



**Miejski Zakład Oczyszczania
w Wołominie Sp. z o.o.**

ul. Łukasiewicza 4 | 05-200 Wołomin
www.mzo.wolomin.pl

Nr postępowania: ZP/9/2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.
ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin
tel. 22 3181492; faks: 22 3181407
NIP 1251618560, REGON 146348721

Godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:00 - 15:00
e-mail - mzo@mzo.wolomin.pl
adres strony internetowej: www.mzo.wolomin.pl
adres strony internetowej BIP: <http://mzo-wolomin.bip.net.pl>
adres skrzynki podawczej profilu epuap MZO-WOLOMIN: /MZO-Wolomin/SkrytkaESP

**Dotyczy: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Miejskiego Zakładu Oczyszczania
w Wołominie Sp. z o.o.”.**

Tryb: Przetarg nieograniczony

Zatwierdzono, dnia 12 grudnia 2019 r.

PREZES ZARZĄDU

Jarosław Kubała

.....
ZATWIERDZIŁ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Ogólny opis przedmiotu i warunków realizacji zamówienia.

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. z dnia 2019.09.27) zwaną dalej „Pzp” oraz aktów wykonawczych do Pzp.
- 1.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 1.3. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość najpierw dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.4. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o: „miniPortal” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
- 1.5. Kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
 - a) 90.51.00.00 –5 usuwanie i obróbka odpadów,
 - b) 90.51.20.00-9 - usługi transportu odpadów,
 - c) 90.51.30.00 –6 – usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne,
 - d) 90.51.10.00-2 – usługi wywozu odpadów.
- 1.6. Zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają:
 - a) Ogłoszenie o zamówieniu.
 - b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
 - c) Opis przedmiotu zamówienia.
 - d) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej JEDZ).
 - e) Wzór umowy.
- 1.7. Termin wykonania zamówienia:
 - 1.7.1. przez okres 3 pełnych miesięcy od daty podpisania umowy,
 - 1.7.2. lub w obu przypadkach do wyczerpania maksymalnej kwoty zamówienia wskazanej w umowie.
- 1.8. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz.U.2019.1145 t.j. z dnia 2019.06.19).
- 1.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
- 1.10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 1.11. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 1.12. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych na jeden lub kilka pakietów. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części/pakietów.
- 1.13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 1.14. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

1.15. Zamawiający przewiduje wymagania określone w art. 29 ust. 4 Pzp.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

2.1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór i zagospodarowanie (w tym unieszkodliwienie) odpadów z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. Wskazane niżej ilości zostały ustalone na podstawie doświadczeń z poprzednich okresów realizacji zamówienia i mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu o +/- 15% w stosunku do wskazanych poniżej ilości odpadów do odbioru – dla każdej części zamówienia.

2.2. Postępowanie podzielone jest na poszczególne części/pakiety:

2.2.1. Pakiet nr 1

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i unieszkodliwienie odpadów o kodzie:

- 20 01 27* – farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne.

Odpady pochodzą z obsługi punktów PSZOK i należą do grupy odpadów komunalnych.

Ilość odpadów do odbioru – ok 1,50 Mg.

Odpady przygotowane do odbioru na palecie

Wykonawca zapewnia paletę na wymianę.

2.2.2. Pakiet nr 2

Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie:

- 19 12 12 – inne odpady z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w kodzie 19 12 11.

Ilość odpadów do odbioru ok 400,00 Mg.

Odpad stanowi balast po selektywnej zbiórce i jest w postaci zbelowanej.

Ze względu na specyficzny skład morfologiczny odpadów Zamawiający rekomenduje, by wykonawcy przed terminem składania ofert przeprowadzili, umówioną na przynajmniej jeden dzień roboczy wcześniej wizję lokalną, celem zapoznania się z jakością odpadów.

2.2.3. Pakiet nr 3

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór i zagospodarowanie niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie:

- 20 03 01 przez instalację komunalną w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu lub odzysku oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z treścią ustawy z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U.2018.1454 t.j. z dnia 2018.07.30 z późn zm.).

Załadunek odpadów odbywać się będzie przy pomocy środków i na koszt Zamawiającego.

Transport odpadów odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.

Ilość odpadów do odbioru - ok 4 000,00 Mg.

3. Informacje dotyczące sposobu przygotowywania i warunków składania ofert.

- 3.1. Oferty należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej, oferta podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym – za pośrednictwem miniPortalu na adres skrzynki epuap: MZO-Wolomin do dnia **20 stycznia 2020 r. do godziny 10:45**.
- 3.2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SIWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu na zasadach regulowanych przepisami art. 26 ust. 3 Pzp.
 - Informacje ogólne o wykonawcy – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
 - Potwierdzenie zabezpieczenia oferty wadium dla danego pakietu.
 - Jednolity Europejski Dokument Zamówień w firmie elektronicznej.
 - Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 3.3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie (**wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia - powyższy dokument należy zamieścić na Platformie w zakładce „Pytania i odpowiedzi”.
- 3.4. Ofertę za pośrednictwem Mini Portalu należy złożyć w następujący sposób:
- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
 - Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub

wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

- f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 3.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3.6. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się z dokumentacją przetargową.
- 3.7. Wykonawcy składają ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi (SIWZ), którą to Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej oraz w miniPortalu. Złożenie oferty na formularzu o innej treści jest niedopuszczalne i spowoduje odrzucenie oferty.
- 3.8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.9. W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem miniPortalu podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokumenty, o których mowa w pkt 3.1.
- 3.10. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty (tam gdzie jest to wymagane przez Zamawiającego) powinny/a podpisać osoby/a uprawnione do reprezentowania firmy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli Ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/a osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji, do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby / tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji. Pełnomocnictwo może zostać również udzielone w treści JEDZ.
- 3.11. Oferta i dokumenty związane z ofertą muszą być sporządzone elektronicznie, w języku polskim. Dokumenty żądane przez Zamawiającego, sporządzone w języku innym niż polski, muszą być przetłumaczone i poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 3.12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do złożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3.13. Dokumenty dołączane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 3.14. Wszelkie pomyłki Wykonawcy poprawione w ofercie muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 3.15. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust 1 Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ lub sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując zapytania na miniPortal.
- 3.16. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego modyfikacja stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację/zmianę Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej <http://mzo-wolomin.bip.net.pl/>
- 3.18. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 3.19. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 3.20. Wykonawca, w którego ofercie została stwierdzona omyłka, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia zobowiązany jest pisemnie wyrazić zgodę na poprawienie omyłki.
- 3.21. Odmowa zgody bądź brak odpowiedzi na zawiadomienie w terminie wskazanym w poprzednim punkcie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 3.22. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a Wykonawca pragnie wyłączyć ich jawność, winien w sposób, nie budzący wątpliwości oznaczyć dokumenty zawierające przedmiotowe informacje, iż stanowią one zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa. Na przykład umieścić je w oddzielnym opakowaniu oznaczonym napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 Pzp.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.– art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz.U.2019.1010 t.j. z dnia 2019.05.30).

