



**Miejski Zakład Oczyszczania
w Wołominie Sp. z o.o.**
ul. Łukasiewicza 4 | 05-200 Wołomin
www.mzo.wolomin.pl

Nr postępowania: ZP/15/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
– zmiana SIWZ z dnia 19 października 2020 r.

Zamawiający: Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.
ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin
tel. 22 3181492; faks: 22 3181492 wew. 5
NIP 1251618560, REGON 146348721
KRS: 0000437166,
NUMER REJESTROWY BDO: 000020765

Godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:00 - 15:00
e-mail - mzo@mzo.wolomin.pl
adres strony internetowej: www.mzo.wolomin.pl
adres strony internetowej BIP: <http://mzo-wolomin.bip.net.pl>
adres skrzynki podawczej profilu epuap MZO-WOLOMIN: /MZO-Wolomin/SkrytkaESP

Dotyczy: „Dostawa używanego przesiewacza gwiazdzistego do separacji kompostu”.

Tryb: Przetarg nieograniczony.

*Matgorzata
Dobrymowa - Jębska*

Zatwierdzono, dnia 19 października 2020 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Ogólny opis przedmiotu i warunków realizacji zamówienia.

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 poz.1843 t z późn.zm.) zwaną dalej „Pzp” oraz aktów wykonawczych do Pzp.
- 1.1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 1.2. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.3. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o: „miniPortal” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
- 1.4. Kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
43411000-7 Maszyny sortujące i przesiewające
- 1.5. Zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają:
 - a) Ogłoszenie o zamówieniu.
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
 - c) Opis przedmiotu zamówienia.
- 1.6. Istotne warunki umowy – zgodnie z pkt. 6 SIWZ.
- 1.7. Termin realizacji zamówienia: **od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.**
- 1.8. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz.U.2019.11.45 z późn.zm.).
- 1.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
- 1.10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 1.11. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 1.12. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
- 1.13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 1.14. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
- 1.15. Zamawiający nie przewiduje wymagania określone w art. 29 ust. 3a Pzp.
- 1.16. **Przedmiotem zamówienia jest Dostawa używanego przesiewacza gwiaździstego do separacji kompostu.**

2. Informacje dotyczące sposobu przygotowywania i warunków składania ofert.

- 2.1. Oferty należy złożyć w postaci elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym – za pośrednictwem miniPortalu na adres skrzynki epuap MZO-Wołomin: ePUAP: /MZO-Wolomin/domyslna do dnia **25 listopada 2020 r. do godziny 10:45**
- 2.2. Oferta musi zawierać Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SIWZ, powinien on zawierać wszystkie

wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu na zasadach regulowanych przepisami art. 26 ust. 3 Pzp.

- 2.3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego „Informacja z otwarcia ofert” na stronie <https://mzo-wolomin.bip.net.pl/?c=290>, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie (**wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.4. Ofertę za pośrednictwem Mini Portalu należy złożyć w następujący sposób:
 - 2.4.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, lub skrzynki e-mail na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 2.4.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale, Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy .
 - 2.4.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 2.4.4. Do oferty należy dołączyć wymagane w SIWZ załączniki w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 2.4.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 - 2.4.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 2.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.6. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się z dokumentacją przetargową.
- 2.7. Wykonawcy składają ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi (SIWZ), którą to Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej oraz w miniPortalu. Złożenie oferty na formularzu o innej treści jest niedopuszczalne i spowoduje odrzucenie oferty.
- 2.8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.9. W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem miniPortalu podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokumenty wskazane w niniejszej specyfikacji.
- 2.10. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty (tam gdzie jest to wymagane przez Zamawiającego) powinny/a podpisać osoby/a uprawnione do reprezentowania firmy ujawnione/a w rejestrze

lub ewidencji. Jeżeli Ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji, do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby / tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji.

- 2.11. Oferta i dokumenty związane z ofertą muszą być sporządzone elektronicznie, lub w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty żądane przez Zamawiającego, sporządzone w języku innym niż polski, muszą być przetłumaczone i poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 2.12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do złożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2.13. Dokumenty dołączane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 2.14. Wszelkie pomyłki Wykonawcy poprawione w ofercie muszą być paraflowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 2.15. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust 1 Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ lub sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując zapytania na skrzynkę ePuap Zamawiającego: MZO-Wolomin/SkrytkaESP lub na adres e:mail przetargi@mzo.wolomin.pl.
- 2.16. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 2.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego modyfikacja stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację/zmianę Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej www.mzo.wolomin.pl.
- 2.18. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2.19. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 2.19.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2.19.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 2.19.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2.20. Wykonawca, w którego ofercie została stwierdzona omyłka, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia może pisemnie wyrazić zgodę na poprawienie omyłki.
- 2.21. Odmowa zgody bądź brak odpowiedzi na zawiadomienie w terminie wskazanym w poprzednim punkcie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 2.22. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a Wykonawca pragnie wyłączyć ich jawność, winien w sposób, nie budzący wątpliwości oznaczyć dokumenty zawierające przedmiotowe informacje, iż stanowią one zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa. Na przykład umieścić je w oddzielnym opakowaniu oznaczonym napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 Pzp.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.– art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn.zm.)).

3. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub ID postępowania.
- 3.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 2.22.1. miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 2.22.2. ePUAPu - adres skrzynki epuap: /MZO-Wolomin/SkrytkaESP
 - 2.22.3. poczty elektronicznej, email: przetargi@mzo.wolomin.pl.
- 3.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pragnący złożyć ofertę w formie elektronicznej, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 3.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 3.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 3.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 3.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 3.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Po upływie terminu składania ofert, Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 4.2 c) adres email.
- 3.9. W postępowaniu mają zastosowanie :
 - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126) oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2018 r. poz.1993) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 19 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów

dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2019 r. poz. 2447).

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1991)

3.10. Osoba mi upoważnionymi do udzielania informacji są:

Wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia	- w zakresie merytorycznym: Leszek Kowalczyk e-mail: przetargi@mzo.wolomin.pl , tel.22/3181492 - w zakresie formalnym: Małgorzata Dobrzyńska-Dąbska , e-mail: przetargi@mzo.wolomin.pl , tel. 22/3181412.
--	--

3.11. Adres strony internetowej Zamawiającego: **mzo.wolomin.pl**

3.12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

4. Termin związania ofertą.

4.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.

4.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2.21. nie powoduje utraty wadium.

4.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

5. Cena Ofertowa.

5.1. Cena ofertowa brutto wyrażona w PLN wynika ze sporządzonego formularza ofertowego - Załącznik nr 1. W formularzu cenowym Wykonawca wstawia cenę netto i cenę brutto oraz podatek od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT.

5.2. Cena oferty może podlegać zmianom wyłącznie w następujących przypadkach:

5.2.1. Zamawiający przewiduje zmianę ceny brutto wyłącznie w przypadku ustawowych zmian podatku VAT. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

5.2.2. Elementy składające się na cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i groszach do dwóch miejsc po przecinku. Podane kwoty należy zaokrąglić do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej

groszy podwyższa się do pełnych złotych. Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z 9 maja 2014 o informowaniu towarów i usług 2019. 178).

- 5.3. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
- 5.4. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego branżą do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
- 5.5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 5.6. W cenie musi być zawarte wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:

6.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wymaga szczególnego sposobu spełniania tego warunku.

6.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wymaga szczególnego sposobu spełniania tego warunku.

6.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku, Wykonawca musi spełniać następujące kryteria:

Na potwierdzenie warunku posiadania zdolności technicznej i zawodowej w zakresie posiadania doświadczenia, Wykonawca przedstawi Wykaz wykonanych dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, minimum 2 dostaw okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy są wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na formularzu JEDZ.

6.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp, art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 Pzp. Na podstawie:

- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku

w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.);

2) art. 24 ust. 5 pkt 2 Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) art. 24 ust. 5 pkt 4 Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 Pzp.:

6.3.1. wykazanie spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp i pkt 7.1 ust. 1 pkt 2 i 3 następuje łącznie, natomiast wymagane w pkt 7.1 ust. 1 pkt 1 wymagane kompetencje lub uprawnienia musi posiadać ten wykonawca, który będzie wykonywał zakres prac, do którego te uprawnienia lub kompetencje są wymagane,

6.3.2. wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 Pzp. następuje przez każdego z wykonawców oddzielnie (każdy z wykonawców ma obowiązek składania dokumentów i oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu oddzielnie).

6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 Pzp, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, wiedza i doświadczenie, a także sytuacja ekonomiczna i finansowa.

7. oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.1. musi złożyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

7.1.1. Wypełniony formularz oferty – **Załącznik nr 1.**

7.1.2. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – **Załącznik Nr 4.**

7.1.3. Potwierdzenie zabezpieczenia oferty wadium.

7.1.4. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa sporządzonego w formie elektronicznej lub w formie pisemnej

8. Wykaz dokumentów i oświadczeń w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, które Wykonawca zobowiązany będzie zgodnie z art. 26 ust 1 ustawy Pzp przedłożyć na żądanie Zamawiającego (w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni):

8.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale 7 oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie obowiązany na wezwanie przedstawić Zamawiającemu następujące

oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ) aktualne na dzień składania dokumentu/oświadczenia:

