

Nr postępowania: ZP/6/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, Miejski Zakład Oczyszczania zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie:

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej **przekraczającej** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. w latach 2017-2019”

Zatwierdził dnia 17.08.2016 r.

Prezes Zarządu
Igor Sebastian Sulich

Rozdział I - Zamawiający

Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.

ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin woj. mazowieckie, zwany dalej w skrócie MZO
tel. 22 3181492; faks: 22 3181407

Godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:00 - 15:00

email - mzo@mzo.wolomin.pl adres strony internetowej: www.mzo.wolomin.pl

Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwaną dalej w skrócie Pzp oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków zamówienia zwaną dalej w skrócie SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Rozdział III — Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. w latach 2017-2019**”.

Postępowanie prowadzone jest w następujących częściach:

I część

Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 191210 – odpady palne (paliwo alternatywne)

Odbiór odpadów będzie następował z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. ul. Łukasiewicza 4 05-200 Wołomin. Przewidywana do odbioru ilość odpadów łącznie w całym okresie trwania umowy: **10500 Mg**.

Odbiór odpadów z częstotliwością ok. 5 razy w tygodniu (bądź częściej) w zależności od potrzeb Zamawiającego. Załadunek po stronie Zamawiającego.

Ze względu na specyficzny skład morfologiczny odpadów Zamawiający rekomenduje, by ewentualni oferenci przed przygotowaniem oferty przeprowadzili, umówioną na przynajmniej jeden dzień roboczy wcześniej wizję lokalną, celem zapoznania się z jakością odpadów.

II część

Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie: 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury i 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych pochodzących z selektywnej zbiórki

Odbiór odpadów będzie następował z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. ul. Łukasiewicza 4 05-200 Wołomin. Przewidywana do odbioru ilość odpadów łącznie, w całym okresie trwania umowy **4500 Mg**.

Odbiór odpadów z częstotliwością ok. 1 raz w tygodniu (bądź częściej) w zależności od potrzeb Zamawiającego. Załadunek po stronie Zamawiającego.

Ze względu na specyficzny skład morfologiczny odpadów Zamawiający rekomenduje, by ewentualni oferenci przed przygotowaniem oferty przeprowadzili, umówioną na przynajmniej jeden dzień roboczy wcześniej wizję lokalną, celem zapoznania się z jakością odpadów.

Odpady będące przedmiotem zamówienia pochodzą z systemu workowego selektywnej zbiórki odpadów.

W odpadach mogą znajdować się odpady nienadające się do odzysku i nie kwalifikujące się do grup 15 01 01 i 15 01 02. Szacowana ilość zanieczyszczeń w w. odpadach wynosi około 50%.

Odpady 15 01 01, 15 01 02 magazynowane są razem (worki z odpadami z selektywnej zbiórki są wymieszane).

III część

„Zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w regionie warszawskim”

Przewidywana do zagospodarowania ilość odpadów łącznie, w całym okresie trwania umowy **72 000 Mg.**

Przyjęcie odpadów do zagospodarowania może nastąpić jedynie przez instalację przetwarzania odpadów posiadającą status Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych zlokalizowaną w Regionie Warszawskim w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu lub odzysku oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z treścią ustawy z dnia 13.09.1996r „o utrzymaniu czystości i porządku w Gminach” (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późniejszymi zmianami) oraz wojewódzkiego planu gospodarki odpadami przyjętego Uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego NR 2011/12 z dnia 22.10.2012 r. ze zmianami WPGO dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 wraz z załącznikami.

Odpady do instalacji zostaną dostarczone przez Zamawiającego.

1) Wskazane w ust. 2.1. ilości odpadów stanowią wielkość maksymalną do przyjęcia przez Wykonawcę w okresie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przekazanych odpadów, w zależności od faktycznych potrzeb bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

2) Zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, miejsca operacji odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych powinny spełniać kryteria technologiczne – mają odpowiadać wymaganiom określonym w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.).

