

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o. o. zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie:

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

na:

Dostawę pojemników do selektywnej zbiórki odpadów

Zatwierdził dnia 10 marca 2014 r.

Prezes Zarządu
Krzysztof Kuśmierowski

Członek Zarządu
Janusz Tomasz Czarnogórski

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

1. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o. o.

Adres: ul. Łukasiewicza 4, 05 – 200 Wołomin

tel. 022 776 27 28, faks 022 776 23 60

REGON: 146348721

NIP: 125-16-18-560

zwany dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: „**Dostawę pojemników do selektywnej zbiórki odpadów**”.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

KOD CPV: 34.92.84.80-6

2.1 Przedmiotem zamówienia jest **dostawa fabrycznie nowych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów**

Wymagania dotyczące pojemników:

Liczba planowanych do zakupienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów – 318 sztuk:

1. Dzwon o pojemności 2 m³ (odpady segregowane), obejmuje: dostawę 150 pojemników o pojemności 2 m³ przeznaczonych do odpadów segregowanych, w tym:

- w kolorze żółtym (plastik i wielomateriałowe) w ilości 50 sztuk
- w kolorze niebieskim (makulatura) w ilości 50 sztuk
- w kolorze zielonym (szkło) w ilości 50 sztuk.

Wymagane warunki techniczne, organizacyjne wykonania zamówienia:

- a) wykonane z laminatów poliestrowych wzmacnianych włóknem szklanym, posiadają atest PZH, są zgodne z normą EN 840,
- b) pojemność 2 m³,
- c) duża wytrzymałość i odporność na zmiany temperatur, wilgoć, promieniowanie UV,
- d) odporność chemiczna i korozyjna,
- e) otwory wrzutowe dostosowane do rodzaju odpadów,
- f) rozładunek przy pomocy dźwigu bocznego (tzw. HDS),
- g) dwudzielne dno,
- h) podstawa okrągła lub kwadratowa,
- i) dobre tłumienie – np. wygłuszają hałas powstający podczas wrzucania odpadów,
- j) trudnopalność,
- k) łatwość w utrzymaniu czystości,
- l) na przedniej ścianie pojemnika umieszczone logo w formie naklejki: MZO w Wołominie Sp. z o. o. tel. 22 776 23 60,
- m) pojemniki do segregacji muszą zawierać oznaczenie do jakiego asortymentu są przeznaczone.

2. Pojemnik typu bóbr o pojemności 1100 l (odpady segregowane), obejmuje dostawę 135 pojemników przeznaczonych do odpadów segregowanych, w tym:

- w kolorze żółtym (plastik i wielomateriałowe) w ilości 45 sztuk
- w kolorze niebieskim (papier) w ilości 45 sztuk
- w kolorze zielonym (szkło) w ilości 45 sztuk.

Wymagane warunki techniczne, organizacyjne wykonania zamówienia:

- a) fabrycznie nowe,
- b) wykonane z polietylenu niskociśnieniowego o wysokiej gęstości (PE-HD),
- c) odporne na promienie UV,
- d) dostosowane do opróżniania przez wszystkie samochody przeznaczone do wywozu odpadów komunalnych,
- e) odporne na niskie temperatury,

- f) zaopatrzone w cztery cichobieżne kółka z minimum dwoma hamulcami,
- g) otwór na papier z baldachimem, uniemożliwia dostanie się do środka wody deszczowej,
- h) pojemność 1100 l,
- i) trudnopalność,
- j) łatwość w utrzymaniu czystości,
- k) odporność chemiczna i korozyjna
- l) na przedniej ścianie pojemnika umieszczone logo w formie naklejki: MZO w Wołominie Sp. z o. o. tel. 22 776 23 60,
- m) pojemniki muszą zawierać oznaczenie do jakiego asortymentu są przeznaczone.

3. 12 pojemników KP-7:

a) zamknięty na:

- makulaturę – 2 sztuki,
- zużyty sprzęt elektroniczny - 4 sztuki,

b) otwarty na:

- szkło – 2 sztuki,
- tworzywo - 2 sztuki,
- odpady zielone - 2 sztuki

Wymagane warunki techniczne, organizacyjne wykonania zamówienia:

- a) fabrycznie nowe,
- b) wykonane z blachy o grubościach: min 2,5 mm – poszycie (przód, boki, dach); min 3mm podłoga; wzmocnienia kształtownikami i tłoczeniami w ścianach,
- c) malowane farbami antykorozyjnymi na kolor zielony,
- d) przystosowane do przewozu samochodem hakiem lub bramowym,
- e) tylne drzwi otwierane na boki,
- f) pokrywa – sześć otworów wrzutowych,
- g) tylne rolki zewnętrzne – bezobsługowe,
- h) pojemność 7 m³,
- i) na przedniej ścianie pojemnika umieszczone logo w formie naklejki: MZO w Wołominie Sp. z o. o. tel. 22 776 23 60,
- j) pojemniki muszą zawierać oznaczenie do jakiego asortymentu są przeznaczone.