- 8.1.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 8.1.2. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp).
- 8.1.3. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 Pzp.)
- 8.2. Dokumenty wskazane w pkt. 7.1 Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert. Dokumenty wskazane w pkt. 8.1 powinny być aktualne na dzień złożenia wyznaczony przez Zamawiającego.
- 8.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z takich wykonawców (konsorcjum):
 - 8.3.1. w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 8.3.2. oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - 8.3.3. JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 8.3.4. wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
 - 8.3.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczą spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 - 8.3.6. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
 - 8.3.7. W przypadku wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że – – dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa się odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.
 - 8.3.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy:

1. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126) oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2018 r. poz.1993) Dz.U.2018 r. poz.1993) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 19 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2019 r. poz.Dz.U.2019 r. poz. 2447). 2447).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1991).

10. Informacje dotyczące podwykonawcy.

Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć uprawnionym podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców - zgodnie z art. 36b Pzp.

11. Otwarcie oferty

- 11.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **25 listopada 2020 r.** o godzinie **11.00** w siedzibie Zamawiającego: **Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin, sekretariat zarządu.**
- 11.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 11.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 11.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
- 11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.7. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie

postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a dostawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

12. Badanie ofert.

12.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12.2. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 Pzp.

12.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z postanowieniami art. 93 Pzp.

12.4. W toku badania złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

12.5. Oferty odrzucone oraz złożone przez Wykonawców wykluczonych z postępowania nie będą poddane ocenie.

13. Ocena ofert i wybór oferty.

13.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 3) z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów
- 5) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 6) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 7) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
- 8) o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 10) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- 11) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu

- związania ofertą;
- 12) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 13) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa,
- 15) a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 16) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.2. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 Pzp.
- 13.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z postanowieniami art. 93 Pzp.
- 13.4. W toku badania złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 13.5. Oferty odrzucone oraz złożone przez Wykonawców wykluczonych z postępowania nie będą poddane ocenie.

14. Umowa.

- 14.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty
- 14.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 14.3. Wykonawca do oferty dołączy wzór umowy leasingu oraz umowy sprzedaży wraz z wszelkimi dodatkowymi regulaminami, ogólnymi wzorami umów związanymi z przedmiotem zamówienia.

15. Istotne zmiany postanowień umowy.

Istotne zmiany postanowień umowy zawarte są we wzorze umowy – załącznik nr 5.

16. Wadium

- 16.1. Wadium należy wnieść w terminie do dnia składania i otwarcia ofert.
- 16.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w PLN przed upływem terminu składania ofert w kwocie 4000 zł (słownie: cztery tysiące) zł.
- 16.3. Wykonawca wnosząc wadium powinien wskazać numer postępowania, którego dotyczy zabezpieczenie, a potwierdzenie wpłacenia wadium załączyć do oferty.
- 16.4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Dokument potwierdzający jego wniesienie musi być załączony do oferty.
- 16.5. Wadium może być wnoszone: w pieniądzu, poręczeniach lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 16.6. **Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku – Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. w Banku Pekao S.A. w Wołominie ul. Miła 8/12 numer rachunku: 11 1240 6335 1111 0010 6427 8437.**
- 16.7. Wadium wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, winno być wystawione na druku wystawcy w postaci elektronicznej.

16.8. Wyżej wymienione gwarancje lub poręczenia:

- a) powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem. Okres ważności gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą (60 dni).
- b) obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy;
- c) nie zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do Gwaranta/Poręczyciela bez dołączenia stosownego oświadczenia Beneficjenta;
- d) jednoznacznie wskazywać podmiot, który złożył ofertę.

Nieuwzględnienie powyższego w treści gwarancji/poręczenia spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.

16.9. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium na zasadach określonych art. 46 Pzp.

16.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

16.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy, którzy ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów prawnych przysługują środki odwoławcze określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.).

19. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.

- 19.1. Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o., ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin (dalej: Administrator) przetwarza dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), zawarte w dokumentacji ofertowej składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez oferentów w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do następującej kategorii osób:

- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
- 3) pełnomocnika wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów w sprawie zamówienia
- 6) osób zatrudnionych u wykonawcy skierowanych do realizacji zamówienia lub osób których dane osobowe wykonawca przekazał w ramach spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

19.2. W świetle powyższego Administrator informuje, że:

1. w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO pozyskiwanych w ramach składanych ofert od oferentów.
2. kontakt z Administratorem możliwy jest w jego siedzibie tj. ul. Łuksiewicza 4, 05-200 Wołomin mailowo pod adresem poczty mzo@mzo.wolomin.pl
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej pod adresem mzo@mzo.wolomin.pl
4. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr **ZP/15/2020**
 - b) archiwizacyjnych.
5. Przesłanką legalizująca przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.
 - 1) w przypadku celu określonego w pkt 4a przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych,
 - 2) w przypadku celu określonego w pkt 4b przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
 - 1) upoważnieni pracownicy Administratora oraz usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze.
 - 2) osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
 - 1) prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO będzie, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub jego zakończenia. W przypadku prawa do sprostowania danych, nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych,
 - 2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