3) Wykonawca musi posiadać instalację wskazaną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego jako Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych (dalej w skrócie również „RIPOK”) dla regionu Warszawskiego.**(dotyczy tylko części III zamówienia)**

4) Załadunek odpadów odbywać się będzie przy pomocy środków i na koszt Zamawiającego. Zamawiający zapewnia dogodny dojazd dla pojazdu ciężarowego o DMC pow. 18T.**(dotyczy tylko zadań wskazanych w części I i części II)**

5) Wykonawca zobowiązuje się przyjmować odpady co najmniej we wszystkie dni robocze, czyli we wszystkie dni za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach od 8.00 do 15.00.**(dotyczy tylko części III zamówienia)**

6) Przyjmowane odpady muszą być każdorazowo ważone na legalizowanej wadze. Ważenie musi być potwierdzone wystawieniem kwitu wagowego.

7) Na koniec miesiąca Zamawiający wystawi zbiorczą Kartę Przekazania Odpadu, dalej KPO z danego miesiąca na ilość będącą sumą poszczególnych dostaw. **Potwierdzone KPO dołączona do faktury VAT, będzie stanowiła podstawę do obciążenia Zamawiającego.**

2. Wspólny słownik zamówień CPV:

90.51.00.00 – usuwanie i obróbka odpadów

90.51.20.00-9 - usługi transportu odpadów

3. Zamawiający podzielił zamówienie na 3 części i dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części zamówienia: Część I - **Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 191210 – odpady palne (paliwo alternatywne)**

Część II - Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie: 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury i 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych pochodzących z selektywnej zbiórki

Część III - „Zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w regionie warszawskim”

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 7 pkt. 6.
6. Zamówienie będzie realizowane na zasadach określonych w dokumentach wymienionych w ust. 1 i SIWZ.
7. Zamawiający:
 - 1) wymaga aby oferta obejmowała realizację całości przedmiotu zamówienia w części na którą składana jest oferta.
 - 2) wymaga akceptacji bez zastrzeżeń warunków umowy podanych w załączonym projekcie umowy;
 - 3) nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia.
 - 4) informuje, że wykonawca **może powierzyć** wykonanie części zamówienia podwykonawcy oraz w przypadku **powierzenia części zamówienia podwykonawcy** żąda wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania firm podwykonawców.

Rozdział IV- Termin wykonania zamówienia

Od 01.01.2017 r. do 31.12.2019 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty zamówienia wskazanej w umowie.

Rozdział V - Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu - obligatoryjne przesłanki wykluczenia art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 Pzp oraz przesłanki fakultatywne wskazane przez Zamawiającego w Rozdziale Va niniejszej SIWZ tj. art. 24 ust. 5 pkt. 1, pkt. 2 oraz pkt. 8 Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada:**
 - 1) Aktualne zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów lub inny sposób zagospodarowania wydane przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 r., poz. 21 z późn. zm.)
 - 2) Aktualne decyzję na transport i zbieranie odpadów dotyczące przedmiotu zamówienia – dla części I i części II
 - b) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w celu potwierdzenia tego warunku.
 - c) **Zdolności technicznej lub zawodowej.** Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w celu potwierdzenia tego warunku.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt. 2 lit. a niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego

zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków prawnych.

3. Zamawiający jednocześnie informuje, że stosowna sytuacja o której mowa w Rozdziale V ust. 2 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą przesłanki wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13 - 22 i ust. 5.

3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art.23 ust. 1 pzp):

1) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust.2 Pzp).

2) Złożenie w ofercie oryginału pełnomocnictwa wszystkich stron określające w szczególności: określenie postępowania którego dotyczy; listę wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia; cel działania; sposób ich działania; sposób odpowiedzialności - zgodnie z art. 141 Pzp wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy; wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców; zakres umocowania pełnomocnika, oznaczenia że pełnomocnictwo będzie ważne co najmniej w terminie związania ofertą. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców w tym pełnomocnika.

Rozdział Va - Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1) **art. 24 ust 5 pkt. 1** - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2) **art. 24 ust. 5 pkt. 2** - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

3) **art. 24 ust. 5 pkt. 8** - który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Rozdział VI - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Nr 2 do SIWZ - w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE, informacje zawarte w oświadczeniu mają potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych niniejszą SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

3. Na żądanie zamawiającego wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie dotyczące podwykonawców o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) Aktualne zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów lub inny sposób zagospodarowania wydane przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 r., poz. 21 z późn. zm.)

