



**Miejski Zakład Oczyszczania
w Wołominie Sp. z o.o.**
ul. Łukasiewicza 4 | 05-200 Wołomin
www.mzo.wolomin.pl

Nr postępowania: ZP/29/2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.
ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin
tel. 22 3181492; faks: 22 3181407
NIP 1251618560, REGON 146348721

Godziny pracy biura: poniedziałek - piątek 7:00 - 15:00
Godziny dostaw: poniedziałek - piątek 6:00 - 14:00
e-mail - mzo@mzo.wolomin.pl
adres strony internetowej: www.mzo.wolomin.pl
adres strony internetowej BIP: <http://mzo-wolomin.bip.net.pl>

Dotyczy: „Usługa ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymanie porządku w Miejskim Zakładzie Oczyszczania w Wołominie sp. z o.o.”.

Tryb: Przetarg nieograniczony

Zatwierdzono, dnia 31 grudnia 2020 r.

dr Małgorzata Dobrzyńska-Dąbska

radca prawny
WA-10164

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Ogólny opis przedmiotu i warunków realizacji zamówienia.

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1986) zwaną dalej „Pzp” oraz aktów wykonawczych do Pzp.
- 1.2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówień o wartości przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
- 1.3. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z art. 24 aa Pzp to znaczy Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1.4. Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest mowa o: „miniPortal” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
- 1.5. Kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami
90.51.00.00-5 Usuwanie i obróbka odpadów
79.62.00.00-6 Usługi w zakresie pozyskiwania personelu, w tym pracowników sezonowych
79.61.00.00-3 Zapewnianie usług personelu
- 1.6. Zakres i warunki realizacji dostaw przedmiotu zamówienia określają:
 a) Ogłoszenie o zamówieniu.
 b) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
 c) Opis przedmiotu zamówienia.
 d) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej JEDZ).
 e) Wzór umowy.
- 1.7. Termin realizacji zamówienia: na czas określony nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r.
- 1.8. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U.2020.1740 t.j. z dnia 2020.10.08).
- 1.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
- 1.10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 1.11. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 1.12. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.
- 1.13. Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych na jeden lub kilka pakietów.
- 1.14. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części/pakietów.
- 1.15. Złożenie oferty obejmującej całość przedmiotu zamówienia stanowi jeden z warunków ważności oferty.
- 1.16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej w rozumieniu art. 2 pkt 7) Pzp.
- 1.17. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 1.18. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.
- 1.19. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
- 1.20. Zamawiający nie przewiduje wymagań określone w art. 29 ust. 4 Pzp.

2. Opis przedmiotu zamówienia - „Dostawa oleju napędowego i oleju opałowego do zbiorników znajdujących się na terenie Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Spółka z o.o.”

Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik numer 2**

3. Informacje dotyczące sposobu przygotowywania i warunków składania ofert.

3.1. Oferty należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej, oferta podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym – za pośrednictwem miniPortalu na adres skrzynki epuap: MZO-Wołomin do dnia **5 lutego 2021 r. do godziny 10:45.**

3.2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do SIWZ**. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SIWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu na zasadach regulowanych przepisami art. 26 ust. 3 Pzp.
- b) Potwierdzenie zabezpieczenia oferty wadium.
- c) Jednolity Europejski Dokument Zamówień w formie elektronicznej.

3.3. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego „Informacja z otwarcia ofert” na stronie <https://mzo-wolomin.bip.net.pl/?c=290>, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie (**wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.4. Ofertę za pośrednictwem Mini Portalu należy złożyć w następujący sposób:

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale, Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy .
- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- d) Do oferty należy dołączyć wymagane w SIWZ załączniki w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- e) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- f) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

3.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3.6. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się z dokumentacją

- przetargową.
- 3.7. Wykonawcy składają ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi (SIWZ), którą to Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej oraz w miniPortalu. Złożenie oferty na formularzu o innej treści jest niedopuszczalne i spowoduje odrzucenie oferty.
 - 3.8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 3.9. W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem miniPortalu podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokumenty, o których mowa w pkt 3.2.
 - 3.10. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty (tam gdzie jest to wymagane przez Zamawiającego) powinny/a podpisać osoby/a uprawnione do reprezentowania firmy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli Ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji, do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby / tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji.
 - 3.11. Oferta i dokumenty związane z ofertą muszą być sporządzone elektronicznie, w języku polskim. Dokumenty żądane przez Zamawiającego, sporządzone w języku innym niż polski, muszą być przetłumaczone i poświadczone za zgodność z oryginałem.
 - 3.12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do złożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
 - 3.13. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust 1 Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ lub sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując zapytania na miniPortal lub na adres e:mail przetargi@mzo.wolomin.
 - 3.14. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3.15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego modyfikacja stanie się częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację/zmianę Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej www.mzo.wolomin.pl.
 - 3.16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - 3.17. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 - 3.18. Wykonawca, w którego ofercie została stwierdzona omyłka, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia może pisemnie wyrazić zgodę na poprawienie omyłki.
 - 3.19. Odmowa zgody bądź brak odpowiedzi na zawiadomienie w terminie wskazanym w poprzednim punkcie skutkuje odrzuceniem oferty.
 - 3.20. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a Wykonawca pragnie wyłączyć ich jawność, winien w sposób, nie budzący wątpliwości oznaczyć dokumenty zawierające przedmiotowe informacje, iż stanowią one zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa. Na przykład umieścić je w oddzielnym opakowaniu oznaczonym napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 Pzp.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.– art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tDz.U.z 2019 r. poz. 1010 z późn.zm.).

4. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 4.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (TED lub ID postępowania).
- 4.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - a) miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - b) ePUAPu - adres skrzynki epuap: /MZO-Wolomin/SkrytkaESP
 - c) poczty elektronicznej, email: przetargi@mzo.wolomin.pl.
- 4.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 4.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 4.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 4.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 4.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
- 4.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Po upływie terminu składania ofert, Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 4.2 c) adres email.
- 4.9. Osoba mi upoważnionymi do udzielania informacji są:

Wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia	- w zakresie merytorycznym: Leszek Szczotko, tel.784-435-058, e-mail: przetargi@mzo.wolomin.pl , - w zakresie formalnym: Małgorzata Dobrzyńska-Dąbska, e-mail: przetargi@mzo.wolomin.pl , tel. 22/3181492.
--	---

- 4.10. Adres strony internetowej Zamawiającego: mzo.wolomin.pl
- 4.11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

5. Termin związania ofertą.

- 5.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od daty otwarcia ofert.
- 5.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 5.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 4.2. nie powoduje utraty wadium.
- 5.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

6. Cena Ofertowa.

- 6.1. Cena ofertowa brutto wyrażona w PLN wynika ze sporządzonego formularza ofertowego - Załącznik nr 1. W formularzu cenowym Wykonawca wstawia cenę netto i cenę brutto oraz podatek od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT.
- 6.2. Ceny pozycji w formularzu cenowym będą stałe w czasie objętym umową. Zapłata nastąpi zgodnie z warunkami umowy.
- 6.3. Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadkach o których mowa w art. 142 ust. 5 Pzp. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w tym przepisie Zamawiający na należycie uzasadniony wniosek Wykonawcy
- 6.4. Elementy składające się na cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i groszach do dwóch miejsc po przecinku. Podane kwoty należy zaokrąglić do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych. Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 1997 r., Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.) oraz art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386, z późn. zm.).

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału

- 7.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:
 1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca załączy oświadczenie określone z załączniku nr 5.
 2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie przewiduje szczególnego warunku w tym zakresie. Na potwierdzenie tego warunku Wykonawca załączy oświadczenie określone z załączniku nr 5.
 3. zdolności technicznej lub zawodowej.
W celu potwierdzenia spełniania tego warunku wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych - minimum 2 usług ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymania porządku, o wartości umowy nie niższej niż 400 000 zł wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w

stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

7.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp, art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 i 8 Pzp. Na podstawie:

- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 2) art. 24 ust. 5 pkt 2 Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) art. 24 ust. 5 pkt 4 Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 4) art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

7.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 Pzp.: Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy załączone do oferty:

- 7.1.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 7.1.2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wykonawca jest zobowiązany złożyć w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ). Wykonawca może skorzystać z serwisu eESPD pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>, w celu wypełnienia formularza utworzonego przez Zamawiającego. W tym celu należy wykonać: ze strony Zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ” wejść na stronę <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl>; wybrać odpowiednią wersję językową (w przypadku przedłożenia formularza JEDZ w innej niż polska wersja językowa należy dołączyć do oferty tłumaczenie podpisane przez osobę(y) umocowane do jego złożenia; wybrać opcję „Jestem wykonawcą” (tę opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca); zaimportować pobrany wcześniej plik; wypełnić formularz (Wykonawca powinien, podobnie jak ma to miejsce w przypadku pliku wygenerowanego przez Zamawiającego, zapisać na dysku lokalnym lub innym nośniku danych,

ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie eESPD); wydrukować, podpisać i załączyć do oferty.

7.1.3. Wykonawca może skorzystać z instrukcji wypełnienia formularza JEDZ dostępnej na https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf.

7.1.4. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - **Załącznik nr 3**.

7.1.5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

7.4. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa sporządzonego w formie elektronicznej. Pełnomocnictwo może zostać również ujawnione w treści JEDZ.

7.5. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).

1) JEDZ obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że odpowiednia podstawa wykluczenia nie ma zastosowania lub, że odpowiednie kryterium kwalifikacji jest spełnione, a także zawiera istotne informacje wymagane przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

2) Celem ułatwienia Wykonawcy sporządzenia JEDZ, Zamawiający przygotował formularz JEDZ, w formacie pliku XML. Istnieje również możliwość wypełnienia formularza JEDZ przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową: <https://espd.uzp.gov.pl/https://espd.uzp.gov.pl/> W tym celu należy podjąć następujące kroki:

a) należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”, i zapisać go na dysku twardym, (pobranie będzie możliwe poprzez kliknięcie w przycisk „Uzupełnij JEDZ”, a następnie wybrać typ: „Pobierz”),

b) wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/>

c) wybrać odpowiednią wersję językową,

d) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą”,

e) zaimportować wcześniej pobrany plik,

f) wypełnić formularz (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza),

3) Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez Zamawiającego, zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczystczenia.

4) Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/InstrukcjawypelnianiaJEDZESP.pdf

5) Dodatkowo Zamawiający wskazuje, że Wykonawca wypełniając formularz JEDZ:

a). w zakresie części I (Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji Zamawiającego lub podmiotu Zamawiającego) wypełnia ją obowiązkowo,

b) w zakresie części II (Informacje dotyczące Wykonawcy) wypełnia ją obowiązkowo w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu,

- c) w zakresie części III (Podstawy wykluczenia) Wykonawca wypełnia pola, wskazane przez Zamawiającego w zamieszczonym pliku XML formularza JEDZ,
- d) w zakresie części IV (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca wypełnia sekcję (Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji),
- e) część V formularza JEDZ nie dotyczy trybu przetargu nieograniczonego, wobec czego Wykonawca nie wypełnia tej części formularza,
- f) w zakresie części VI (Oświadczenia końcowe) Wykonawca uzupełnia obowiązkowo.
- 6) Formularz JEDZ wypełnia i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawca.
- 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców odrębny formularz JEDZ wypełnia i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy członek konsorcjum/wspólnik spółki cywilnej). W takim przypadku w formularzu JEDZ w zakresie Części II (informacje dot. Wykonawcy) sekcja A należy wpisać własne dane identyfikacyjne.
- 8) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekaże formularza JEDZ lub złożony formularz JEDZ jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wątpliwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym.
- 9) W przypadku, gdy formularz JEDZ jest podpisywany przez pełnomocnika, należy złożyć oryginał pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopię poświadczoną notarialnie/odpis z elektronicznym poświadczeniem zgodności opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
- 10) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
- 11) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD, lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów, przy czym ze względów technicznych zaleca się stosowanie formatu .pdf, .doc, .docx.
- 12) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa wraz z ofertą.

7.6. W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa sporządzonego w formie elektronicznej. Pełnomocnictwo może zostać również ujawnione w treści JEDZ.

8. Wykaz dokumentów i oświadczeń w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, które Wykonawca zobowiązany będzie zgodnie z art. 26 ust 1 ustawy Pzp przedłożyć na żądanie Zamawiającego:

8.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale 7 oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie obowiązany na wezwanie przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty (w terminach wskazanych w niniejszej SIWZ):

- 8.1.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 8.1.2. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp).

8.1.3. Oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 Pzp.

8.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie obowiązany na wezwanie przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty

8.2.1. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

8.2.2. Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, zgodnie z pkt 7.1.2 SIWZ.

Dokumenty wskazane w pkt. 8.1. – 8.2. Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert. Dokumenty wskazane w pkt. 8.1 powinny być aktualne na dzień złożenia wyznaczony przez Zamawiającego.

8.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie JEDZ składa każdy z takich wykonawców (konsorcjum):

8.3.1. w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

8.3.2. oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;

8.3.3. JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

8.3.4. wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;

8.3.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;

8.3.6. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.

8.3.7. W przypadku wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że – – dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa się odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.

8.3.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy:

- 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2020.1282 t.j. z dnia 2020.07.23).
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U.2020.1261 t.j. z dnia 2020.07.17).

10. Informacje dotyczące podwykonawcy.

Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców - zgodnie z art. 36b Pzp.

11. Otwarcie oferty

- 11.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **5 lutego 2021 r.** o godzinie **11.00** w siedzibie Zamawiającego: **Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin, sekretariat zarządu.**
- 11.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 11.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 11.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje do ogólnej wiadomości imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
- 11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 11.7. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a dostawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

12. Badanie ofert.

- 12.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie

- zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 12.2. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 Pzp.
- 12.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z postanowieniami art. 93 Pzp.
- 12.4. W toku badania złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 12.5. Oferty odrzucone oraz złożone przez Wykonawców wykluczonych z postępowania nie będą poddane ocenie.

13. Ocena ofert i wybór oferty.

- 13.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 3) z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
 - 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów
 - 5) o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 6) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 7) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
 - 8) o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
 - 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 10) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
 - 11) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 12) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
 - 13) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
 - 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa,
 - 15) a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
 - 16) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.2. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 Pzp.
- 13.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z postanowieniami art. 93 Pzp.
- 13.4. W toku badania złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 13.5. Oferty odrzucone oraz złożone przez Wykonawców wykluczonych z postępowania nie będą poddane ocenie.

14. Umowa.

- 14.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty
- 14.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 dni, jeżeli

w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

15. Istotne zmiany postanowień umowy.

Istotne zmiany postanowień umowy zawarte są we wzorze umowy – **załącznik nr 5**.

16. Wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium na zabezpieczenie oferty.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy, którzy ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów prawnych przysługują środki odwoławcze określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.).

19. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.

19.1. Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o., ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin (dalej: Administrator) przetwarza dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), zawarte w dokumentacji ofertowej składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez oferentów w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do następującej kategorii osób:

- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
- 3) pełnomocnika wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów w sprawie zamówienia
- 6) osób zatrudnionych u wykonawcy skierowanych do realizacji zamówienia lub osób których dane osobowe wykonawca przekazał w ramach spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

19.2. W świetle powyższego Administrator informuje, że:

1. w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO pozyskiwanych w ramach składanych ofert od oferentów.
2. kontakt z Administratorem możliwy jest w jego siedzibie tj. ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin mailowo pod adresem poczty mzo@mzo.wolomin.pl
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej pod adresem mzo@mzo.wolomin.pl
4. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr **ZP/29/2020**
 - b) archiwizacyjnych.
5. Przesłanką legalizującą przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.

- 1) w przypadku celu określonego w pkt 4a przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych,
- 2) w przypadku celu określonego w pkt 4b przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
 - 1) upoważnieni pracownicy Administratora oraz usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze.
 - 2) osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
 - 1) prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO będzie, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub jego zakończenia. W przypadku prawa do sprostowania danych, nie może ono skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych,
 - 2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 3) osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Dane osobowe będą przechowywane:
 - 1) przez okres 4 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu,
 - 3) w celach archiwalnych zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach tej ustawy, w szczególności brakiem oceny złożonej oferty i zawarcia umowy na realizację zamówienia.
10. Zamawiający informuje, iż w związku z art. 8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:
 - 2 w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji:
 - mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3 wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

20. Kryterium wyboru oferty.

20.1. Członkowie Komisji Przetargowej będą oceniać poszczególne pakiety kierując się następującymi kryteriami:

Cena brutto	60 % - 60 pkt
Doświadczenie	40 % - 40 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) we wszystkich ww. kryteriach.

Ad. 1) Najwyższą liczbę punktów (60 pkt) w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto za jedną godzinę świadczenia usługi, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \times 60 \%$$

Ad. 2) Największą ilość punktów (40 pkt) w kryterium „Doświadczenie” otrzyma oferta Wykonawcy, który posiada doświadczenie w świadczeniu usług o podobnym charakterze

- a) W okresie od 0 - 1 roku – 10 pkt
- b) Od 1 roku 1 dnia do 2 lat – 20 punktów,
- c) Od 2 lat 1 dnia do 3 lat – 30 punktów
- d) Od 3 lat 1 dnia i powyżej – 40 punktów.

W ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

Na potwierdzenie spełniania tego kryterium wykonawca przedstawi dowody potwierdzające posiadane doświadczenie.

20.2. Członkowie Komisji będą punktować odrębnie wg powyższych kryteriów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20.3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

FORMULARZ OFERTY
Firma:

.....

Nazwa i adres firmy (Wykonawcy)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: „Usługa ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymanie porządku w Miejskim Zakładzie Oczyszczania w Wołominie sp. z o.o.”.

1. Po zapoznaniu się z dokumentami przetargowymi i wzorem umowy oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę :

1.	Cena netto za 1 godzinę świadczenia usługi bez VAT	
2.	Podatek VAT%	
3.	Cena brutto PLN z VAT	
4.	Cena netto PLN bez VAT za cały okres obowiązywania umowy – maksymalnie 27 540 godzin	

4. Parametry oceniane w kryterium technicznym:

L.p.	Parametr	Odpowiedź *
1.	Doświadczenie	latdni

* Brak udzielenia odpowiedzi na pytanie będzie skutkowało przyznaniem 0 punktów.

- Oświadczamy, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
- Zgadza się podtrzymać tę Ofertę przez okres 60 dni od daty otwarcia ofert.
- Stwierdzamy, że spełniamy warunki określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i przyjmujemy jej postanowienia bez zastrzeżeń.
- Zobowiązujemy się podpisać umowę bez zwłoki, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie i miejscu.
- Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest/są:

..... telefon kontaktowy:

14. Wykaz załączonych dokumentów.

L.p.	Nazwa załączonego dokumentu	Nr strony

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Pieczętka/i imienna/e i podpis/y upoważnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymanie porządku w Miejskim Zakładzie Oczyszczania w Wołominie sp. z o.o.”.

Usługa ręcznego sortowania polegać będzie na wybieraniu surowców wtórnych (takich jak np. opakowania z tworzyw sztucznych, folia, makulatura, szkło, metale żelazne i nieżelazne, a także asortymentów wskazanych przez Zamawiającego) oraz na doczyszczaniu odpadów biodegradowalnych, zgodnie z posiadanymi decyzjami administracyjnymi.

Zamawiający nie przekazuje Wykonawcy odpadów do zagospodarowania i pozostaje ich posiadaczem przez cały okres realizacji umowy.