- 3) osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Dane osobowe będą przechowywane:
 - 1) przez okres 4 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu,
 - 3) w celach archiwalnych zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach tej ustawy, w szczególności brakiem oceny złożonej oferty i zawarcia umowy na realizację zamówienia.
10. Zamawiający informuje, iż w związku z art. 8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:
 - 2 w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji:
 - mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3 wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

19. Kryterium wyboru oferty.

19.1. Członkowie Komisji Przetargowej będą oceniać poszczególne pakiety kierując się następującymi kryteriami:

Cena brutto	60 % - 60 pkt
Czas reakcji serwisu	20 % - 20 pkt
Ilość motogodzin	20 % - 20 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) we wszystkich ww. kryteriach.

Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów (60 pkt) w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60 \%$$

Ad. 2) Największą ilość punktów (20 pkt) w kryterium „Czas reakcji serwisu” otrzyma oferta, w której wykonawca proponuje najkrótszy czas reakcji serwisu od daty zgłoszenia:

- a) do 12 godzin - 20 punktów,
- b) od 13 godzin do 24 godzin – 10 punktów
- c) od 25 godzin do 48 godzin - 5 punktów
- d) powyżej 49 godzin – 0 punktów

Ad. 3 Największą ilość punktów (20 pkt) w kryterium „Ilość motogodzin” otrzyma oferta z najmniejszą ilością przepracowanych przez urządzenie, będące przedmiotem oferty - motogodzin:

- a) do 500 mth - 20 punktów,
- b) od 501 mth do 1000 mth – 10 punktów,
- c) od 1001 mth do 1500 mth - 5 punktów,
- d) powyżej 1501 mth – 0 punktów.

19.2.Członkowie Komisji będą punktować odrębnie wg powyższych kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.3.Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

FORMULARZ OFERTY

Firma:

Nazwa i adres firmy (Wykonawcy)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: **Dostawa używanego przesiewacza gwiaździstego do separacji kompostu.**

1. Oferuję/my wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę:

Wartość netto: PLN
(słownie:)

podatek VAT w wysokości %: PLN
(słownie:)

Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT): PLN
(słownie:)

2. Kryterium oceniane w kryterium pozacenowym:

Lp.	Parametr	Odpowiedź *
1	Czas reakcji serwisu	 godzin
2	Ilość mth	mth

* Brak udzielenia odpowiedzi na pytanie będzie skutkowało przyznaniem 0 punktów.

3. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnosimy zastrzeżeń.
4. Oświadczam/my, że uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i nie wnosimy uwag.
5. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Oświadczam/my, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/my, że jako wykonawca składający ofertę (wspólnicy konsorcjum składający ofertę wspólną) oraz podmioty, na których zasoby się powołujemy nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
8. Oświadczam/my, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone, na

- podstawie art. 22 ust. 1 Pzp. Oświadczamy, że złożymy, na każde wezwanie zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym dokumenty wymagane przez zamawiającego w SIWZ.
9. Oświadczam/my, że zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp złożymy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawimy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
11. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informuję/my, że zamierzam/my powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
- a) wykonanie części dotyczącej podwykonawcy
 - b) wykonanie części dotyczącej podwykonawcy
 - c) wykonanie części dotyczącej podwykonawcy
12. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
13. Dostawa przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona protokołem odbioru dostarczonemu w dniu odbioru.
14. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest/są:
- telefon kontaktowy:
20. Wykaz załączonych dokumentów.

L.p.	Nazwa załączonego dokumentu	Nr strony

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Pieczętka/i imienna/e i podpis/y upoważnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa używanego przesiewacza gwiaździstego do separacji kompostu.**

2. Szczegółowy zakres i parametrów bezwzględnie wymaganych.

Niniejsze zamówienie dotyczy nabycia przesiewacza gwiaździstego do wydzielenia 3 frakcji z materiału kompostowego. Przesiewacz nie powinien być prototypem i wyprodukowanym nie dłużej niż 10 lat temu.

W ramach zamówienia Wykonawca będzie realizował następujące zadania i funkcje:

- Wykonawca dostarczy maszynę na miejsce podane przed Zamawiającego
- Wykonawca przeszkoli operatorów z instrukcji i obsługi maszyny
- Wykonawca zapewni okres gwarancji zgodnie z SIWZ oraz złożoną ofertą
- Wykonawca zapewni serwis techniczny
- Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu dostawy przesiewacza: Instrukcję obsługi, Kartę katalogową urządzenia oraz Świadectwo zgodności CE lub deklaracji zgodności.