4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 4.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 4.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
- a) miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - b) ePUAPu - adres skrzynki epuap: /MZO-Wolomin/SkrytkaESP
 - c) poczty elektronicznej, email: mzo@mzo.wolomin.pl.
- 4.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 4.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 4.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 4.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

- 4.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 4.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 4.2 c) adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 4.9. Osoba mi upoważnionymi do udzielania informacji są:

Wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia	- w zakresie merytorycznym: Leszek Kowalczyk, e-mail: mzo@mzo.wolomin.pl, tel.22/7996811; tel.533 302 053; Marta Onyśk, e-mail: mzo@mzo.wolomin.pl, tel 22/3181408; tel.533 302 031 - w zakresie formalnym: Małgorzata Dobrzyńska-Dąbska, e-mail: mzo@mzo.wolomin.pl, tel. 22/3181412.
--	--

- 4.10. Adres strony internetowej Zamawiającego: mzo.wolomin.pl
- 4.11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

5. Termin związania ofertą.

- 5.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od daty otwarcia ofert.
- 5.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 5.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 4.2. nie powoduje utraty wadium.
- 5.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6. Cena Ofertowa.

- 6.1. Cena ofertowa brutto wyrażona w PLN wynika ze sporządzonego formularza ofertowego - Załącznik nr 1. W formularzu cenowym Wykonawca wstawia cenę netto i cenę brutto oraz podatek od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT.
- 6.2. Ceny pozycji w formularzu cenowym będą stałe w czasie objętym umową. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.

- 6.3. Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadkach o których mowa w art. 142 ust. 5 Pzp. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w tym przepisie Zamawiający na należycie uzasadniony wniosek Wykonawcy
- 6.4. Elementy składające się na cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i groszach do dwóch miejsc po przecinku. Podane kwoty należy zaokrąglić do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych. Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 1997 r., Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.) oraz art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386, z późn. zm.).

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

- 1) Aktualne zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów lub inny sposób zagospodarowania wydane przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2016 nr 0 poz. 1987z późn. zm.) lub Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2017 nr 0 poz. 519)

- 2) Aktualne decyzje na zbieranie odpadów dotyczących przedmiotu zamówienia.

Z uwagi na znowelizowany art. 27 ust. o odpadach dotyczący przenoszenia odpowiedzialności za odpady. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, że w przypadku odebrania odpadów niebezpiecznych nie zostaną one przekazane do ostatecznego procesu odzysku lub ostatecznego procesu unieszkodliwiania. Wykonawca będący zbierającym odpady niebezpieczne jest zobowiązany do przedstawienia umowy współpracy z firmą legitymującą się zezwoleniem na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów określonych w przedmiocie zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania odebranych z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. odpadów niebezpiecznych w okresie nie dłuższej niż 1 roku od momentu ich wytworzenia tak aby nie przekroczyć okresu magazynowania wynoszącego nie dłuższej niż 1 rok łącznie dla wszystkich posiadaczy odpadu.

- 3) Wpis do BDO (Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami) w zakresie transportującego odpady.

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy o wartości netto (minimum wskazanych kwot w PLN) w następujących pakietach:

Pakiet 1	Pakiet 2	Pakiet 3
3 000,00	150 000,00	1 500 000,00

W okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca składa ofertę do kilku części/pakietów musi wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej na sumę wskazanych wyżej kwot, właściwych dla odpowiedniej części.

3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **minimum 2 usług polegających na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

7.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp, art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4, 8 Pzp. Na podstawie:

- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 2 Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) art. 24 ust. 5 pkt 4 Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie

wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 Pzp.:

1. wykazanie spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp. następuje łącznie;
2. wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 Pzp. następuje przez każdego z wykonawców oddzielnie (każdy z wykonawców ma obowiązek składania dokumentów i oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu oddzielnie).

7.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 Pzp, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, wiedza i doświadczenie, a także sytuacja ekonomiczna i finansowa.

7.5. Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy załączone do oferty:

1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). Wykonawca może skorzystać z serwisu eESPD pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>, w celu wypełnienia formularza utworzonego przez Zamawiającego. W tym celu należy wykonać: ze strony Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ” wejść na stronę <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl>; wybrać odpowiednią wersję językową (w przypadku przedłożenia formularza JEDZ w innej niż polska wersja językowa należy dołączyć do oferty tłumaczenie podpisane przez osobę(y) umocowane do jego złożenia; wybrać opcję „Jestem wykonawcą” (tę opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca); zaimportować pobrany wcześniej plik; wypełnić formularz (Wykonawca powinien, podobnie jak ma to miejsce w przypadku pliku wygenerowanego przez Zamawiającego, zapisać na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD); wydrukować, podpisać i załączyć do oferty.
3. Wykonawca może skorzystać z instrukcji wypełnienia formularza JEDZ dostępnej na https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf.
4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - **załącznik nr 4**.
5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym

wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.6. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa sporządzonego w formie elektronicznej. Pełnomocnictwo może zostać również ujawnione w treści JEDZ.

7.7. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda załączenia do oferty następujących dokumentów ważnych dla wszystkich pakietów:

1. Aktualne zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów lub inny sposób zagospodarowania wydane przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019.701 t.j. z dnia 2019.04.16 z późn. zm.) lub Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2019.1396 t.j. z dnia 2019.07.29)

2. Aktualne decyzje na zbieranie odpadów dotyczących przedmiotu zamówienia.

Z uwagi na znowelizowany art. 27 ust. o odpadach dotyczący przenoszenia odpowiedzialności za odpady. Zamawiający nie dopuszcza sytuacji, że w przypadku odebrania odpadów niebezpiecznych nie zostaną one przekazane do ostatecznego procesu unieszkodliwienia bowiem wytwórca odpadów jest zwolniony z odpowiedzialności za gospodarowanie odpadami niebezpiecznymi dopiero w momencie przekazania ich do ostatecznego procesu unieszkodliwienia.