4. Pojemnik typu KP- 10 otwarty:

- na metale - 2 sztuki,
- na odpady gabarytowe - 2 sztuki,
- na zużyte opony - 2 sztuki.

Wymagane warunki techniczne, organizacyjne wykonania zamówienia:

- a) fabrycznie nowe,
- b) wykonane z blachy o grubościach: min 2,5 mm – poszycie (przód, boki, dach); min 3 mm podłoga; wzmocnienia kształtownikami i tłoczeniami w ścianach,
- c) malowane farbami antykorozyjnymi na kolor zielony,
- d) przystosowane do przewozu samochodem hakiem lub bramowym,
- e) tylne drzwi otwierane na boki,
- f) tylne rolki zewnętrzne – bezobsługowe,
- g) pojemność 10 m³,
- h) na przedniej ścianie pojemnika umieszczone logo w formie naklejki: MZO w Wołominie Sp. z o. o. tel. 22 776 23 60,
- i) pojemniki muszą zawierać oznaczenie do jakiego asortymentu są przeznaczone.

5. Pojemnik typu KP-4 otwarty:

- na odpady z remontów - 4 sztuki,
- na papę - 2 sztuki.

Wymagane warunki techniczne, organizacyjne wykonania zamówienia:

- a) fabrycznie nowe,
- b) wykonane z blachy o grubościach: min 2,5 mm – poszycie (przód, boki, dach); min 3 mm podłoga; wzmocnienia kształtownikami i tłoczeniami w ścianach,
- c) malowane farbami antykorozyjnymi na kolor zielony,
- d) przystosowane do przewozu samochodem hakiem lub bramowym,
- e) tylne drzwi otwierane na boki,

- f) tylne rolki zewnętrzne – bezobsługowe,
- g) pojemność 4 m³,
- j) na przedniej ścianie pojemnika umieszczone logo w formie naklejki: MZO w Wołominie Sp. z o. o. tel. 22 776 23 60,
- k) pojemniki muszą zawierać oznaczenie do jakiego asortymentu są przeznaczone.

6. Pojemnik 200 l na odpady niebezpieczne:

a. na leki przeterminowane – 2 sztuki,

b. na baterie - 4 sztuki,

c. na farby i tusze - 2 sztuki.

Wymagane warunki techniczne, organizacyjne wykonania zamówienia:

- a) fabrycznie nowe,
- b) beczka wykonana ze stali,
- c) płaszcz jest spawany i wzmocniony wytłaczanymi pierścieniami,
- d) dno i wieko są łączone z płaszczem poprzez zawijanie i zaciskanie materiału,
- e) wieko beczki jest zabezpieczane uszczelką wraz z zaciskaniem opaski,
- f) malowane farbami antykorozyjnymi,
- g) pojemność 200 l,
- h) na przedniej ścianie pojemnika umieszczone logo w formie naklejki: MZO w Wołominie Sp. z o. o. tel. 22 776 23 60,
- i) pojemniki muszą zawierać oznaczenie do jakiego asortymentu są przeznaczone.

7. Pojemnik na akumulatory – 1 sztuka:

- a) fabrycznie nowy,
- b) wykonany z polietylenu,
- c) masywna konstrukcja umożliwia wielowarstwowe składowanie,
- d) pojemność 660 l,
- e) na przedniej ścianie pojemnika umieszczone logo w formie naklejki: MZO w Wołominie Sp. z o. o. tel. 22 776 23 60,
- f) pojemnik musi zawierać oznaczenie do jakiego asortymentu jest przeznaczony.

Wymagania dotyczące dostawy:

1. Dostawa w ciągu 5 tygodni od dnia podpisania umowy na podstawie częściowych protokołów odbioru.

Na oferowane pojemniki Oferent udzieli 36 miesięcznej gwarancji.

Niespełnienie któregokolwiek z powyższych wymagań technicznych będzie skutkować odrzuceniem oferty z dalszego postępowania.