Wszelkie wymienione powyżej dokumenty powinny być dostarczone Zamawiającemu w języku polskim.

3. Podstawowe wymagania Zamawiającego odnośnie parametrów technicznych przesiewacza

WYMAGANIA OGÓLNE:	
1	Przesiewacz dyskowy przeznaczony do wydzielenia 3 frakcji materiału kompostowego oraz możliwości przesiewania odpadów ze strumienia odpadów biologicznych i mineralnych: drobnej 0-20mm , średniej 20-80 mm, grubej >80mm
2	Przesiewacz nie powinien być prototypem i powinien być wyprodukowany nie dłużej niż 10 lat temu.
3	Pokłady przesiewania składające się z kilku osi (wałów), na których osadzone są gumowe dyski i stalowe przekładki wykonane ze stali nierdzewnej.
4	Przesiewacz wyposażony w generator diesla o mocy min.100 kVa oraz roztrzaskacz obrotowy celem zapewnienia równomiernego rozłożenie materiału wejściowego na pokład przesiewacza. Zaopatrzony w zasobnik załadowczy do zasilania pokładu przesiewacza stałym przepływem materiału wejściowego o minimalnej pojemności min 2.5m3.
5	Rozmiar zasypu materiału min. 3000mm x 3000mm.
6	Pierwszy pokład przesiewania o minimalnym rozmiarze 3 m2 składający się z gumowych dysków potrzebnych do uzyskania wymaganej wielkości frakcji odsiewania.
7	Drugi pokład przesiewania o minimalnym rozmiarze 5,5m2 składający się z gumowych dysków, potrzebnych do uzyskania wymaganej wielkości frakcji odsiewania.

8	Panel sterowania umieszczony w dostępnym widocznym miejscu, dzięki czemu można dostosować prędkość i jednocześnie zobaczyć wynik odsiewanego materiału .
9	Wymagane jest aby przesiewacz posiadał łatwą i szybką możliwość wymiany wałów w systemie szybkiego rozłączania wałów w celach serwisowych.
10	Dysk gwiazdowy zaopatrzony w element czyszczący – palec czyszczący, będący integralną częścią dysku składający się z jednej części poprawiający wytrzymałość i proces utrzymania pokładu w czystości podczas przesiewania, bez konieczności zatrzymywania urządzenia.
11	Możliwość uzyskania różnych wielkości przesiewania na jednym rodzaju i średnicy dysku gwiazdowego dzięki zastosowaniu zmiennej prędkości obrotowej wałów.
12	Wydajność: min. 200m ³ /h.
13	Masywna konstrukcja stalowa wykluczająca wibrację maszyny min. 20 000 kg.
14	Całkowity pobór mocy nie mniej niż 45 kW .
15	Wykonanie w stopniu szczelności – min. IP-65.
16	Możliwość przesiewania odpadów ze strumienia odpadów ulegających biodegradacji oraz mineralnych

Uwaga:

WYŻEJ WYMIENIONE PARAMETRY/WARUNKI GRANICZNE STANOWIĄ WYMAGANIA BEZWZGLĘDNE - NISPEŁNIENIE NAWET JEDNEGO Z W/W WYMAGAŃ SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY JAKO NIEZGODNEJ Z SIWZ.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....
.....

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn.: **Dostawa używanego przesiewacza gwiaździstego do separacji kompostu** po zapoznaniu się z firmami i adresami Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, oświadczamy, że (zaznaczyć odpowiednie):

- z żadnym z Wykonawców nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 1076 ze zm.)*,
- należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) z następującymi Wykonawcami:*

.....
.....

..... r.
Miejscowość, data

.....
podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy **

Uwaga:

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie <https://mzo-wolomin.bip.net.pl/?c=290> informacji z otwarcia ofert zawierającej m.in. nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Oświadczenie złożone jednocześnie z ofertą nie będzie brane pod uwagę.

** w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa osobno każdy Wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, chyba że z treści pełnomocnictwa udzielonego na podstawie art. 23. ust. 2 Pzp wynika umocowanie pełnomocnika do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy

UMOWA

zawarta w Wołominie dniar. pomiędzy:

Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000437166, NIP 1251618560 i kapitał zakładowy w wysokości: 10.677.000 zł reprezentowaną przez:

Jarosław Kubałę – Prezes Zarządu

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

(w przypadku spółek)

..... z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP REGON i kapitał zakładowy w wysokości: zł (*należy podać w przypadku spółek kapitałowych*) opłacony w całości/w części (dotyczy spółek akcyjnych), zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

.....