Wykonawca będący zbierającym jest zobowiązany do przedstawienia umowy współpracy z firmą legitymującą się zezwoleniem na unieszkodliwianie odpadów określonych w przedmiocie zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do przekazania odebranych z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. odpadów niebezpiecznych w okresie nie dłużej niż 1 roku od momentu ich wytworzenia tak aby nie przekroczyć okresu magazynowania wynoszącego nie dłużej niż 1 rok łącznie dla wszystkich posiadaczy odpadu.

3. Wpis do BDO (Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami) w zakresie transportującego odpady.

8. Wykaz dokumentów i oświadczeń w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, które Wykonawca zobowiązany będzie zgodnie z art. 26 ust 1 ustawy Pzp przedłożyć na żądanie Zamawiającego:

8.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale 7 oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie obowiązany na wezwanie przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):

1. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp).
5. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 Pzp).
6. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 Pzp.
7. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 Pzp.
8. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).
9. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy o wartości netto (minimum kwoty w PLN) dla każdego pakietu:

Pakiet 1	Pakiet 2	Pakiet 3
3 000,00	150 000,00	1 500 000,00

Lub sumie tych części w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- 8.2. Dokumenty wskazane w pkt. 8.1. Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert. Dokumenty wskazane w pkt. 8.1.1. - 8.1.9. powinny być aktualne na dzień złożenia wyznaczony przez Zamawiającego.

- 8.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z takich wykonawców przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
1. w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 2. oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 3. JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 4. wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
 6. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
 7. W przypadku wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że do odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia dokumentów, o którym mowa w rozdziale 9 należy załączyć (1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, iż Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz (2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.
- 8.4. Zamawiający informuje, iż na podstawie § 2 ust. 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy.

- 8.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.6. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale SIWZ inne niż oświadczenia, o których mowa pkt 15, zgodnie z § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Informacje dotyczące podwykonawcy.

Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców - zgodnie z art. 36b Pzp.

10. Otwarcie oferty

- 10.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **20 stycznia 2021 r.** o godzinie **11.00** w siedzibie Zamawiającego: **Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin, sekretariat zarządu.**
- 10.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 10.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 10.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
- 10.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 10.7. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a dostawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

11. Badanie ofert.

- 11.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
 - 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 11.2. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 Pzp.
- 11.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z postanowieniami art. 93 Pzp.
- 11.4. Zamawiający przeprowadzi badania wiarygodności informacji w złożonych ofertach, ich kompletności i zgodności z wymaganiami SIWZ oraz spełnienia warunków postawionych Wykonawcom dokonując w szczególności:
- a) sprawdzenia czy Wykonawca złożył prawidłowo wypełnione druki,
 - b) sprawdzenia czy Wykonawca złożył wszelkie wymagane w SIWZ dokumenty.
- 11.5. W toku badania złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 11.6. Oferty odrzucone oraz złożone przez Wykonawców wykluczonych z postępowania nie będą poddane ocenie.

12. Ocena ofert i wybór oferty.

- 12.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

- 5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - 6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - 7) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 12.2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
 - 12.3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 12 1, na stronie internetowej.
 - 12.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
 - 12.5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
 - 12.6. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi Wykonawców o wyniku przetargu listami poleconymi, wskazując nazwę i adres firmy, która wygrała przetarg oraz cenę, jaką Zamawiający zapłaci Wykonawcy za oferowane dostawy. Informacje te będą dodatkowo wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz opublikowane na stronie internetowej: www.rckik-warszawa.com.pl.

13. Umowa.

- 13.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Pzp – w terminie nie krótszym niż 5 dni.
- 13.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu o którym mowa w pkt 13.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
- 13.3. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia (załączonego do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), poprzez parafowanie na każdej stronie.

14. Istotne zmiany postanowień umowy.

Istotne zmiany postanowień umowy zawarte są we wzorze umowy – załącznik nr 5.

15. Zabezpieczenie oferty - wadium.

- 15.1. Wadium należy wnieść w terminie do dnia składania i otwarcia ofert.
- 15.2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w PLN przed upływem terminu składania ofert następujących pakietach:

Pakiet 1	Pakiet 2	Pakiet 3
180,00	9 000,00	95 910,00

- 15.3. Wykonawca wnosząc wadium powinien wskazać numer postępowania, którego dotyczy zabezpieczenie, a potwierdzenie wpłacenia wadium załączyć do oferty.

- 15.4. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Dokument potwierdzający jego wniesienie musi być załączony do oferty.
- 15.5. Wadium może być wnoszone: w pieniądzu, poręczeniach lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 15.6. **Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku – Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. w Banku Pekao S.A. w Wołominie ul. Miła 8/12 numer rachunku: 11 1240 6335 1111 0010 6427 8437.**
- 15.7. Wadium wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, winno być wystawione na druku wystawcy w formie elektronicznej. Wyżej wymienione gwarancje powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem. Okres ważności gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą (60 dni).
- 15.8. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium na zasadach określonych art. 46 Pzp.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy, którzy ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów prawnych przysługują środki odwoławcze określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986).

18. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.

- 18.1. Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o., ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin (dalej: Administrator) przetwarza dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), zawarte w dokumentacji ofertowej składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez oferentów w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do następującej kategorii osób:
 - 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
 - 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
 - 3) pełnomocnika wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
 - 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
 - 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów w sprawie zamówienia
 - 6) osób zatrudnionych u wykonawcy skierowanych do realizacji zamówienia lub osób których dane osobowe wykonawca przekazał w ramach spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 18.2. W świetle powyższego Administrator informuje, że:
 1. w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO pozyskiwanych w ramach składanych ofert od oferentów.