Wymagania finansowe – Warunki płatności za przedmiot zamówienia: na podstawie wystawionych faktur VAT.

Przekazanie pojemników będących przedmiotem zamówienia odbędzie się protokolarnie (protokół odbioru do każdej z dostaw). Przedmiot zamówienia będzie dostarczany do siedziby Zamawiającego MZO w Wołominie Sp. z o. o., ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin.

3.ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza składania ofert częściowych.

ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza ofert wariantowych. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zamówień uzupełniających.

5. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

6. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: Wymagany – 5 tygodni od daty zawarcia umowy.

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby zamawiającego przy **ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin** na własny koszt.

Oferty proponujące dłuższy termin realizacji zamówienia zostaną odrzucone.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

Sposobem porozumiewania się pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCĄ JEST FORMA PISEMNA, FAKS LUB DROGA ELEKTRONICZNA, przy czym dwie ostatnie wymagają na żądanie drugiej strony niezwłocznego pisemnego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z WYKONAWCAMI w zakresie zamówienia są:

w zakresie merytorycznym: Joanna Ludwiniak, e-mail: j.ludwiniak@mzo.wolomin.pl
tel. 22/ 776 23 60,

w zakresie formalnym: Agnieszka Jastrzębska, e-mail: mzo@mzo.wolomin.pl, tel. 22/ 776 23 60.

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej

10.2 Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10.3 Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

• **Warunek I: uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie zgodnie z zał. 1 do SIWZ.

• **Warunek II: posiadanie wiedzy i doświadczenia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca /Wykonawcy spełniają warunek wiedzy i doświadczenia, gdy w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w ciągu całego okresu prowadzenia działalności wykonali przynajmniej trzy dostawy na podobny sprzęt o wartości łącznej nie mniejszej niż 200 000,00 zł netto.

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie zgodnie z zał. 1 do SIWZ.

• **Warunek III: dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie zgodnie z zał. 1 do SIWZ.

• **Warunek IV: sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży polisę lub inny dokument ubezpieczenia: (opłacony) potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 000 zł. W sytuacji, gdy fakt opłacenia składek nie będzie wynikał z samej treści polisy, wykonawca powinien załączyć do polisy inny dokument potwierdzający odprowadzanie stosownych składek (np. wyciąg z konta bankowego, rachunek itp.) potwierdzających opłacenie polisy nie później niż w ostatnim dniu składania ofert.

Informacje dodatkowe:

11.1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymaganych w części 12.1 SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

11.2 W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 mogą być spełnione łącznie.

11.3 Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełniania warunków, jako **spełnione/nie spełnione** na podstawie zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów opisanych i wymaganych w części 12 SIWZ, będących załącznikami do oferty Wykonawcy.

12. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy. Dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek oceniany będzie, jako spełniony łącznie, a Zamawiający wymaga złożenia tego oświadczenia jedynie w stosunku do Wykonawcy lub Wykonawców, którzy pojedynczo lub łącznie spełniają poszczególny warunek udziału w postępowaniu (sporządzone według wzoru druku – **zał. nr 1 do SIWZ**);
2. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przez dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie min. trzy dostawy na podobny sprzęt o wartości łącznej nie mniejszej niż 200 000,00 zł netto (**wykaz sporządzony według wzoru druku – zał. nr 5 do SIWZ**);
3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę gwarantowaną min. 500 000 zł

12.1 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

1. oświadczenie, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru druku – **zał. nr 2 do SIWZ**);
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 12.1.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY w celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego: Zaświadczenia, że dostarczony produkt odpowiada określonym normom (deklarację zgodności producenta - atesty, opinie techniczne, świadectwa). Dostawca może złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez Dostawców równoważnych środków zapewnienia jakości i stosowanie równoważnych środków zarządzania środowiskiem (dotyczy obu części).

12.2 dodatkowo do oferty należy dołączyć:

1. formularz ofertowy – zał. nr 3 do SIWZ,
2. jeśli dotyczy – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii;
4. w przypadku ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy w formie konsorcjum – dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika na potrzeby udziału w przedmiotowym postępowaniu

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione (za wyjątkiem pełnomocnictwa, które **należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii**).

12.3 Informacje dodatkowe:

1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
2. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. 12.1 załącza odpowiednio dokumenty wymienione w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (Dz. U. z 2013 r. Nr 231) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - d) oraz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8, 10 i 11 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w punkcie 2 lit. a, c i d powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w punkcie 2 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.. (Terminy ważności dokumentów – odpowiednio 6 i 3 miesiące).

13. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SIWZ

13.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.

13.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt. 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

13.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 13.2.

13.5 Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie www.mzo-wolomin.bip.net.pl

13.6 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

14. WADIUM

14.1 Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

15.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi zawierać umocowanie oraz zakres pełnomocnictwa.

15.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15.3 Wykonawca lub pełnomocnik podmiotów występujących wspólnie ma prawo złożyć jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

15.4 Wykonawcy zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

15.5 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim.

15.6 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczęcią, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w KRS lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo dokonywania określonych czynności prawnych. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres w tym podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku ustanowienia Pełnomocnika, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.

15.7 Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez Wykonawcę, a przedłożone dokumenty winny być spisane na jednej kartce (spis treści).

15.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy, jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału

lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

15.10 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszej SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.11 Wykonawca powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o. o., ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin

OFERTA NA:

„Dostawę fabrycznie nowych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów”

ZP/7/2014

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 18 marca 2014 r. GODZ. 12:30

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

15.12 Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

15.13 WYKONAWCA może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że ZAMAWIAJĄCY otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone na zasadach określonych tak jak w punkcie 15.9 oraz dodatkowo opisane dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

15.14 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane, jeżeli WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, wskaże ZAMAWIAJĄCEMU, które dokumenty nie mogą być udostępniane, opatrując je klauzulą „tajne – nie udostępniać” - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i umieszczone w oddzielnej kopercie. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania (art. 8 ustawy). WYKONAWCA nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

16.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.

1.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

16.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego Oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

17. MIEJSCE TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1 Oferty należy składać w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO: **Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o. o., ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin**

17.2 WYKONAWCA otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

17.3 Termin składania ofert upływa dnia **18 marca 2014 r. o godz. 12:00**

17.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **18 marca 2014 r. o godz. 12:30** w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO

17.5 Otwarcie ofert jest jawne.

17.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (Art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).

17.7 Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy, oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

17.8 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

18.1 W ofercie należy podać cenę w PLN za całość zamówienia w obrębie danego zadania zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT. Wszystkie wartości tj.: netto, VAT i wartość brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń.

18.2 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18.3 Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

18.4 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można realizować zamówienia w tym min. koszty opłat administracyjnych, badań, raportów, pomiarów, pozwoleń itp.). Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp.

18.5 Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego brana do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto.

18.6 Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty jakie będzie ponosił Wykonawca, łącznie z kosztem transportu do siedziby Wykonawcy.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

19.1 Przy wyborze oferty ZAMAWIAJĄCY będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena oferty brutto – o wadze 100%

19.2 Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez WYKONAWCÓW w zakresie kryterium.

19.3 Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym WYKONAWCOM, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

19.4 OCENA OFERT w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg formuły:

1. Cena (brutto):

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 100\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium cena

C_n – najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert

C_{ob} – cena ofertowa badanej oferty

100 % - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena

19.5 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w ww. kryterium.

19.6 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19.7 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

19.8 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawia, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie jest wymagane.

21. WYBÓR OFERTY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWINIĄ PUBLICZNEGO

21.1 ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia WYKONAWCY, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert, w ramach danego zadania.

21.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, w ramach danego zadania, podając numer zadania, nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21.3 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ.

21.4 Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie terminów określonych zgodnie z art. 94 ustawy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

22.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

22.2 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

22.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

22.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i ust. 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.5 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej) .

23. WARUNKI ZMIANY UMOWY

23.1 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie z umową stanowiącą załącznik Nr 4 do SIWZ.

23.2 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Wykonawcy tworzący Konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy Konsorcjum.

23.3 Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

23.4. Zmiana umowy:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartych w umowie dotyczących terminu wykonania umowy, w przypadku działania siły wyższej.
- 2) Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Spis załączników do SIWZ:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających zawarte w nim oświadczenia – Zał. Nr 1
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – Zał. Nr 2
3. Formularz ofertowy – Zał. Nr 3
4. Umowa – Zał. Nr 4
5. Wykaz dostaw – Zał. Nr 5

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Dostawę pojemników do selektywnej zbiórki odpadów**”.

oświadczam, że spełniam warunki postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

Miejscowość, data:

.....
(podpis Wykonawcy

lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawę pojemników do selektywnej zbiórki odpadów”.

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), a w szczególności nie należę do wykonawców:

- 1) którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) z którymi Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 3) w stosunku do którego otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

Miejscowość, data:

.....
(podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na ogłoszenie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na :
„Dostawę pojemników do selektywnej zbiórki odpadów”.

.....
...

.....
...

.....
posiadającego siedzibę */pełna nazwa firmy Wykonawcy/*

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....

województwo

powiat

.....

telefon

fax

.....

strona internetowa

e-mail

NIP REGON

reprezentowana przez:
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

I/. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	J.m.	Cena jed. netto	Wartość netto	VAT w %	Wartość brutto
1.	Dzwon 2 m ³	150	szt.				
2.	Pojemnik typu bóbr 1100 l	135	szt.				
3.	Pojemnik typu Kp - 7 zamknięty	6	szt.				
4.	Pojemnik typu Kp - 7 otwarty	6	szt.				
5.	Pojemnik typu Kp- 10 otwarty	6	szt.				
6.	Pojemnik typu Kp- 4 otwarty	6	szt.				
7.	Pojemnik 200 l na odpady niebezpieczne	8	szt.				

8.	Pojemnik na akumulatory	1	szt.				
Suma :							

Wartość brutto w PLN

słownie:

.....

VAT.....%, kwota podatku w PLN

słownie:

.....

Wartość netto w PLN

słownie:.....

.....

Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto.

II/. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA –5 tygodni od dnia zawarcia umowy

Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby zamawiającego przy ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin na własny koszt.

Oferty proponujące dłuższy termin realizacja zamówienia zostaną odrzucone.

III/. WARUNKI PŁATNOŚCI: 14 dni po wystawieniu faktury VAT.

IV/. OŚWIADCZAMY, że:

1. zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, które zostały załączone do SIWZ, akceptujemy je i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
2. zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale Podwykonawców * w zakresie:
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

3. zapoznaliśmy się z dokumentacją przetargową i nie wnosimy do tych dokumentów zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia do przygotowania oferty;
4. żądane wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia;
5. okres leasingowy określony zostaje na 48 miesięcy od dnia odbioru mobilnego przesiewacza bębnowego

V/. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- inne.....

VI/. OFERTA LICZY STRON

....., dnia

(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

UMOWA - PROJEKT

zawarta w dniu w Wołominie pomiędzy:

Miejskim Zakładem Oczyszczania w Wołominie Sp. z o. o., ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin,
 reprezentowanym przez
 Krzysztofa Kuśmierowskiego – Prezesa Zarządu
 Janusza Tomasza Czarnogórskiego – Członka Zarządu
 zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą,**

Zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i treścią oferty, będącymi załącznikami do tej umowy i stanowiącymi jej integralną część oraz wyjaśnieniami Zamawiającego udzielanymi Wykonawcom w trakcie postępowania, w którym nastąpił wybór oferty została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa fabrycznie nowych pojemników do magazynu Zamawiającego położonego przy ul. Łukasiewicza 4 w Wołominie, w następującej ilości i o następujących parametrach:
 - 1) Dzwon 2 m³ – 150 sztuk
 - 2) Bóbr 1100 l – 135 sztuk
 - 3) KP-7 otwarty – 6 sztuk
 - 4) KP-7 zamknięty – 6 sztuk
 - 5) KP-10 otwarty – 6 sztuk
 - 6) KP-4 otwarty – 6 sztuk
 - 7) Pojemnik 200 l na odpady niebezpieczne – 8 sztuk
 - 8) Pojemnik na akumulatory – 1 sztuka
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć i wydać Zamawiającemu wszystkie pojemniki wymienione w ust. 1, na warunkach określonych w niniejszej umowie, a Zamawiający zobowiązuje się zapłacić ustaloną cenę.
3. Przejście własności pojemników na Zamawiającego nastąpi po ich wydaniu bez uwag i zastrzeżeń. Wydanie zostanie stwierdzone protokołem sporządzonym na piśmie pod rygorem nieważności i podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy i wyda przedmiot umowy w stanie kompletnym do dnia
2. Wydanie przedmiotu umowy uznaje się za dokonane, w chwili podpisania przez strony protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń.
3. Strony ustalają następującą procedurę wydania pojemników stanowiących przedmiot umowy:
 - a) o przygotowaniu pojemników do wydania (terminie wydania/odbioru) Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie (faksem) lub pocztą e-mail adres mzo@mzo.wolomin.pl, wskazując dzień odbioru pojemników, przypadający minimum dni robocze po dacie powiadomienia,
 - b) Zamawiający wyrazi pisemną (faksem) lub odwrotną pocztą e-mail, zgodę na proponowany termin odbioru. Zgoda zostanie wydana Wykonawcy, o ile nie będą zachodzić okoliczności uzasadniające odmowę jej udzielenia, w szczególności: upłynął termin wydania przedmiotu umowy, termin odbioru jest dniem wolnym od pracy.

- c) z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru podpisany przez uprawnionych przedstawicieli stron, o ile ustali się, że żaden z dostarczanych pojemników nie ma usterek lub uszkodzeń i odpowiada ofercie Wykonawcy i SIWZ.
- 4. Wraz pojemnikami (w terminie odbioru) Wykonawca wyda Zamawiającemu bez dodatkowych opłat oraz kosztów gwarancje (dokumenty gwarancji, karty gwarancyjne).
- 5. Dostarczenie i wydanie lub ewentualny zwrot pojemników następuje na koszt oraz ryzyko Wykonawcy i jego staraniem.

§ 3

- 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczony przedmiot umowy na okres 36 miesięcy.
- 2. Podstawę roszczeń gwarancyjnych stanowi faktura za dostarczony przedmiot umowy.
- 3. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego.
- 4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad, usterek w przedmiocie umowy, nie wynikających z niewłaściwego użytkowania, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o powstałych wadach, a Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 24 godzin do ich bezwzględnego i bezpłatnego usunięcia lub wymiany na przedmiot umowy wolny od wad.

§ 4

- 1. Strony ustalają wynagrodzenie umowne Wykonawcy, zgodnie z przyjętą ofertą, w wysokości brutto (słownie:.....).
- 2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności koszt wykonania pojemników oraz ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego, koszty udzielenia gwarancji, a także wszelkie inne koszty i podatki, które należy ponieść w związku z wykonaniem umowy. Poza zapłatą ceny brutto nie przewiduje się wystąpienia dodatkowych kosztów, opłat i podatków, w szczególności nie przewiduje się opłat za dokonanie czynności faktycznych i prawnych przez Wykonawcę lub osoby trzecie.
- 3. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół zdawczo – odbiorczy podpisany przez Strony, potwierdzający wywiązanie się Wykonawcy z obowiązków wynikających z § 1 i § 2.
- 4. Należność wynikającą z każdej faktury Zamawiający zobowiązany jest przełać na konto bankowe Wykonawcy wskazane w fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku nieterminowej zapłaty, Wykonawcy przysługiwać będą odsetki ustawowe liczone za każdy dzień zwłoki.
- 5. Wykonawca może przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.

§ 5

W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony zobowiązują się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 10% wynagrodzenia umownego Wykonawcy określonego w § 4 ust.1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
 - b) w wysokości 1% wynagrodzenia umownego Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1, za opóźnienie zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy, licząc za każdy dzień zwłoki. Dla uchylenia wątpliwości strony ustalają, że opóźnieni oznacza niespełnienie przez Wykonawcę całości lub części świadczenia opisanego w par. 1 w terminie określonym w par. 2.
- 2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości umownej określonej w § 4 ust.1, w razie odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w okolicznościach, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 6.
- 3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa powstałej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

§ 6

Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) Dostarczone pojemniki nie odpowiadają ofercie Wykonawcy złożonej na etapie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego. Pojemniki nie nadają się do umówionego użytku, w szczególności na skutek ich wad. Uprawnienie to może zostać wykonane w przypadku, gdy na skutek wad dokonano wymiany pojemników i pomimo wymiany ujawniły się wady uprawniające Wykonawcę do ich ponownej wymiany, albo Wykonawca, pomimo, iż zachodzą przesłanki uzasadniające wymianę pojemnika na wolny od wad, odmawia dokonania wymiany.
 - b) Opóźnienie w dostarczeniu przedmiotu umowy przekracza 10 dni. Zwłoka w dostarczeniu przedmiotu umowy wynosi więcej niż 10 dni.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiającemu nie przysługuje prawo domagania się zapłaty kary umownej.

§ 7

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony zgodnie ustalają, iż zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 8

Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(Podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentacji Wykonawcy)

.....

pieczęć Wykonawcy

WYKAZ DOSTAW

Oświadczam, że zrealizowałem, w ciągu ostatnich lat następujące zamówienia:

Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość brutto	Nazwa Zamawiającego	Uwagi
1	2	3	4

Uwaga:**Należy dołączyć dokumenty księgowe potwierdzające wykonanie dostawy.**

Miejscowość, data:

.....

(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)