2) Aktualne decyzje na transport i zbieranie odpadów dotyczące przedmiotu zamówienia – dla części I i części II

3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;

6) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

7) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 5 pkt 3-4, składa odpowiednio dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

2) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

9. Jeżeli wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział VII - Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej (art. 9 ust 1 Pzp) w języku polskim (art.9 ust. 2 Pzp)

2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną za wyjątkiem oferty, umowy, pełnomocnictw oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VI niniejszej SIWZ

(również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp) dla których prawodawca przewidział **wyłącznie formę pisemną**.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane przez wykonawcę pisemnie winny być kierowane na adres: **Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. (pok. kadr) ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin.**

6. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje, przekazywane przez wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres e-mail: **mzo@mzo.wolomin.pl**, a faksem na nr: **22 3181407**.

7. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego wykonawca winien posługiwać się oznaczeniem sprawy określonym w SIWZ tj.: **ZP/6/2016**

8. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym: Marta Onysk, e-mail: marta.onysk@mzo.wolomin.pl, tel. 22/3181408

- w zakresie merytorycznym: Jacek Szewczyk, e-mail: jacek.szewczyk@mzo.wolomin.pl, tel. 22/ 799 68 11

- w zakresie formalnym: Agnieszka Jastrzębska, e-mail: mzo@mzo.wolomin.pl, tel. 22/ 3181412

9. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 pkt 1 Pzp). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznawania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniona udostępniono SIWZ.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ (art. 38 ust. 1 b Pzp).

12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

Rozdział VIII - Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium, w kwocie odpowiednio dla części na którą składana jest oferta - kwota ogółem 153 000,00 zł słownie: sto pięćdziesiąt trzy tysiące złotych - w tym:

1. część I - 19 000,00 zł słownie: dziewiętnaście tysięcy złotych;

2. część II - 9 000,00 zł słownie: dziewięć tysięcy złotych;

3. część III - 125 000,00 zł słownie: sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert (art. 45 ust. 3 Pzp).

3. Wadium może być wnoszone w następujących formach (art. 45 ust. 6 Pzp):

1) w pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz.275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620), przy czym:

4. Wadium w **formie pieniądza** należy wnieść **przelewem** na konto w Banku – Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. w Banku Pekao S.A. w Wołominie ul. Miła 8/12 numer rachunku:**11 1240 6335 1111 0010 6427 8437** z dopiskiem na przelewie:

1) **Część I: wadium Część I „Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. w latach 2017-2019 ”**

2) **Część II: wadium Część II „Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. w latach 2017-2019”**

3) **Część III: wadium Część III „Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. w latach 2017-2019”**

5. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 4 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

6. **Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej - dokument potwierdzający dokonanie przelewu został dołączony do oferty.**

7. **Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy dołączyć w oryginale do oferty.**

8. Z treści gwarancji lub poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 Pzp.

9. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona

10. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

Rozdział IX- Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 60 dni (art. 85 ust. 1 pkt. 3 Pzp). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 Pzp.)

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni (art. 85 ust. 2 Pzp).

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 85 ust. 4 Pzp).

Rozdział X- Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SIWZ;
- 2) oświadczenia wymienione w Rozdziale VI ust. 1-4 niniejszej SIWZ;
- 3) wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach **należy dołączyć w oryginale do oferty**, natomiast w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu - Zamawiający zaleca dołączenie do oferty potwierdzenia dokonania przelewu wadium - zgodnie z postanowieniami Rozdziału VIII niniejszej SIWZ;
- 4) pełnomocnictwo - w przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie, które w swej treści jednoznacznie wskazuje czynności do których pełnomocnik jest umocowany.

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

3. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

4. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę (art. 82 ust. 1 Pzp)**, obejmującą całość przedmiotu zamówienia w danej części na którą składana jest oferta. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty związane z ofertą muszą być sporządzone pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim w sposób zapewniający czytelność tekstu oraz muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

7. **Dokumenty** składane wraz z ofertą muszą być **złożone w oryginałach lub kopiach poświadczonych "Za zgodność z oryginałem" na każdej zapisanej stronie kopii dokumentu**. Poświadczenie "Za zgodność z oryginałem" musi zostać podpisane przez osoby uprawnione. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna, lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą - zgodnie z § 14 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

9. Wszelkie poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10. Zamawiający zaleca:

- a) opracowanie oferty zgodnie z załączonymi drukami stanowiącymi integralną część SIWZ;
- b) zespolenie oraz ponumerowanie przez Wykonawcę (niezależnie od numeracji Zamawiającego wg systemu przyjętego przez Wykonawcę) Oferty i załączonych dokumentów stanowiących jej integralną część. Numeracja powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zamawiający nie odpowiada za skutki nie ponumerowania dokumentów oferty przez Wykonawcę.

11. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób: **Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin, z dopiskiem:**

Oferta na: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. w latach 2017-2019”- ZP/6/2016**

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu: **27 września 2016 r. GODZ. 12:15**

Opakowanie należy opatrzyć danymi Wykonawcy: nazwa wykonawcy i dokładny adres.

12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert **zastrzegł**, że nie mogą one być udostępniane i **jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

15. Informacja stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa - **muszą zostać spełnione jednocześnie trzy n/w warunki:**

a) informacja jest nieujawniona do wiadomości publicznej;

b) informacja posiada wartość gospodarczą;

c) wykonawca podjął niezbędne działania w celu zachowania poufności.

16. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

18. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

19. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z (wstępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

20. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN,

Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Rozdział XI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

I. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. (pok. kadr) ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin** nie później niż **do dnia 27 września 2016 r. do godz. 12:00** i zaadresować zgodnie z opisem w Rozdziale X niniejszej SIWZ.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.

4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie **Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. (pok. kadr) ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin** w dniu składania ofert o godz. 12:15

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art.86 ust. 3 Pzp).

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (art. 86 ust. 4 Pzp).

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.mzo.wolomin.pl informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII - Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca deklaruje w Ofercie cenę obejmującą wszystkie zobowiązania i koszty konieczne do należytego wykonania całości przedmiotu zamówienia w części na którą składana jest oferta.

2. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).

4. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości, Wykonawca powinien wyjaśnić je zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII.

5. Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności oferty oraz cen które powinny pokryć wszystkie jego zobowiązania finansowe i koszty konieczne do należytego wykonania całości przedmiotu zamówienia w części na którą składana jest oferta oraz usunięcia ewentualnych usterek w okresie gwarancyjnym i rękojmi. Żadne nie doszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania nie może być podstawą do żądania podwyższenia cen ofertowych określonych w ofercie.

Rozdział XIII - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Część I i II:

- 1) cena brutto - waga 98% - 98 punktów
- 2) czas reakcji na zgłoszenie odpadów do odbioru – 2 - waga 2% - 2 punkty

Część III:

- 1) cena brutto – 98 % - 98 punktów
- 2) odległość instalacji od centrum Wołomina – 2 % - 2 punkty

2. Sposób dokonywania oceny:

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Dla części I i części II

- cena brutto – 98 %;
- czas reakcji na zgłoszenie odpadów do odbioru – 2 %.

Dla części III

- cena brutto – 98 %;
- odległość instalacji od centrum Wołomina – 2 %.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez WYKONAWCÓW w zakresie kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryteriach, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym WYKONAWCOM, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

OCENA OFERT

w części I i części II postępowania w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg formuły:

1) Cena (brutto):

Oferta proponująca najniższą cenę otrzyma 98 pkt., pozostałe będą punktowane według poniższego wzoru, z dokładnością do 1/100 punktu:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 98 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium cena

C_n – najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert

Cob – cena ofertowa badanej oferty

98 - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena

2) Czas reakcji na zgłoszenie odpadów do odbioru (w h) (nie dłuższy niż 24 h) – maksymalnie 2 %

Oferta proponująca najkrótszy czas reakcji na **zgłoszenie odpadów do odbioru (w h)** otrzyma 2 pkt., pozostałe będą punktowane według poniższego wzoru, z dokładnością do 1/100 punktu:

$$T = \frac{\text{najkrótszy czas reakcji ze złożonych ofert}}{\text{czas reakcji oferty badanej}} \times 2 \text{ (waga kryterium)}$$

3) Całkowita liczba punktów

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$Lp = C + T$$

Gdzie:

Lp – liczba punktów

C – punkty przyznane w kryterium cena

T - punkty przyznane w kryterium czas reakcji na zgłoszenie odpadów do odbioru

w części III postępowania w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg formuły:

1) Cena (brutto):