2. kontakt z Administratorem możliwy jest w jego siedzibie tj. ul. Łuksiewicza 4, 05-200 Wołomin mailowo pod adresem poczty mzo@mzo.wolomin.pl
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej pod adresem mzo@mzo.wolomin.pl
4. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - 1) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr ZP/5/2019
 - 2) archiwizacyjnych.
5. Przesłanką legalizującą przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.
 - 1) w przypadku celu określonego w pkt 4a przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych,
 - 2) w przypadku celu określonego w pkt 4b przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
 - 1) upoważnieni pracownicy Administratora oraz usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze.
 - 2) osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
 - 1) prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO będzie, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub jego zakończenia. W przypadku prawa do sprostowania danych, nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych,
 - 2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Dane osobowe będą przechowywane:
 - 1) przez okres 4 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu,
 - 3) w celach archiwalnych zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach tej ustawy, w szczególności brakiem oceny złożonej oferty i zawarcia umowy na realizację zamówienia.

19. Kryterium wyboru oferty.

- 19.1. Członkowie Komisji Przetargowej będą oceniać poszczególne pakiety kierując się następującymi kryteriami (w zakresie wszystkich części):

Cena brutto	60 % - 60 pkt
Termin płatności	40 % - 40 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) we wszystkich ww. kryteriach.

- Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów (60 pkt) w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60 \%$$

- Ad. 2) Największą ilość punktów (40 pkt) w kryterium „Termin płatności” otrzyma oferta w najdłuższym terminem płatności:

- a) 14 dni – 0 punktów.
- b) 21 dni – 20 punktów,
- c) 30 dni – 40 punktów

- 19.2. Członkowie Komisji będą punktować odrębnie wg powyższych kryteriów z dokładnością do dwóch miejsca po przecinku.
- 19.3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

FORMULARZ OFERTY

Firma:

.....

Nazwa i adres firmy (Wykonawcy)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.”.

1. Po zapoznaniu się z dokumentami przetargowymi i wzorem umowy oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę :

1.1. Pakiet nr 1*

Lp.	Przedmiot zamówienia	j.m.	Cena jednostkowa PLN bez VAT	Wartość netto bez VAT PLN kol. 3x4	Stawka % VAT	Kwota VAT PLN	Wartość brutto z VAT PLN kol.5+7
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Przedmiotem zamówienia jest odbiór i unieszkodliwienie odpadów o kodzie 20 01 27*	1,50 Mg	.....	.....	.....	.....	.....

1.2. Pakiet nr 2*

Lp.	Przedmiot zamówienia	j.m.	Cena jednostkowa PLN bez VAT	Wartość netto bez VAT PLN kol. 3x4	Stawka % VAT	Kwota VAT PLN	Wartość brutto z VAT PLN kol.5+7
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 12 12	400,00 Mg	.....	.....	.....	.....	.....

1.3. Pakiet nr 3*

Lp.	Przedmiot zamówienia	j.m.	Cena jednostkowa PLN bez VAT	Wartość netto bez VAT PLN kol. 3x4	Stawka % VAT	Kwota VAT PLN	Wartość brutto z VAT PLN kol.5+7
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.	Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 20 03 01	4 000,00 Mg	.....	.....	.....	.....	.....

* Niepotrzebne skreślić

2. Parametry bezwzględnie oceniane w kryterium wyboru oferty:

L.p.	Parametr	Ilość dni
1.	Termin płatności	.....

W przypadku braku wypełniania powyższej pozycji, komisja uzna za prawidłowy minimalny termin płatności i przyzna w kryterium wyboru oferty 0 punktów.

2. Zapłata ceny za dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy na podstawie złożonego protokołu odbioru i faktury w terminie **zgodnie z pkt 2** od daty wpłynięcia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem adres skrzynki epuap: /MZO-Wolomin/SkrytkaESP.
4. Zgadzą się podtrzymać tę Ofertę przez okres 60 dni od daty otwarcia ofert.
5. Oświadczenie wykonawcy:
 - a) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i załącznikami do niej i nie wnosimy zastrzeżeń.
 - b) Oświadczamy, że uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i nie wnosimy uwag.
 - c) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - d) Oświadczamy, że załączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia istotne postanowienia warunków umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
 - e) Oświadczamy, że jako wykonawca składający ofertę (wspólnicy konsorcjum składający ofertę wspólną) oraz podmioty, na których zasoby się powołujemy nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.
 - f) Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone, na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy. Oświadczamy, że złożymy, na każde wezwanie zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym dokumenty wymagane przez zamawiającego w SIWZ.
 - g) Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy złożymy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawimy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - h) Oświadczamy, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji..
6. Wadium w pakiecie nr w kwocie zł zostało wniesione w dniu w formie
7. Numer konta, na które należy dokonać zwrotu wadium wniesionego formie pieniężnej, po zakończeniu postępowania:
..... \
8. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest/są:

..... telefon kontaktowy:

9. Wykaz załączonych dokumentów.

L.p.	Nazwa załączonego dokumentu	Nr strony

.....
Pieczeń Wykonawcy

.....
Pieczałka/i imienna/e i podpis/y upoważnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.”

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny odbiór i zagospodarowanie (w tym unieszkodliwienie) odpadów z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.
2. Postępowanie podzielone jest na poszczególne pakiety:

2.1. Pakiet nr 1

L. p.	Opis
1.	Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów o kodzie 20 01 27* – farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.
2.	Termin wykonania zamówienia: przez okres 3 pełnych miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty zamówienia wskazanej w umowie.
3.	Szacowana ilość odpadów do odbioru – około 1,50 Mg.
4.	Odpady przygotowane do odbioru na paletach
5.	Wykonawca zapewnia paletę na wymianę.
6.	Transport odpadów z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie po stronie Wykonawcy.
7.	Załadunek odpadów po stronie Zamawiającego.
8.	Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu informacji o sposobie ostatecznego unieszkodliwienia odpadów (ze wskazaniem procesu) oraz nazwy i adresu instalacji.
9.	Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania mniejszej lub większej o 15% ilości odpadów niż zakładana w przedmiocie zamówienia, a Wykonawca z tego tytułu nie będzie wnosił uwag ani roszczeń.