Świadczenie przedmiotowej usługi odbywać się będzie od godz. 06:00 do godz. 22:00 (dzień roboczy), pięć dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni świątecznych, na podstawie składanych przez Zamawiającego zleceń.

Zamawiający zastrzega możliwość zmiany godzin świadczenia usługi, z wyłączeniem godzin pomiędzy 22.00 a 6.00 (pora nocna).

Przez cały dzień roboczy, tj. od godz. 06:00 do godz. 22:00, Wykonawca winien zapewnić 8 osobowy zespół personelu sortowaczy (w tym przez cały dzień roboczy 1 sortowacza pełniącego funkcję koordynatora zespołu).

Wykonawca zapewnia obecność personelu w pełnym składzie osobowym – 8 osób.

Zamawiający może kontrolować jakość realizowanych usług oraz ich zgodność z SIWZ.

Wszelkie zastrzeżenia dotyczące jakości realizowanych usług Zamawiający zgłosi koordynatorowi zadania.

Łączna maksymalna liczba roboczogodzin przez cały okres realizacji zamówienia wynosi 27 540 h.

Zamawiający zastrzega, że w zależności od potrzeb Zamawiającego i uwarunkowań związanych z normalną pracą instalacji, w szczególności w sytuacjach niesprzyjających pracy sortowni, np. awarii urządzeń, modernizacji sortowni, zmniejszenia ilości odpadów przetwarzanych w instalacji sortowni itp.- świadczenie usługi może być ograniczone w zakresie liczby personelu sortowaczy stanowiących obsadę dnia roboczego oraz liczby roboczogodzin, jak również w ogóle zawieszone.

Wykonawcy w każdej z tych okoliczności nie służą żadne roszczenia z tytułu zmniejszenia zapotrzebowania Zamawiającego, a rozliczenie usługi będzie odbywało się na podstawie faktycznie przepracowanych roboczogodzin. Zamawiający ma prawo ograniczyć lub zawiesić świadczenie usługi z co najmniej 12 godzinnym wyprzedzeniem. Informacja o ograniczeniu lub zawieszeniu świadczenia usługi zostanie przekazana telefonicznie, a następnie potwierdzona drogą elektroniczną na adres koordynatora zespołu Wykonawcy, wskazany w umowie.

Zamówienia na usługę sortowania składane będą pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej koordynatora zespołu w godz. 8.00-13.00, z 1 dniowym wyprzedzeniem, według bieżących potrzeb Zamawiającego. Zamówienia złożone po godzinie 13:00 uważa się za złożone dnia następnego. Koordynator zespołu jest obowiązany potwierdzić niezwłocznie drogą e – mail potwierdzenie przyjęcia zlecenia.

Wykonawca zobowiązany jest do skierowania do Zamawiającego pracowników zgodnie ze złożonym przez Zamawiającego zamówieniem w ciągu 3 dni od dnia złożenia zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zamówionej normy zatrudnienia bez względu na mogące wystąpić nieobecności personelu

sortowaczy.

W dacie podpisania umowy Zamawiający dostarczy Wykonawcy obowiązujące na terenie zakładu Zamawiającego Instrukcje, regulaminy i procedury w zakresie organizacji pracy, obsługi maszyn i urządzeń, bhp i ppoż. Przed datą przystąpienia do świadczenia usługi Wykonawca zapozna pracowników z dostarczonymi przez Wykonawcę dokumentami oraz złoży oświadczenie o zapoznaniu się z tymi dokumentami. Niezłożenie oświadczenia o którym mowa powyżej będzie równoznaczne z odmową przystąpienia do realizacji zamówienia z winy Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego Instrukcji, regulaminów i innych dokumentów oraz zapewni ich przestrzeganie przez podległy mu personel.

Przed dopuszczeniem do pracy Wykonawca zapewni profesjonalne przeszkolenie zaangażowanego do realizacji umowy personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz prowadzenie okresowych szkoleń w tym zakresie. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania za pisemnym potwierdzeniem, pracowników z ryzykiem zawodowym na stanowisku pracownika sortowacza. Kartę oceny ryzyka zawodowego Zamawiający dostarczy Wykonawcy na co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem realizacji usługi.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obecności w miejscu realizacji usługi przez cały czas realizacji zamówienia w danym dniu roboczym koordynata, który będzie członkiem personelu sortowaczy i jednocześnie będzie sprawować bezpośredni nadzór w kabinach nad pozostałymi Sortowaczami.

Osoby, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia muszą posiadać aktualne badania lekarskie bez przeciwwskazań do pracy przy ręcznym sortowaniu odpadów na ruchomej linii sortowniczej oraz odpowiednie przeszkolenie BHP i ppoż.

Wykonawca zapewnia na własny koszt dla sortowaczy, którzy wyrażą zainteresowanie szczepieniami, zalecane szczepienia ochronne.

Wykonawca zapewnia na własny koszt odpowiednie do czynności ręcznego sortowania odpadów, odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej. Wykonawca zabezpiecza na własny koszt pranie odzieży roboczej oraz niezbędne środki higieny osobistej.

