

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2013 r. , poz. 907z późn. zm.), zapraszamy do złożenia oferty cenowej na: **sukcesywna dostawa artykułów biurowych do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.**

Przedmiot zamówienia: sukcesywna dostawa artykułów biurowych do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. zgodnie z załącznikiem „Formularz asortymentowo-cenowy”:

1. Wykaz zamawianego asortymentu stanowi Formularz asortymentowo-cenowy.
2. Dla każdej pozycji asortymentu Wykonawca ma obowiązek podać w Formularzu asortymentowo-cenowym dane umożliwiające identyfikację asortymentu np. markę, producenta, nazwę.
3. Ilość i asortyment sprzedaży i dostawy w/w asortymentu jest przybliżony i będzie ulegała zmianom dostosowanym do aktualnego zapotrzebowania.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu dodatkowych materiałów biurowych niewymienionych w Formularzu asortymentowo-cenowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji, które polegać będzie na zamówieniu większej ilości jednego rodzaju asortymentu kosztem zmniejszenia zamówienia na inne rodzaje asortymentu.
6. Zamawiający wskazując w niniejszym zapytaniu markę lub nazwę handlową dopuszcza składanie ofert na produkty równoważne. W przypadku zaoferowania produktów równoważnych, muszą one spełniać co najmniej takie wymagania techniczne, użytkowe i jakościowe jakie zostały postawione przez Zamawiającego. Zaoferowane produkty równoważne muszą posiadać wartości parametrów nie gorsze niż zawarte w formularzu asortymentowo-cenowym. Zamawiający wymaga podania nazw oferowanych produktów i ich producentów. Ciężar udowodnienia, że oferowany przedmiot zamówienia jest równoważny w stosunku do wymagań określonych przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy składającym ofertę równoważną.
7. Dostawa będzie odbywać się 1 raz w miesiącu od poniedziałku do piątku do godz. 14:00, według potrzeb zamawiającego zgłoszonych pisemnie faksem lub e-mailem.
8. Dowóz zamawianych artykułów do siedziby Zamawiającego będzie odbywał się na koszt Dostawcy.
9. Zamawiający odmówi przyjęcia dostarczonych produktów w przypadku ich złej jakości.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Odbioru zamówień od Zamawiającego,
2. Sukcesywnej dostawy przedmiotu zamówienia własnym środkiem transportu i na własny koszt,
3. Realizacji dostawy w terminie zgodnym z zaproponowanym przez Wykonawcę i przedstawionym do oceny Zamawiającego w Formularzu Ofertowym, ale nie dłuższym niż 3 dni robocze od złożenia zamówienia,
4. Natychmiastowej, nie później niż w terminie 3 dni wymiany towaru w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności z zamówieniem lub uszkodzeniem (reklamacji),
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy asortymentu fabrycznie nowego – wyprodukowanego w okresie 12 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego, nieużywanego, wolnego od wad, kompletnego i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowanego, nie noszącego śladów otwierania, nie regenerowanego, nie poddanego procesowi ponownego napełniania, recyklingu, demontażu lub wymiany jakichkolwiek elementów

Zamawiający: Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o., ul. Łukasiewicza 4, 05 -200 Wołomin

Sposób obliczenia ceny: cena za szt.

Cenę oferty należy podać: w polskich złotych

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy-31.12.2016r.

Warunki płatności: przelew – 21 dni od daty otrzymania faktury

Sposób przygotowania oferty cenowej ofertę należy sporządzić w języku polskim w formie pisemnej w sposób nie ulegający ścieraniu, następnie należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: **sukcesywna dostawa artykułów biurowych do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. lub na adres mzo@mzo.wolomin.pl.**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym niżej zostanie zwrócona Wykonawcy. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania.

Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji oferenta.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

Miejsce i termin złożenia oferty cenowej: ofertę należy złożyć do dnia **02.03.2016r** do godz. 12:00 w Miejskim Zakładzie Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o., ul. Łukasiewicza 4, 05 -200 Wołomin, pok. KADR lub przesłać na adres mzo@mzo.wolomin.pl do dnia **02.03.2016r** do godz. 12:00

Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium:

cena – waga kryterium maksymalnie 97 pkt. i czas dostawy – waga kryterium maksymalnie 3 pkt.

Kryterium cena rozpatrywane będzie na podstawie wzoru:

$C = (C_n / C_b) * 97$ gdzie:

C – ilość punktów za kryterium cena

C_n - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej

Kryterium czas dostawy zamówienia rozpatrywane będzie na podstawie następującej punktacji:

do 1 dnia roboczego od złożenia zamówienia – 3 punkty

do 2 dnia roboczego od złożenia zamówienia – 2 punkty

do 3 dnia roboczego od złożenia zamówienia – 1 punkt

Oferta proponująca najkrótszy czas dostawy (w dniach) otrzyma 3 pkt., pozostałe będą punktowane według poniższego wzoru, z dokładnością do 1/100 punktu:

$$T = \frac{\text{najkrótszy czas dostawy ze złożonych ofert}}{\text{czas dostawy oferty badanej}} \times 3 \text{ (waga kryterium)}$$

Całkowita liczba punktów:

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$L_p = C + T$$

Gdzie:

L_p – liczba punktów

C – punkty przyznane w kryterium cena

T - punkty przyznane w kryterium czas dostawy

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w ww. kryterium.

Jeżeli w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zostaną złożone oferty o takiej samej wartości, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania powiadomienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub kserokopię dowodu osobistego,
2. Formularz ofertowy
3. Paraflowany wzór umowy
4. Formularz asortymentowo-cenowy

Warunki udziału w postępowaniu: *(można opisać warunki jakie mają spełniać wykonawcy, jeżeli dotyczy)*

Termin związania ofertą: 14 dni

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Agnieszka Jastrzębska tel.22/3181412

Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 02.03.2016r o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego w pok. KADR .

Załączniki:

1. **Formularz ofertowy.**
2. **Wzór umowy**
3. **Formularz asortymentowo-cenowy**

Agnieszka Jastrzębska

.....
(podpis kierownika/samodzielnego pracownika)