2.2. Pakiet nr 2

L. p.	Opis
1.	Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 19 12 12 – inne odpady z mechanicznej obróbki odpadów inne niż wymienione w kodzie 19 12 11 z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.
2.	Termin wykonania zamówienia: przez okres 3 pełnych miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty zamówienia wskazanej w umowie.
3.	Szacowana ilość odpadów do odbioru – około 400,00 Mg.
4.	Odpad stanowi balast po selektywnej zbiórce i jest w postaci zbelowanej.
5.	Odbiór odpadów w zależności od potrzeb Zamawiającego na bieżąco.
6.	Załadunek odpadów po stronie Zamawiającego.

7.	Transport odpadów Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie po stronie Wykonawcy.
8.	Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania mniejszej lub większej o 15% ilości odpadów niż zakładana w przedmiocie zamówienia, a Wykonawca z tego tytułu nie będzie wnosił uwag ani roszczeń.
9.	Ze względu na specyficzny skład morfologiczny odpadów Zamawiający rekomenduje, by ewentualni oferenci przed przygotowaniem oferty przeprowadzili, umówioną na przynajmniej jeden dzień roboczy wcześniej wizję lokalną, celem zapoznania się z jakością odpadów.

2.3. Pakiet nr 3

L. p.	Opis
1.	Przedmiotem zamówienia jest <u>odbiór i zagospodarowanie</u> niesegregowanych odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01
2.	Termin wykonania zamówienia: przez okres 3 pełnych miesięcy od daty podpisania umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty zamówienia wskazanej w umowie.
3.	Szacowana ilość odpadów do odbioru – około 4 000,00 Mg
4.	Załadunek odpadów po stronie Zamawiającego.
5.	<u>Transport odpadów z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie po stronie Wykonawcy.</u>
6.	Transport odpadów z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie po stronie Wykonawcy
7.	Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania mniejszej lub większej o 15% ilości odpadów niż zakładana w przedmiocie zamówienia, a Wykonawca z tego tytułu nie będzie wnosił uwag ani roszczeń.

3. Informacje dodatkowe:

- 3.1. Zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, miejsca operacji odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych powinny spełniać kryteria technologiczne – mają odpowiadać wymaganiom określonym w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.).
- 3.2. Załadunek odpadów odbywać się będzie przy pomocy środków i na koszt Zamawiającego. Zamawiający zapewnia dogodny dojazd dla pojazdu ciężarowego o DMC pow. 18T.
- 3.3. Do każdego transportu odpadów Zamawiający wystawi Kartę Przekazania Odpadu, dalej KPO. **Potwierdzone KPO dołączone do faktury VAT, będą stanowiły podstawę do obciążenia Zamawiającego.**

INFORMACJE OGÓLNE O WYKONAWCY

1. Pełna nazwa:	
2. Adres i siedziba (kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo):	
3. Adres do korespondencji (wypełnić jeśli jest inny niż adres siedziby):	
5. REGON	
6. NIP	
7. Telefon (z numerem kierunkowym)	
8. Fax (z numerem kierunkowym)	
9.. E-mail	
Organ prowadzący ewidencję działalności gospodarczej:	Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:
Osoba/y uprawnione do podpisania umowy (ujawnione w rejestrze lub ewidencji):	
Nazwa banku:	
Nr konta:	

W załączeniu:

- ✓ Pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę (dotyczy przypadku gdy ofertę podpisują w imieniu Wykonawcy osoby inne, niż ujawnione w rejestrze lub ewidencji).
- ✓ Umowa spółki (dotyczy przypadku gdy ofertę składa firma będąca spółką osób fizycznych).

....., dnia

.....
pieczętka/i imienna/e i podpis/y upoważnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy

Firma:

.....

Nazwa i adres firmy (Wykonawcy)

INFORMACJA O GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Przystępując do prowadzonego przez Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o. o z siedzibą w Wołominie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.” stosownie do zapisów art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam/y, iż:

nie należę / należę ¹

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz 331 z późn. zm).

Poniżej składam listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, co reprezentowany przeze mnie podmiot:

1.....

2.....

....., dnia

.....
pieczęćka/i imienna/e i podpis/y upoważnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy

¹ Niepotrzebne skreślić

Umowa nr2019 - Projekt

Zawarta w dniu roku w Wołominie pomiędzy:

Miejskim Zakładem Oczyszczania w Wołominie Sp. z o. o z siedzibą w Wołominie (05-200) przy ul. Łukasiewicza 4, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000437166, NIP: 1251618560, REGON: 14634872100000, kapitał zakładowy 10 677 000,00 zł

reprezentowany przez: – Prezesa Zarządu

zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....
.....
.....

zwanych w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Oświadczenia stron

1. Zamawiający oświadcza, że prowadzi działalność w ramach posiadanej decyzji na przetwarzania odpadów nanrz dnia
2. W wyniku działań jak w ust. 1 Zamawiający posiada odpady o kodzie: („Odpady”) (w zależności od pakietu).
3. Strony oświadczają, że posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania prac związanych z gospodarowaniem odpadami w zakresie koniecznym do realizacji Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. posiada decyzję wymaganą do wykonania czynności stanowiących przedmiot Umowy – – Załącznik nr 1 do Umowy;
 - b. jest w stanie zapewnić przyjmowanie Odpadów od Zamawiającego, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego;
 - c. dysponuje personelem posiadającym stosowne kwalifikacje, posiadającym wymagane prawem uprawnienia (jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień), doświadczenie, wiedzę specjalistyczną, odpowiednią praktykę zawodową, w zakresie gwarantującym prawidłową realizację przedmiotu Umowy;
 - d. dysponuje zapleczem technicznym i środkami niezbędnymi do wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności bazą magazynowo - transportową, wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów od Zamawiającego oraz zapewnieni odpowiedni stan techniczny i sanitarny tego wyposażenia, czytelne oznakowanie pojazdów (nazwa firmy, dane adresowe i numer telefonu), zapewnieni badania techniczne używanych pojazdów, świadectwa dopuszczenia do ruchu lub OC;
 - e. pojazdy przeznaczone do realizacji Umowy wyposażone są systemy monitoringu elektronicznego w szczególności w moduły GPS umożliwiające śledzenie pracy i tras przejazdu pojazdów oraz załadunków pojemników i wyładunków zebranych odpadów w RIPOK,

- f. zapewni przetwarzanie przyjmowanych Odpadów przez ich odzysk lub unieszkodliwienie w sposób zgodny z wymaganiami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.) oraz ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1396 ze zm.);
5. Stan wynikający z oświadczeń i zapewnień, o których mowa w ust. 4 będzie aktualny przez cały okres obowiązywania Umowy.
6. W przypadku, gdy wpisy do odpowiednich rejestrów lub zezwolenia stracą moc obowiązującą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń w sposób gwarantujący ciągłość prowadzonej działalności oraz przekazania kopii tych aktualnych dokumentów Zamawiającemu.

§ 2 Przedmiot Umowy

1. W ramach Umowy Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego odbioru i zagospodarowania Odpadów Zamawiającego, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 3 ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się do działania zgodnie z:
 - a. zakresem rzeczowym i warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz wszelkimi załączonymi do niego oświadczeniami oraz dokumentami, które łącznie stanowią Załącznik nr 2 do Umowy;
 - b. złożoną ofertą Wykonawcy, która stanowi Załącznik nr 3 do Umowy;
 - c. przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym aktami prawa miejscowego.
3. Odpady będą odbierane zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę drogą mailową:
email: lub telefonicznie:
o potrzebie odbioru Odpadów. Wykonawca odbierze Odpady w ciągu kolejnych 2 dni roboczych od chwili otrzymania zawiadomienia.
4. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbioru to miesięcznie. Wskazana ilość odpadów stanowi wartość szacunkową. Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym według faktycznej ilości odebranych i przetransportowanych Odpadów, do wartości maksymalnej, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Wartością Umowy jest maksymalna wartość obliczona w oparciu o prognozowaną ilość odpadów, o której mowa w § 2 ust. 4 oraz ceny jednostkowej podanej w ofercie Wykonawcy i wynosi zł netto (słownie:) powiększona o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
2. Cena jednostkowa za odbiór jednej Mg Odpadów wynosi netto (słownie:) powiększona o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn odebranych od Zamawiającego Odpadów ważonych w Mg i ceny za odbiór jednej Mg Odpadów określonej w ust. 2. W żadnym wypadku łączne wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć wartości Umowy, o której mowa w ust. 1.
4. Cena jednostkowa podana w ofercie Wykonawcy pozostanie niezmienna w okresie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 12.
5. Rozliczenia będą następowały w okresach miesięcznych, na podstawie Kart Przekazania Odpadów.

6. Wobec każdorazowego odbioru Odpadów zostanie wystawiony dowód ważenia - Kwit wagowy, określający rodzaj i wagę przekazanych Odpadów. Ilość Odpadów przyjmowanych przez Wykonawcę określana będzie według wagi netto na podstawie ważenia dokonanego na wadze Zamawiającego. Ważenia odpadów dokonywać będzie Zamawiający.
7. Zamawiający wystawi Karty Przekazania Odpadów dla każdego transportu odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do zatwierdzenia Kart Przekazania Odpadów niezwłocznie po przyjęciu odpadów od Zamawiającego.
8. Na podstawie Kart Przekazania Odpadów Wykonawca wystawi na rzecz Zamawiającego fakturę obejmującą należność obliczoną zgodnie z ust. 3.
9. Zatwierdzone Karty Przekazania Odpadów stanowią załącznik do faktury.
10. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wskazane na fakturze na rachunek bankowy Wykonawcy :
.....
11. Płatność nastąpi w terminie dni od daty przedłożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
12. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wynagrodzenie Wykonawcy, obliczone zgodnie z ust. 3, obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
14. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się szczegółowo z warunkami świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy, w szczególności w zakresie niezbędnych zasobów finansowych, kadrowych i technicznych.
15. Wykonawca oświadcza, że:
 - a. jego błędna ocena warunków świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy mogąca mieć na jej realizację nie zwalnia go ze zobowiązań wynikających z Umowy ani nie upoważnia go do kierowania jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego;
 - b. ponosi ryzyko wszelkich kosztów związanych z dostosowaniem wykonywania Umowy do przepisów powszechnie obowiązujących lub decyzji właściwych organów;
 - c. przyjęta dla potrzeb ustalenia wartości maksymalnej Umowy prognozowana ilość Odpadów, określona w § 2 ust. 4 nie stanowi wartości gwarantowanej. Faktyczna ilość Odpadów może być inna w +/- 15%.

§ 4

Warunki wykonywania umowy

1. Odbiór i załadunek Odpadów odbywać się będzie na terenie siedziby Zamawiającego w Wołominie przy ul. Łukasiewicza 4.
2. Wykonawca jest zobowiązany się do przestrzegania zasad organizacji ruchu, BHP i p.poż. na terenie obioru i załadunku Odpadów.
3. Odbiór i załadunek Odpadów może następować w godz. 7-15 w dni robocze.
4. Załadunek Odpadów do pojazdów Wykonawcy dokonywać będzie na koszt Zamawiającego.
5. Wykonawca ma obowiązek skontrolowania jakości i wagi odebranych Odpadów w chwili ich odbioru. Zastrzeżenia co do jakości Odpadów Wykonawca zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie po dokonaniu odbioru. Brak zgłoszenia zastrzeżeń poczytuje się jako odbiór Odpadów bez zastrzeżeń.
6. W przypadku istnienia zastrzeżeń, przed opuszczeniem miejsca odbioru i załadunku Odpadów, Wykonawca ma obowiązek wykonać dokumentację fotograficzną Odpadów oraz złożyć Zamawiającemu informację o zastrzeżeniach w formie pisemnej. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu dokumentacji fotograficznej. Skutki uchybień w odpowiednim udokumentowaniu zastrzeżeń dotyczących Odpadów ponosić będzie Wykonawca.
7. Wykonawca, w chwili przekazania Odpadów przez Zamawiającego (załadunku) przejmuje odpowiedzialność za przyjęte Odpady, a także za należyte postępowanie z nimi oraz za skutki z tego wynikające.