Oferta proponująca najniższą cenę otrzyma 98 pkt., pozostałe będą punktowane według poniższego wzoru, z dokładnością do 1/100 punktu:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 98 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium cena

Cn – najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert

Cob – cena ofertowa badanej oferty

98 - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena

2) Odległość instalacji od centrum Wołomina (w km) – maksymalnie 2 %

Oferta proponująca najkrótszą odległość instalacji od centrum Wołomina (w km) otrzyma 2 pkt., pozostałe będą punktowane według poniższego wzoru, z dokładnością do 1/100 punktu:

$$O = \frac{\text{najkrótsza odległość instalacji od centrum Wołomina ze złożonych ofert}}{\text{odległość instalacji od centrum Wołomina oferty badanej}} \times 2 \text{ (waga kryterium)}$$

3) Całkowita liczba punktów

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$L_p = C + O$$

Gdzie:

L_p – liczba punktów

C – punkty przyznane w kryterium cena

O – punkty przyznane w kryterium odległość instalacji od centrum Wołomina

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru,

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert. Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

Rozdział XIV-Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego- dla każdej części odrębnie, w terminach określonych w art. 94 Pzp.

2. Wykonawca zobowiązany jest do skontaktowania się z Zamawiającym po otrzymaniu zawiadomienia o wyborze oferty w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy m.in.:

- dostarczenia do akceptacji projektu umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą - w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom;

- **w przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się** o zamówienie dostarczenie umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (art. 23 ust. 4 Pzp), odpowiednio umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej, o ile nie została załączona do oferty;

- w przypadku Spółki z o.o. gdy oferowana cena zamówienia wynosi powyżej dwukrotnej wysokości kapitału zakładowego, złożenie oświadczenia zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych oraz dokumentu potwierdzającego uprawnienie rozporządzania prawem lub zaciągnięcia zobowiązania do świadczenia w imieniu Spółki o wartości dwukrotnie przewyższającej wysokość kapitału zakładowego (wyciąg z umowy Spółki albo uchwałę wspólników);

Rozdział XV - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Istotne dla stron postanowienia treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawierają projekty umów odpowiednio dla każdej części zamówienia :

Część I - załącznik nr 3.1 do SIWZ

Część II - załącznik nr 3.2 do SIWZ

Część III - załącznik nr 3.3 do SIWZ

stanowiące integralną część SIWZ.

2. Postanowienia umowy ustalone w projekcie nie podlegają negocjacjom.

3. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień projektu umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

4. Wykonawca akceptuje treść umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, poprzez złożenie w ofercie oświadczenia o zapoznaniu się z projektem umowy i jego akceptacji.

5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty

1) w przypadkach i na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym integralną część SIWZ - Załącznik Nr 3.1,3.2,3.3 do SIWZ.

Rozdział XVII - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

Rozdział XVIII- Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ udostępnionych Wykonawcom celem sporządzenia prawidłowej oferty.

Celem sporządzenia prawidłowej oferty. Wykonawcy otrzymują:

1) druk oferty - załącznik Nr 1 do SIWZ

2) Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia - Załącznik Nr 2 do SIWZ;

3) Projekt umowy dla każdej części zamówienia :

Część I - załącznik nr 3.1 do SIWZ

Część II - załącznik nr 3.2 do SIWZ

Część III - załącznik nr 3.3 do SIWZ

Rozdział XIX - Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca winien zadbać o podanie Zamawiającemu prawidłowych danych w zakresie numeru czynnego faksu, prawidłowego adresu e-mail.

2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania faksu lub e-mail – Rozdział VII. W przypadku potwierdzenia otrzymania korespondencji w dniach następnych, w adnotacji potwierdzającej, należy potwierdzić datę otrzymania, a nie datę w której jest wysyłane potwierdzenie. Faks lub email nie potwierdzony przez Wykonawcę, a potwierdzony pozytywnym zakończeniem transmisji w dokumentach Zamawiającego, traktowany będzie jako skuteczne powiadomienie Wykonawcy w dniu przesłania faksu/e-mail przez Zamawiającego.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia (art. 96 ust. 3 Pzp).
4. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek - Zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 1128). Zamawiający może wykonać kserokopie dokumentów odpłatnie w cenie 0,20 zł za 1 stronę.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisu Kodeksu cywilnego.