Wykonawca zobowiązany Jest w przypadku awarii technicznej, wypadków i innych sytuacji losowych do niezwłocznego kontaktu z osobą upoważnioną przez Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek utrzymania porządku w hali sortowni oraz w pomieszczeniach socjalnych w czasie realizacji usługi, a także sprzątnięcia hali po zakończeniu dnia roboczego lub zgodnie z bieżącymi zaleceniami Zamawiającego.

Nr postępowania: ZP/29/2020

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pn.: „**Usługa ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymanie porządku w Miejskim Zakładzie Oczyszczania w Wołominie sp. z o.o.**” po zapoznaniu się z firmami i adresami Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, oświadczamy, że (zaznaczyć odpowiednie):

- z żadnym z Wykonawców nie należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 1076 ze zm.)*,
- należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 ze zm.) z następującymi Wykonawcami:*

.....

.....

..... r.

Miejscowość, data

podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-i) Wykonawcy **

Uwaga:

Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie <https://mzo-wolomin.bip.net.pl/?c=290> informacji z otwarcia ofert zawierającej m.in. nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Oświadczenie złożone jednocześnie z ofertą nie będzie brane pod uwagę.

**** w przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie składa osobno każdy Wykonawca ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, chyba że z treści pełnomocnictwa udzielonego na podstawie art. 23. ust. 2 Pzp wynika umocowanie pełnomocnika do złożenia takiego oświadczenia w imieniu Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.**

Załącznik nr 4

Firma:

.....

Nazwa i adres firmy (Wykonawcy)

Dotyczy: „Usługa ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymanie porządku w Miejskim Zakładzie Oczyszczania w Wołominie sp. z o.o.”.

Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, minimum dwóch **usług ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymania porządku o wartości nie mniejszej niż 400 000 zł**

WYKAZ DOŚWIADCZENIA					
LP.	MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUGI	WARTOŚĆ KONTRAKTU	POCZĄTEK ŚWIADCZENIA USŁUGI	KONIEC ŚWIADCZENIA USŁUGI	UWAGI
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

....., dnia

.....
pieczętka/i imienna/e i podpis/y upoważnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy

Załącznik nr 5 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy

Umowa ramowa nr 2021 r.

zawarta w dniu roku w Wołominie pomiędzy:

Miejskim Zakładem Oczyszczania w Wołominie Sp. z o. o z siedzibą w Wołominie (05-200) przy ul. Łukasiewicza 4, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000437166, NIP: 1251618560, REGON: 14634872100000, kapitał zakładowy 10 677 000,00 zł reprezentowany przez: Jarosława Kubalę – Prezesa Zarządu zwany w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku spółek)

..... z siedzibą w (kod pocztowy), ul., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP REGON i kapitał zakładowy w wysokości: zł (należy podać w przypadku spółek kapitałowych) opłacony w całości/w części (dotyczy spółek akcyjnych), zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

(w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą)

..... przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w (kod pocztowy), ul., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP, prowadzonej przez Ministra Rozwoju; NIP:; REGON:, zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zwanymi dalej „**Stronami**” lub „**Stroną**” niniejszej umowy zwaną dalej „**Umową**”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zawarcie umowy ramowej na usługę ręcznego sortowania odpadów komunalnych oraz utrzymywania porządku w hali sortowni, a także na terenie Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o. o. („Usługa sortowania”)
2. Usługa sortowania polegać będzie na ręcznym wybieraniu surowców wtórnych (takich jak np. opakowania z tworzyw sztucznych, folia, makulatura, szkło, metale żelazne i nieżelazne, a także asortymentów wskazanych przez Zamawiającego), zgodnie z posiadanymi decyzjami administracyjnymi.
3. Umowa ma charakter umowy ramowej w rozumieniu art. 99 Prawa zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) i określa warunki świadczenia Usługi sortowania.
4. Zamawiający będzie udzielał Wykonawcy zamówień na zakres Usługi sortowania (liczbę pracowników, ilość godzin) w miarę istniejących potrzeb.
5. Szacunkowa liczba godzin wykonywania Usługi sortowania, w okresie obowiązywania Umowy wynosi godzin. Wartość ta nie stanowi wartości gwarantowanej. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezrealizowania zamówień na dostawy do tej wielkości, a Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie.
6. Szczegółowe warunki wykonywania Usługi sortowania oraz udzielania zamówień zawarte zostały w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.

7. Wykonawca oświadcza, że:
- zapoznał się z warunkami i miejscem realizacji Usług sortowania, które mogą mieć wpływ na wykonanie umowy, a ponadto instrukcjami, regulaminami i procedurami w zakresie organizacji pracy, obsługi udostępnionych maszyn i urządzeń, bhp i ppoż.;
 - posiada środki techniczne i potencjał kadrowy, niezbędny dla prawidłowego i terminowego wykonywania Usługi sortowania;
 - zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń i wykona przedmiot umowy zgodnie z zasadami i przepisami obowiązującymi w tym zakresie, a także postanowieniami umowy, złożonej oferty i SIWZ oraz opisu przedmiotu zamówienia.