(w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą)

..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w (kod pocztowy-.....), ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, prowadzonej przez Ministra Rozwoju; NIP:; REGON:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej „**Stronami**” lub „**Stroną**” niniejszej umowy zwaną dalej „**Umową**”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” numer postępowania ZP/15/2020.

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia: **Dostawa używanego przesiewacza gwiazdzystego do separacji kompostu** (dalej: „**Przesiewacz**”), na potrzeby Zamawiającego, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: „**SIWZ**”).

2. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z zakresem wymagań koniecznych do wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy za wynagrodzeniem określonym w Umowie.
3. Wszelkie czynności niewskazane wprost w Umowie, a które są konieczne dla prawidłowej i zgodnej z przepisami prawa realizacji przedmiotu Umowy, Strony uznają za wchodzące w zakres obowiązków Wykonawcy stosownie do obowiązujących przepisów i Umowy.
4. Wykonawca może przy realizacji Umowy korzystać z podwykonawców w zakresie wskazanym w ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechanie działania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.

§ 2. Miejsce, termin wykonania i odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca dostarczy przesiewacz na swój koszt i ryzyko w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca dostarczy przesiewacz w terminie**od daty zawarcia umowy.** Dostawa przesiewacza nastąpi w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 8:00–14:00 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, po uprzednim uzgodnieniu dnia i godziny dostarczenia z przedstawicielem Zamawiającego.
3. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu Umowy będzie Protokół Odbioru podpisany przez przedstawicieli obu Stron Umowy.
4. Wykonawca zapewni na swój koszt i ryzyko, by zapobiec zniszczeniu lub obniżeniu jakości lub kompletności podczas transportu do miejsca przeznaczenia, zgodnie z postanowieniami Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia przesiewacza, w tym wynikłe w trakcie transportu, dostawy oraz montażu.
6. Termin wykonania Umowy może zostać przedłużony o okres działania siły wyższej, zdefiniowanej w § 10 Umowy.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, terminowo i z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej oraz przepisami prawa i postanowieniami Umowy. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że jakość przesiewacza będzie odpowiadać wymaganiom polskich norm lub norm branżowych, jeżeli takie istnieją.
2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do przesiewacza instrukcje korzystania, jeżeli występują.
3. Wykonawca gwarantuje, że przesiewacz spełnia wymagania określone w Umowie, w SIWZ oraz w Ofercie Wykonawcy.
4. Jeżeli przesiewacz nie będzie spełniał wymagań Umowy, Zamawiający może odmówić jego przyjęcia, a Wykonawca na własny koszt i ryzyko zobowiązuje się do jej wymiany lub modyfikacji w sposób, który gwarantuje jej zgodność z Umową.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający przez cały okres obowiązywania Umowy zapewni Wykonawcy wszelką pomoc i wszelkie informacje konieczne do należytej realizacji Umowy.
2. Zamawiający zapewni, w niezbędnym zakresie, współpracę swoich pracowników z przedstawicielami Wykonawcy w okresie realizacji Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego ustosunkowywania się do problemów zgłaszanych przez Wykonawcę.

§ 5. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z § 1 ust. 1, łączne wynagrodzenie umowne w wysokości..... zł netto (słownie: złotych) plus podatek od towarów i usług w kwocie zł (słownie: złotych), co daje zł brutto (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie to obejmuje wszelkie koszty i opłaty, w tym koszty użytych materiałów, koszty robocizny, koszty dostawy, załadunku, rozładunku w miejscu przeznaczenia, ponoszone w związku z należyтым wykonaniem Umowy, w terminie wskazanym w Umowie.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zapłacone zostanie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury po dostarczeniu i podpisaniu Protokołu Odbioru Ostatecznego, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

§ 6. Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje, że przesiewacz dostarczony na podstawie Umowy jest wolny od wad prawnych oraz od wad fizycznych, w tym projektowych, materiałowych, produkcyjnych, bądź wynikających z jakiegokolwiek działania bądź zaniechania Wykonawcy, poza wskazanymi w Protokole zdawczo – odbiorczym.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu - miesięcznej gwarancji jakości na dostarczony przesiewacz. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania Protokołu Odbioru Ostatecznego, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy.
3. Jeżeli przesiewacz będzie miał wady, inne niż ujawnione w Protokole, Zamawiający może odstąpić od Umowy albo żądać obniżenia wynagrodzenia, zachowując uprawnienie do naliczenia kar umownych o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1 Umowy.
4. Czas reakcji serwisowej, to jest czas jaki upłynął pomiędzy zgłoszeniem usterki a przystąpieniem serwisanta do jej usuwania, nie będzie dłuższy niż 24 godzin od zgłoszenia awarii faksem lub mailem.
5. W przypadku zgłoszenia reklamacyjnego Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zgłoszenia na własny koszt i ryzyko naprawić lub wymienić przesiewacz bądź ich części na nowe, wolne od wad. Odbiór wadliwych części/ przesiewacza i dostawa części/ przesiewacza po usunięciu wad odbywa się na koszt i ryzyko oraz staraniem Wykonawcy odpowiednio z lub do danej lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych Wykonawca dostarczy zamiast części wadliwych/ przesiewacza i części/ przesiewacza wolne od wad, termin gwarancji, o którym mowa w ust. 2, biegnie na nowo od chwili dostarczenia części/ przesiewacza wolnych od wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego na skutek wady Zamawiający nie mógł korzystać z przesiewacza.
7. W przypadku, gdy Wykonawca nie usunie wad w terminie określonym w ust. 4 powyżej, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do należytego wykonania zobowiązania w dodatkowym terminie 3 dni roboczych od otrzymania wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu zastosowanie ma ust. 7 poniżej.
8. W przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć lub Wykonawca nie usunie wad w terminie nawet po wezwaniu do należytego wykonania zobowiązania, Zamawiający może żądać odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia lub odstąpić od Umowy, w całości lub w części, z zachowaniem prawa do naliczenia kar umownych, oraz żądać naprawienia szkody powstałej wskutek istnienia wady.
9. Niezależnie od uprawnień przysługujących Zamawiającemu z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiającemu przysługują będą uprawnienia z tytułu rękojmi.

10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia tzw. wykonawstwa zastępczego w przypadku braku wywiązywania się przez Wykonawcę z gwarancji, na koszt i ryzyko Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7. Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku niewykonania Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie - w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
 - 2) za opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, - za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu Umowy, ani też z jakiegokolwiek innych obowiązków wynikających z Umowy, za wyjątkiem przypadku określonego w ust. 1 pkt 1 i 4 powyżej.
3. Termin płatności kary umownej wynosi 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty.
4. Zapłata kary umownej może nastąpić przez potrącenie kwoty kary umownej z należnego Wykonawcy wynagrodzenia. W takim przypadku ust. 3 nie ma zastosowania.
5. Niezależnie od zapłaty kary umownej, Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 8

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowanych siłą wyższą, tj. zdarzenie zewnętrne:
 - a. o charakterze niezależnym od stron umowy, oraz
 - b. którego strony umowy nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, oraz
 - c. którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, oraz
 - d. którego nie można przypisać drugiej stronie,

w tym w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia, epidemie i pandemie.
2. W razie wystąpienia okoliczności o której mowa w ust.1 powyżej terminy wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w tym czasu reakcji, ulegają przedłużeniu o czas trwania siły wyższej.
3. W przypadku zaistnienia zdarzenia siły wyższej, Strona, która na skutek siły wyższej nie może należycie wykonać zobowiązań wynikających z Umowy, zawiadomi niezwłocznie drugą Stronę o zaistnieniu siły wyższej, jednocześnie określając jej wpływ na wykonanie zobowiązań. Po zawiadomieniu, Strony będą współdziałać w dobrej wierze w celu wywiązania się ze zobowiązań w stopniu, w jakim jest to praktycznie możliwe oraz będzie poszukiwać wszelkich rozsądnych, alternatywnych środków działania, możliwych mimo zaistnienia okoliczności siły wyższej lub zapobiegać rażącym stratom.
4. W razie konieczności podjęcia środków zapobiegających negatywnym skutkom wystąpienia siły wyższej dla którejkolwiek ze Stron, Strony mogą podjąć negocjacje umożliwiające:
 - e. Odstąpienie od ustalenia, wymiaru lub poboru kar umownych,
 - f. Zmianę terminu wykonania zamówienia w całości lub w części
 - g. Odstąpienie od umowy w całości lub w części bez konieczności zapłaty przez Wykonawcę kar umownych,

- h. Zwiększenie lub zmniejszenie zakresu świadczenia poprzez zwiększenie lub zmniejszenie częstotliwości świadczenia usługi.
- i. Zmianę wynagrodzenia wykonawcy.

§ 9

Regulacje szczególne związane z epidemią wirusa COVID-19

1. Strony umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w zdaniu pierwszym, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2;
- 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
- 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:

- 1) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
- 2) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
- 3) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia korzystniej kształtujące sytuację wykonawcy, niż wynikałoby to z ust. 4, do zmiany umowy stosuje się te postanowienia, z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.

6. Jeżeli umowa w sprawie zamówienia publicznego zawiera postanowienia dotyczące kar umownych lub odszkodowań z tytułu odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie z powodu oznaczonych okoliczności, strona umowy, o której mowa w ust. 1, w stanowisku, o którym mowa w ust. 3, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem

COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ zmiany umowy zgodnie z ust. 4, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

7. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

8. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 4, przez wykonawcę.

9. Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

§ 10. Odstąpienie od Umowy

Poza przypadkiem określonym w § 5 ust. 2 Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy:

- 1) w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje Umowę i pomimo pisemnego wezwania do właściwego wykonania i wyznaczenia dodatkowego 5-dniowego terminu nie usunął wskazanych pisemnie naruszeń;
- 2) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, iż wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 11. Kontakt Stron

1. Wykonawca oświadcza, że upoważnioną przez niego osobą do kontaktu z Zamawiającym jest p., tel., e-mail:
2. Zamawiający oświadcza, że upoważnionymi przez niego osobami do kontaktu z Wykonawcą, w tym do dokonania odbioru są:oraz p., tel., e-mail: i p., tel., e-mail:
3. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 1 i 2, są upoważnione przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy, nie są natomiast uprawnione do zmiany Umowy. Zmiana lub uzupełnienie osób do reprezentacji nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.

§ 12. Poufność

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy Pzp). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, a także z ochroną informacji niejawnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa. Obowiązek ten nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych.

2. Nie będą uznawane za informacje chronione, informacje które:
 - 1) staną się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego, lub
 - 2) są już znane Stronom, o czym świadczą wiarygodne dowody, lub
 - 3) są zatwierdzone do rozpowszechnienia na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Stron, lub
 - 4) zostaną przekazane Stronom przez osobę fizyczną lub prawną niebędącą stroną Umowy zgodnie z prawem, bez ograniczeń i nie naruszając postanowień Umowy.
3. Każda ze Stron winna dołożyć należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji chronionych drugiej Strony. Każda ze Stron zobowiązuje się zapewnić dostęp do informacji chronionych wyłącznie tym pracownikom lub współpracownikom Strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej Strony, i którzy wykonują obowiązki wynikające z Umowy.
4. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
5. Strona, która dopuściła się naruszeń, zobowiązana będzie naprawić szkodę na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich niepodlegających upublicznieniu informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności, które zostaną powzięte przez Wykonawcę w trakcie lub przy okazji realizacji Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności uzyskanych od Zamawiającego danych osobowych i Wykonawca nie jest uprawniony do wykorzystywania tych danych osobowych w celach innych niż wyłącznie w celu wykonywania Umowy.

§ 13. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy dokonywane w przypadkach przewidzianych przepisach ustawy Pzp oraz w okolicznościach przewidzianych w Umowie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Przewidziana w ust. 1 niniejszego paragrafu możliwość dokonania zmian postanowień Umowy obejmuje w szczególności możliwość zmiany Umowy (w tym sposób wykonania Umowy, termin wykonania Umowy lub wynagrodzenie), w zakresie wynikającym ze skutków zamian lub zaistnienia okoliczności w następujących sytuacjach:
 - 1) zmiany w obowiązujących przepisach prawa lub wejście w życie nowych przepisów prawa w zakresie przedmiotu Umowy;
 - 2) zmiany w innych, powiązanych z przedmiotem Umowy przedsięwzięciach realizowanych lub przewidzianych do realizacji przez Zamawiającego, których to zmian nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu Umowy;
 - 3) zmiany w organizacji Zamawiającego, wpływających na zakres, sposób lub terminy realizacji przedmiotu Umowy;
 - 4) zmiany podejścia do realizacji wymagań opisanych w SIWZ, jeżeli taka zmiana wynika z nieprzewidzianych i niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy okoliczności, które wystąpiły w trakcie realizacji przedmiotu Umowy oraz zmiana ta nie powoduje ograniczenia korzyści Zamawiającego;
 - 5) zaistnienie innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, skutkującej niemożliwością wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 6) wystąpienie okoliczności siły wyższej, o której mowa w § 10 Umowy;
 - 7) wystąpienie okoliczności, których Zamawiający, działając z należyłą starannością, nie mógł przewidzieć, przy czym wartość zmiany nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;

- 8) zastąpienie Wykonawcy nowym wykonawcą, w szczególności w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca będzie spełniał warunki udziału w postępowaniu, nie będą zachodzić wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągnie to za sobą innych istotnych zmian Umowy;
- 9) jeżeli zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ustawy Pzp;
- 10) jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
- 11) wyniknięcie rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.

§ 14. Inne postanowienia

1. Zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa w szczególności ustawy Kodeks cywilny i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia sporów, wynikłych w związku z realizacją Umowy. Spory, których nie uda się rozstrzygnąć polubownie, Strony będą mogły poddać pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku zaistnienia sprzeczności pomiędzy treścią Załączników do Umowy i treścią Umowy wiążące dla Stron pozostają postanowienia Umowy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