8. Wykonawca będzie ponosić wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, za utratę oraz uszkodzenia Odpadów, powstałe w czasie transportu z siedziby Zamawiającego do miejsca przeznaczenia.
9. W przypadku nieuzasadnionej odmowy przyjęcia Odpadów Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz koszty poniesione przez Zamawiającego wynikające z odmowy przyjęcia Odpadów. Jakikolwiek przestój Wykonawcy polegający na braku przyjmowania Odpadów uprawnia Zamawiającego do zlecenia tych usług innemu Wykonawcy i obciążenia kosztami Wykonawcę.
10. Wykonawca zobowiązany jest ponieść koszty lub naprawić szkodę majątkową wyrządzoną Zamawiającemu lub osobie trzeciej, powstałą podczas wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej Umowy, a w szczególności podczas odbioru odpadów (zniszczenie lub uszkodzenie pojemników, uszkodzenie chodników, ogrodzeń itp.).
11. Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia w celu wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie wykonywania niniejszej umowy.
12. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w tym z ruchem pojazdów mechanicznych
13. Koszty ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 12 ponosi Wykonawca.
14. Wykonawca jest zobowiązany, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni, do przedstawienia dokumentów potwierdzających:
 - a. posiadanie ważnej umowy ubezpieczenia lub opłacenia składek dotyczących ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 11.
 - b. pojazdy, którymi posługuje Wykonawca są czytelne oznakowane (nazwa firmy, dane adresowe i numer telefonu), posiadają ważne badania techniczne, świadectwa dopuszczenia do ruchu oraz OC,
 - c. sposób przetwarzania (odzysku lub unieszkodliwienia) przyjętych do przetworzenia Odpadów,
 - d. posiadanie ważnej decyzji uprawniającej do wykonywania Umowy.

§ 5

Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy w zakresie spowodowanym siłą wyższą.
2. Siła wyższa oznacza niezależne od Strony zdarzenie zewnętrzne mające miejsce po zawarciu Umowy, które jest poza kontrolą Strony i jest przez nią niezawinione oraz którego nie można przewidzieć ani uniknąć, a które ma wpływ na wykonywanie Umowy.
3. Siła wyższa nie obejmuje:
 - a. strajków;
 - b. zmian warunków rynkowych,
 - c. zniszczenia, uszkodzenia lub utraty sprzętu służącego Wykonawcy do wykonywania Umowy,
 - d. choroby lub śmierci personelu Wykonawcy,
 - e. nienależytego wykonywania zobowiązań przez kontrahentów Wykonawcy,
 - f. umownych zobowiązań Wykonawcy wobec osób trzecich, które ograniczają jego zdolność do wykonywania Umowy,
 - g. niekorzystnych warunków atmosferycznych,
 - h. utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania Umowy.
4. Okoliczność dotycząca podwykonawcy, którym posługuje się Wykonawca przy wykonywaniu Umowy stanowi Siłę wyższą jedynie w zakresie, w jakim uniemożliwiłaby ona Wykonawcy należyte wykonanie Umowy, gdyby dotyczyła Wykonawcy bezpośrednio.

5. Strona powołująca się na Siłę wyższą jest zobowiązana niezwłocznie nie później niż w terminie 3 dni roboczych zawiadomić drugą Stronę o fakcie jej wystąpienia lub ustania oraz działaniach, jakie zamierza podjąć. Dowód, że dana okoliczność stanowi Siłę wyższą obciąża Stronę, która się na nią powołuje.
6. Każda ze Stron ma obowiązek czynić starania w kierunku zmniejszenia strat i szkód, jakie mogą powstać w wyniku zaistnienia Siły wyższej.
7. Strona, której dotyczy Siła wyższa, jest zwolniona z terminowej realizacji Umowy tylko w takim okresie, na jaki Siła wyższa trwa i tylko w takim zakresie w jakim uniemożliwia lub ogranicza realizację Umowy.
8. Jeżeli Siła wyższa trwa dłużej niż 30 dni, każda ze Stron ma prawo do rozwiązania Umowy za 14 dniowym okresem wypowiedzenia. Wypowiedzenie staje się bezskuteczne, jeśli Siła wyższa ustanie przed upływem okresu wypowiedzenia.

§ 6

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres 3 miesięcy od dnia podpisania umowy to jest do dnia lub do wyczerpania maksymalnej kwoty zamówienia wskazanej w § 3 ust. 1 - w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.
2. Zamawiający może odstąpić od części lub całości umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku gdy Wykonawca:
 - a. nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy bez uzasadnionych przyczyn,
 - b. realizuje przedmiot umowy bez należytej staranności, niezgodnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, normami technicznymi, zasadami BHP i p.poż.,
 - c. w trakcie realizacji Umowy wystąpi trzykrotny nieterminowy odbiór odpadów,
 - d. z zastrzeżeniem § 5, w przypadku przerwania przez Wykonawcę wykonywania usług i przerwa ta trwa dłużej niż 5 dni roboczych,
 - e. w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego lub innego o podobnych charakterze nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub znacznej jego części, co uniemożliwiłoby realizację Umowy;
 - f. w przypadku przetwarzania przez Wykonawcę odebranych odpadów w sposób naruszający przepisy prawa,
 - g. decyzja wydana na rzecz Wykonawcy wymagana do wykonywania Umowy utraci ważność lub zostanie cofnięta, przez co Wykonawca nie jest w stanie zapewnić ciągłości wykonywania Umowy,
 - h. nie posiada ważnej umowy ubezpieczenia, o której mowa w § 4 ust. 11,
 - i. posługuje się przy wykonywaniu Umowy podwykonawcą, bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w trybie określonym w § 9 ust.,
 - j. trzykrotnego stwierdzenia, że Wykonawca nie spełnia obowiązku określonego w § 10 ust. 1.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym dowiedział się o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. Odstąpienie wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia.
6. W razie wątpliwości przyjmuje się, że odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego roszczeń o zapłatę kar umownych zastrzeżonych w umowie, których podstawy naliczenia wystąpiły przez dniem odstąpienia od umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego wyłącznie z tytułu wykonanej części umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że odstąpienie od Umowy następuje ze skutkiem na przyszłość i nie rodzi skutków prawnych w rozumieniu art. 395 § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 7 Sankcje umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. w wysokości 20% wartości brutto umowy w zakresie każdej z części zamówienia w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego zgodnie z § 6 ust. 2 lit. a-j.
 - b. w wysokości 500 zł w przypadku odbioru Odpadów z przekroczeniem terminu określonego w § 2 ust. 3 umowy, za każdy przypadek naruszenia,
 - c. w wysokości 500 zł w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego naruszenia obowiązku, o którym mowa w § 10 ust. 1, za każdy przypadek naruszenia, osobno wobec każdej z osób,
 - d. w wysokości 2 000 zł, w przypadku naruszenia zasad poufności i ochrony danych, o których mowa w § 11, za każdy przypadek naruszenia,
 - e. w wysokości 5 000 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dokumentów, zgodnie z § 4 ust. 14 lit a-d.
 - f. w wysokości zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu dowodów zgodnie z art. 10 ust. 3, osobno wobec każdego z dowodów,
 - g. w wysokości 1 000 zł w przypadku posługiwania się przy wykonywaniu Umowy pojazdem, który nie jest czytelnie oznakowany (nazwa firmy, dane adresowe i numer telefonu), nie posiada ważnego badania technicznego, świadectwa dopuszczenia do ruchu lub OC, za każdy przypadek naruszenia, osobno wobec każdego pojazdu;
2. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej określone w ust. 1 kary umowne, Zamawiający ma prawo do dochodzenia dalszych roszczeń na zasadach ogólnych.
4. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, o ile nie zachodzi w tym zakresie wyłączenie, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 8 Wykonawcy wspólnie realizujący Umowę