§ 2 Wynagrodzenie

- Cena jednostkowa za 1 godzinę świadczenia Usługi sortowania wynosi netto (słownie:) powiększona o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
- Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowiło iloczyn liczby przepracowanych godzin przez pracowników wykonujących Usługę sortowania i ustalonej stawki godzinowej określonej w ust. 1.
- Maksymalna wartość Umowy stanowi iloczyn szacunkowej ilości godzin, o której mowa w § 1 ust. 5 oraz ceny jednostkowej określonej w ust. 1 i wynosi zł netto (słownie:) powiększone o obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
- Cena jednostkowa podana w ofercie Wykonawcy pozostanie niezmienna w okresie obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem postanowień określonych w § 6.
- Rozliczenia będą następowały w miesięcznych okresach rozliczeniowych na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę. Załącznikiem do faktury będzie zestawienie ilości przepracowanych godzin przez pracowników Wykonawcy.
- Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wskazane na fakturze na rachunek bankowy Wykonawcy:
- Płatność nastąpi w terminie 21 dni od daty przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury w siedzibie Zamawiającego.
- Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- Wynagrodzenie Wykonawcy, obliczone zgodnie z ust. 2, obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
- Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem Umowy zapoznał się szczegółowo z warunkami świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy, w szczególności w zakresie niezbędnych zasobów finansowych, kadrowych i technicznych.
- Wykonawca oświadcza, że:
 - jego błędna ocena warunków świadczenia usług stanowiących przedmiot Umowy mogąca mieć wpływ na jej realizację nie zwalnia go ze zobowiązań wynikających z Umowy ani nie upoważnia go do kierowania jakichkolwiek roszczeń do Zamawiającego;
 - z zastrzeżeniem § 6, ponosi ryzyko wszelkich kosztów związanych z dostosowaniem wykonywania Umowy do przepisów powszechnie obowiązujących lub decyzji właściwych organów.

§ 3 Czas obowiązywania umowy

- Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2021 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty zamówienia wskazanej w § 2 ust. 3 - w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.
- Zamawiający może rozwiązać umowę, w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w trybie natychmiastowym, bez wyznaczania dodatkowego terminu, w przypadku gdy Wykonawca:
 - w sposób rażący wykonuje przedmiot Umowy niezgodnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, normami technicznymi, regulaminami, zasadami BHP

- i p.poż. oraz instrukcjami obsługi maszyn i urządzeń obowiązującymi na terenie wykonywania Usługi sortowania,
 - b. dwukrotnie stwierdzono wykonywanie przedmiotu Umowy niezgodnie obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami umowy, normami technicznymi, regulaminami, zasadami BHP i p.poż. oraz instrukcjami obsługi maszyn i urządzeń obowiązującymi na terenie wykonywania Usługi sortowania,
 - c. w trakcie realizacji Umowy wystąpi dwukrotny brak stawiennictwa pracownika Wykonawcy w wyznaczonych godzinach, osobno za każdy przypadek naruszenia, wobec każdego z wymaganych pracowników. Za brak stawiennictwa uznawane będzie również stawiennictwo pracownika nieposiadającego aktualnych badań lekarskich o braku przeciwwskazań do pracy przy ręcznym sortowaniu odpadów lub nieposiadającego przeszkolenia w zakresie regulaminów, instrukcji, zasad obsługi maszyn i urządzeń, zasad BHP i p.poż. obowiązujących na terenie wykonywania Usługi sortowania,
 - d. zostaną naliczone przez Zamawiającego kary umowne o łącznej sumie przekraczającej 30 % wartości, o której mowa w § 2 ust. 3 (wartość maksymalna Umowy).
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 4. Rozwiązanie Umowy w trybie natychmiastowym, o którym mowa w ust. 2 oraz odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 3 wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia.
 5. W razie wątpliwości przyjmuje się, że odstąpienie od Umowy nie pozbawia Zamawiającego roszczeń o zapłatę kar umownych zastrzeżonych w umowie, których podstawy naliczenia wystąpiły przez dniem odstąpienia od umowy.
 6. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, o którym mowa w ust. 2 oraz odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego wyłącznie z tytułu wykonanej części Umowy. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że odstąpienie od Umowy następuje ze skutkiem na przyszłość i nie rodzi skutków prawnych w rozumieniu art. 395 § 2 Kodeksu cywilnego.

§ 4

Sankcje umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. w wysokości 15 % wartości, o której mowa w § 2 ust. 3 (wartość maksymalna Umowy), w przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym, z winy Wykonawcy zgodnie z § 3 ust. 2 lit. a-d,
 - b. w wysokości 0,5 % wartości, o której mowa w § 2 ust. 3 (wartość maksymalna Umowy), w przypadku naruszenia zasad poufności i ochrony danych, o których mowa w § 5, za każdy przypadek naruszenia,
 - c. w wysokości 1 % wartości, o której mowa w § 2 ust. 3 (wartość maksymalna Umowy) w przypadku braku stawiennictwa pracownika Wykonawcy w wyznaczonych godzinach, osobno za każdy przypadek naruszenia, wobec każdego z wymaganych pracowników (pracownika sortowacza lub koordynatora zespołu). Za brak stawiennictwa uznawane będzie również stawiennictwo pracownika, co do którego Zamawiający wyraził uzasadnione zastrzeżenia lub pracownika nieposiadającego aktualnych badań lekarskich o braku przeciwwskazań do pracy przy ręcznym sortowaniu odpadów lub nieposiadającego przeszkolenia w zakresie regulaminów, instrukcji, zasad obsługi maszyn, zasad BHP i p.poż. obowiązujących na terenie wykonywania Usługi sortowania,
 - d. w wysokości 0,5 % wartości, o której mowa w § 2 ust. 3 (wartość maksymalna Umowy) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jego pracowników regulaminów, instrukcji, zasad obsługi maszyn, zasad BHP i p.poż. obowiązujących na terenie wykonywania Usługi sortowania,

2. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. W przypadku powstania szkody przewyższającej określone w ust. 1 kary umowne, Zamawiający ma prawo do dochodzenia dalszych roszczeń na zasadach ogólnych.
4. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, o ile nie zachodzi w tym zakresie wyłączenie, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości maksymalnego łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy.

§ 5

Poufność i ochrona danych

1. Każda ze Stron zobowiązana jest chronić tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, w posiadanie której weszła w ramach wykonywania umowy i przedsięwziąć kroki zmierzające do zapewnienia ochrony tajemnicy drugiej Strony, co najmniej takie jakie przedsięwzięła do ochrony tajemnicy swojego przedsiębiorstwa, a w szczególności, zobowiązana jest przedsięwziąć odpowiednie kroki, aby dostęp do poufnych informacji miały jedynie osoby bezpośrednio zaangażowane w działania na rzecz Zamawiającego po złożeniu stosownych oświadczeń o zachowaniu poufności na piśmie.
2. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług osoby trzeciej przy działaniu na rzecz Zamawiającego, Wykonawca może ujawnić poufną informację tylko w niezbędnym zakresie, uzyskawszy uprzednio od niej pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności lub zawarłszy pisemną umowę o zachowaniu poufności.
3. W przypadku naruszenia powyżej opisanych zobowiązań dotyczących poufności danych druga Strona będzie miała prawo do żądania natychmiastowego zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków. Wezwanie do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków winno być wysłane drugiej Stronie w formie pisemnej.
4. Do zachowania poufności Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej Umowy oraz w ciągu 5 lat po jej rozwiązaniu, niezależnie od przyczyn jej rozwiązania. Termin ten nie uchybia terminowi przedawnienia roszczeń, określonego w art. 20 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.).
5. Jeżeli w trakcie wykonywania Umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane osobowe to Zamawiający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym prawem, w szczególności z zachowaniem przepisów ustawy w szczególności z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000 ze zm.) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 6

Zmiany umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w następujących sytuacjach:
 - a. zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, przewiduje się doliczenie podatku w zmienionej wysokości do wynagrodzenia netto Wykonawcy;
 - b. wzrostu kosztów wykonania zamówienia, wynikających ze zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847 z późn. zm.), wynagrodzenie Wykonawcy podlega waloryzacji, uwzględniającej całość kosztów poniesionych w związku ze zmianami przepisów tej ustawy, w szczególności pochodne wynagrodzenia (m.in. składki ZUS, zasiłki chorobowe).

- c. wzrostu kosztów wykonania zamówienia, wynikających ze zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na te ubezpieczenia, do umów o pracę, przewiduje się możliwości zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, adekwatnie do zaistniałych zmian;
 - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę a Wykonawca wykaże powyższe Zamawiającemu;
 - e. w razie wydania aktów administracyjnych (decyzji lub innych aktów organów administracji publicznej wiążących Zamawiającego) mających istotny wpływ na zakres lub sposób wykonania Umowy - w takim przypadku możliwa jest zmiana każdego z postanowień Umowy w celu dostosowania jego treści do tych aktów;
2. Zmiany Umowy nie mogą spowodować przekroczenia maksymalnej wartości zamówienia, o której mowa w § 2 ust. 3.
 3. Wszelkie zmiany Umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych
2. Wykonawca nie ma prawa, bez uzyskania wcześniejszej, pisemnej zgody Zamawiającego, przelewać na osoby trzecie jakichkolwiek uprawnień wynikających z umowy.
3. Spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.
4. Strony wskazują następujące osoby do kontaktów:
 - a. po stronie Zamawiającego:, tel., e-mail:
 - b. po stronie Wykonawcy:, tel., e-mail:
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
6. Datą zawarcia Umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod Umową, datą zawarcia Umowy będzie data wskazana w jej komparycji.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA