającemu worków w ilościach (partiach) określanych przez Zamawiającego w zamówieniu przekazanych faksem lub drogą elektroniczną do Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego potwierdzenia Zamawiającemu faksem lub drogą elektroniczną jego otrzymanie. Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania dostawy nie później niż po..... dniach roboczych od otrzymania zamówienia złożonego faksem lub drogą elektroniczną. Dane kontaktowe do realizacji umowy zawiera § 9.
4. Strony ustalają, że ilości worków mają charakter szacunkowy i są zgodne z zakładanymi prognozami. W związku z tym w przypadku zamówienia mniejszej ilości worków Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie za niezrealizowaną część zamówienia, ani żadne inne roszczenie.

§ 2. Miejsce, termin wykonania i odbiór przedmiotu Umowy

Umowa jest zawarta na czas określony 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r., z zastrzeżeniem, że z dniem osiągnięcia kwoty, o której mowa w § 5 ust. 1 przed dniem 31.12.2021 r., umowa ulegnie rozwiązaniu.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Worki dostarczane będą Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Odbiór dostarczanych worków odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, w dniach roboczych, w godzinach od 7.00 do 15.00 .
3. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego uzgodnienia z Zamawiającym terminu i godziny dostawy.
4. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone worki będą wolne od wad i będą odpowiadać zapisom SIWZ, obowiązującym normom oraz posiadać stosowne certyfikaty i atesty.
5. W wypadku zastrzeżeń co do jakości worków, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany worków na odpowiednie jakościowo, w terminie 48 godzin od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń.
6. Do każdej partii worków Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument WZ.

§ 4. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Strony ustalają, że wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie przekroczy kwoty netto: zł (słownie złotych:), powiększonej o podatek od towarów i usług VAT, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy zależeć będzie od ilości rzeczywiście dostarczonych worków, stosownie do § 1 ust. 4 umowy..

2. Rozliczenie następować będzie na podstawie poprawnie wystawionych faktur częściowych po każdej dostawie zamówionej partii worków.
3. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie przez Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Płatność realizowana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Za dzień zapłaty strony przyjmują dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Do wykonania ewentualnych zamówień określonych w art. 67 ustawy prawo zamówień publicznych zastosowanie będą miały stawki nie wyższe niż wynikające ze złożonej w niniejszym postępowaniu oferty Wykonawcy.

§ 5. Kary umowne

1. 1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 0,2 % wartości partii (jednego zamówienia) worków za każdy dzień zwłoki, jeżeli worki nie zostaną dostarczone w terminie z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - 2) w wysokości 0,2 % wartości partii (jednego zamówienia) worków, jeżeli Wykonawca dostarczy worki o nieodpowiedniej jakości lub w ilości nie odpowiadającej zamówieniu,
 - 3) w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku powtarzającego, się nienależytego wywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków wynikających z umowy, w szczególności,:
 - 1) dwukrotnego dostarczenia partii zamówienia częściowo lub w całości niezgodnie z przedmiotem zamówienia;
 - 2) dwukrotnej zwłoki w dostarczeniu partii zamówienia przekraczającej 2 dni.
3. Zapłata kary umownej może nastąpić przez potrącenie kwoty kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
4. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 6. Odstąpienie od Umowy

Poza przypadkiem określonym w § 5 ust. 2 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy:

- 1) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje Umowę i pomimo pisemnego wezwania do właściwego wykonania i wyznaczenia dodatkowego 5-dniowego terminu nie usunął wskazanych pisemnie naruszeń;
- 2) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający

może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 7. Kontakt Stron

1. Wykonawca oświadcza, że upoważnioną przez niego osobą do kontaktu z Zamawiającym jest p., tel., e-mail:
2. Zamawiający oświadcza, że upoważnionymi przez niego osobami do kontaktu z Wykonawcą, są: oraz p., tel., e-mail: i p., tel., e-mail:
3. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana lub uzupełnienie osób do reprezentacji nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 8. Siła wyższa

1. Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą, na którą Strony nie mają wpływu.
2. W rozumieniu Umowy za przypadek siły wyższej uważa się sytuację, w której wykonanie zobowiązania Strony stało się niemożliwe wskutek zdarzeń zewnętrznych, nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia i którym nie dało się zapobiec, w szczególności: strajki, zamieszki, wojnę, powódź, huragan, epidemię.
3. W przypadku zaistnienia siły wyższej terminy określone w Umowie zostaną przedłużone o czas działania siły wyższej, a Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w formie pisemnej o wystąpieniu siły wyższej nie później niż w terminie trzech dni od momentu wystąpienia takiego zdarzenia, pod rygorem niedopuszczalności powoływania się na tę okoliczność. Jeżeli siła wyższa uniemożliwi poinformowanie drugiej Strony o jej zaistnieniu wówczas termin trzech dni rozpocznie swój bieg od chwili, gdy powiadomienie stało się możliwe.
4. Jeżeli okres działania siły wyższej trwa dłużej niż jeden miesiąc, Strony mają prawo odstąpić od dalszej realizacji Umowy, bez jakichkolwiek konsekwencji, w tym kar i odszkodowań, po uprzednim pisemnym powiadomieniu, w terminie do 30 dni od dnia otrzymania powiadomienia przez daną Stronę.

§ 9. Poufność

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w

szczegółności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.

2. Nie będą uznawane za informacje chronione, informacje które:
 - 1) staną się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego, lub
 - 2) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody, lub
 - 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron, lub
 - 4) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą stroną Umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień Umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji chronionych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji chronionych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.
4. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
5. Strona, która dopuściła się naruszeń, zobowiązana będzie naprawić szkodę na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności, które zostaną powzięte przez Wykonawcę w trakcie lub przy okazji realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności uzyskanych od Zamawiającego danych osobowych i Wykonawca nie jest uprawniony do wykorzystywania tych danych osobowych w celach innych niż wyłącznie w celu wykonywania Umowy.

§ 10. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy dokonywane w przypadkach przewidzianych przepisach ustawy Pzp oraz w okolicznościach przewidzianych w Umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przewidziana w ust. 1 niniejszego paragrafu możliwość dokonania zmian postanowień Umowy obejmuje w szczególności możliwość zmiany Umowy (w tym sposób wykonania Umowy, termin wykonania Umowy lub wynagrodzenie), w zakresie wynikającym ze skutków zmian lub zaistnienia okoliczności w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa lub wejście w życie nowych przepisów prawa w zakresie przedmiotu Umowy;
 - 2) zmiany w innych, powiązanych z przedmiotem Umowy przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu Umowy;

- 3) zmiany w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu Umowy;
- 4) zmiany podejścia do realizacji wymagań opisanych w SIWZ, jeżeli taka zmiana wynika z nieprzewidzianych i niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz zmiana ta nie powoduje ograniczenia korzyści Zamawiającego;
- 5) zaistnienie innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy;
- 6) wystąpienie okoliczności siły wyższej, o której mowa w § 8 Umowy;
- 7) wystąpienie okoliczności, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć, przy czym wartość zmiany nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
- 8) zastąpienie Wykonawcy nowym wykonawcą, w szczególności w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu, nie będą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągnie to za sobą innych istotnych zmian Umowy;
- 9) jeżeli zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ustawy Pzp;
- 10) jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
- 11) wyniknięcie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

§ 11. Inne postanowienia

1. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy Kodeks cywilny i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia sporów, wynikłych w związku z realizacją Umowy. Spory, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie, Strony będą mogły poddać pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku zaistnienia sprzeczności pomiędzy treścią Załączników do Umowy i treścią Umowy wiążące dla Stron pozostają postanowienia Umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik Nr 8

Firma:

.....
Nazwa i adres firmy (Wykonawcy)

WYKAZ DOSTAW

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania przez wykonawcę zdolności technicznej i finansowej oświadczam, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert wykonałem następujące minimum 2 dostawy worków o wartości co najmniej 300 000 zł brutto każda, obejmujące swym zakresem dostawę worków do selektywnej zbiórki odpadów

Lp.	Nazwa i przedmiot dostawy	Data wykonania dostawy	Zamawiający	Wartość dostawy
1				
2				

Na dowód należytego wykonania dostaw wskazanych powyżej, załączam poświadczenia należytego wykonania.

....., dnia

.....
pieczęćka/i imienna/e i podpis/y
upoważnionego/ych przedstawiciela/i