1. Wykonawca może realizować Umowę w ramach Konsorcjum, w skład którego wchodzi partnerzy wskazani w Ofercie.
2. Wykonawcy realizujący Umowę w ramach Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie. Dla potrzeb Umowy przez Wykonawcę rozumie się także partnerów wchodzących w skład Konsorcjum, wszystkich razem i każdego z osobna.
3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy wyznaczyli spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich członków Konsorcjum. Lider upoważniony będzie do pełnienia funkcji pełnomocnika Wykonawcy, w szczególności w zakresie wystawiania faktur i przyjmowania płatności. Pełnomocnictwo dla Lidera zawierające upoważnienie do dokonywania powyższych czynności stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
4. Rozliczenia finansowe i korespondencję Zamawiający będzie prowadził za pośrednictwem Lidera. Płatność dokonana na rzecz Lidera zwalnia Zamawiającego z długu na rzecz wszystkich Wykonawców wchodzących w skład Konsorcjum oraz każdego z nich z osobna.
5. Umowa Konsorcjum stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 9 Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania podwykonawców oraz ich personelu jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca, przed zawarciem umowy o podwykonawstwo, ma obowiązek uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego. Wniosek o wyrażenie zgody powinien zawierać:
 - a. Projekt umowy o podwykonawstwo wraz z określeniem zakresu usług powierzonych podwykonawcy,
 - b. Wskazanie zdolności podwykonawcy do wykonania powierzonego zakresu usług (np. wymagane zezwolenia).
3. Zamawiający jest zobowiązany do ustosunkowania się do wniosku w terminie 7 dni od jego przekazania. Bezskuteczny upływ terminu będzie poczytywany za zgodę Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany, na każde żądanie Zamawiającego, w terminie 3 dni, do dostarczenia potwierdzenia, że wszyscy podwykonawcy otrzymują terminowo i w pełnej wysokości wynagrodzenie. W przypadku braku dostarczenia potwierdzenia Zamawiający jest zwolniony z obowiązku zapłaty na rzecz Wykonawcy do czasu otrzymania potwierdzenia zapłaty na rzecz podwykonawców. Wykonawca w takim przypadku nie ma prawa do żądania odsetek za opóźnienie w płatności wynagrodzenia.

§ 10 Zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę

1. Wykonawca zobowiązuje się, że w okresie realizacji Umowy będzie zatrudniał osoby wykonujące na rzecz Zamawiającego czynności bezpośrednio związane wykonywaniem przedmiotu zamówienia min. transportu odpadów (kierowców), na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) („k.p.”). Powyższy wymóg dotyczy również podwykonawców.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny, w szczególności:
 - i. oświadczenia zawierającego w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - ii. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000),
 - iii. zaświadczenia właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - iv. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z

przepisami ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000)

- b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane w ust. 2 lit. a-b dowody.;
 4. Niezłożenie przez Wykonawcę dowodów zgodnie z ust. 3, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę określonego w ust. 1.
 5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 11

Poufność i ochrona danych

1. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
2. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
3. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
4. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.).
5. Jeżeli w trakcie wykonywania Umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane osobowe to Zamawiający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z zachowaniem przepisów ustawy w szczególności z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 12

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w następujących sytuacjach:
 - a. zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, przewiduje się doliczenie podatku w zmienionej wysokości do wynagrodzenia netto Wykonawcy;
 - b. wzrostu kosztów wykonania zamówienia, wynikających ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie

przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.), wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji, uwzględniającej całość kosztów poniesionych w związku ze zmianami przepisów tej ustawy, w szczególności pochodne wynagrodzenia (m.in. składki ZUS, zasiłki chorobowe).

- c. wzrostu kosztów wykonania zamówienia, wynikających ze zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na te ubezpieczenia, do umów o pracę, przewiduje się możliwości zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, adekwatnie do zaistniałych zmian;
 - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę a Wykonawca wykaże powyższe Zamawiającemu;
 - e. zmiany jednostkowych stawek opłat za umieszczanie odpadów na składowisku, ustalonych obwieszczeniem właściwego ministra;
 - f. w razie wydania aktów administracyjnych (decyzji lub innych aktów organów administracji publicznej wiążących Zamawiającego) mających istotny wpływ na zakres lub sposób wykonania Umowy - w takim przypadku możliwa jest zmiana każdego z postanowień Umowy w celu dostosowania jego treści do tych aktów;
2. Zmiany Umowy nie mogą spowodować przekroczenia maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 1.
 3. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z umowy.
3. Spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.
4. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów:
 - a. po stronie Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - b. po stronie Wykonawcy:, tel., e-mail:
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:
 - a. decyzja - Załącznik nr 1
 - b. specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) wraz z wszelkimi załączonymi do niej oświadczeniami oraz dokumentami – Załącznik nr 2,
 - c. oferta Wykonawcy – Załącznik nr 3,
 - d. pełnomocnictwo Lidera – Załącznik nr 4,
 - e. umowa konsorcjum – Załącznik nr 5.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
7. Datą zawarcia Umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod Umową, datą zawarcia Umowy będzie data wskazana w jej komparycji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA