

PROTOKÓŁ POSTĘPOWNIA

w sprawie udzielenia zamówienia publicznego do 30 000 euro

1. W celu udzielenia zamówienia nr sprawy: **ZP/6/DO/2019** na: „**Sukcesywna dostawa letniej odzieży ochronnej oraz obuwia roboczego do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.**”

w dniu **28.03.2019r.** zaproszono Wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia poprzez:

x zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Miejskiego Zakładu Oczyszczania oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,

☐ przesłanie zaproszenia do złożenia oferty cenowej

2. W wyznaczonym terminie składania ofert, to jest do dnia **02.04.2019r.** do godz. **12:00** wpłynęła/y/o **6** ofert (-a, -y) złożona/e/ych przez Wykonawców:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Wartość brutto oferty w zł.
1.	4Workers Sp. z o.o. ul. Zielona 26, 42-360 Poraj	27 527,69
2.	CARIMA-BIS Barbara Staśto-Kseń ul. Bodzentyńska 56, 25-308 Kielce	32 928,33
3.	SAS Sp. z o.o. al. Prymasa Tysiąclecia 62, 01-424 Warszawa	29 815,45
4.	Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „MADA” Kosiec i Wspólnicy Spółka Jawna ul. Słowicza 17, 02-170 Warszawa	28 246,62
5.	Hurtownia „AMIGA” Grzegorz Lipski ul. Puławska 7, 24-100 Klikawa	23 929,90
6.	MS Gadget Sławomir Józwiak ul. Franciszkańska 73A lok. 2 U, 91-837 Łódź	30 037,83

3. Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę złożoną przez: Hurtownia AMIGA Grzegorz Lipski ul. Puławska 7, 24-100 Klikawa

uzasadnienie wyboru: najniższa cena, oferta zgodna z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do złożeniu oferty.

4. Zamówienia nie udzielono z uwagi na:

5. Odrzucono oferty nr:.....

6. Uwagi: jedna oferta tj. firmy INVESTA Centrum Obsługi Inwestycji Sp. z o.o. al. Poznańska 28a, 64-920 Piła - wpłynęła po terminie składania ofert oraz nie spełnia wymagań określonych w zaproszeniu do złożenia oferty.

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych
i administracji

.....
(sporządził)
Agnieszka Jastrzębska

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych
i administracji

.....
(podpis kierownika/samodzielnego pracownika)
Agnieszka Jastrzębska

Opiniuje pozytywnie pod

względem finansowo-księgowym
(podpis Głównego Księgowego)

GŁÓWNA KSIĘGOWA

.....
(podpis Głównego Księgowego)

PREZES Zarządu

zatwierdzam
(Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

Jarosław Kuśka