

Nr postępowania: ZP/16/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie:

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

na:

„Ochrona terenów należących do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.”

Zatwierdził dnia 19.11.2018 r.

Prezes Zarządu
Jarosław Kubała

Rozdział I - Zamawiający

Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.

ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin woj. mazowieckie, zwany dalej w skrócie MZO
tel. 22 3181492; faks: 22 3181407

NIP 1251618560

REGON 146348721

Godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:00 - 15:00

e-mail - mzo@mzo.wolomin.pl

adres strony internetowej: www.mzo.wolomin.pl

adres strony internetowej BIP: <http://mzo-wolomin.bip.net.pl>

Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej w skrócie Pzp oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej w skrócie SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Rozdział III — Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

Ochrona terenów należących do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. wraz z całorocznym utrzymaniem terenów zewnętrznych w tym:

teren I - przy ul. Łukasiewicza 4 w Wołominie – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1

teren II – składowisko odpadów przy Al. Niepodległości 253 w Lipinach Starych - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2

Charakterystyka przedmiotu zamówienia została określona w załącznikach do SIWZ nr 7.1 i 7.2 (opis specyfikacji terenu I i II)

Zamawiający powinien mieć możliwość całodobowego bieżącego monitorowania on-line dozorowanego obiektu i najbliższego terenu wokół niego oraz rejestracji obchodów pracowników ochrony,

Wykonawca powinien mieć możliwość stałego odbierania i przechowywania, przez minimum 3 miesiące sygnałów otrzymanych z rejestrowania dokonywanych obchodów.

Wykonawca jest zobowiązany udostępnić zamawiającemu urządzenie antynapadowe poza godzinami świadczenia usługi.

Zamawiający ma prawo 2 razy w miesiącu wezwać patrol interwencyjny bezpłatnie i bez podania przyczyny.

Wykonawca zobowiązuje się na zainstalowanie na terenie Obiektu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w ustalonej ilości punktów kontrolnych. System powinien przysyłać w czasie rzeczywistym do centrum dozoru zlokalizowanego poza obiektem dozorowanym informacje o potwierdzeniu przybycia pracownika do punktu kontrolnego. Jednocześnie powinna być zapewniona przez centrum dozoru możliwość automatycznej kontroli przybycia pracownika w określonym czasie wskazanym wcześniej przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, w tym co najmniej posiadał całodobowo do dyspozycji grupę interwencyjną, która podejmie czynne działania służące zachowaniu mienia i niezwłocznie po uzyskaniu sygnału z urządzenia antynapadowego przybędzie na miejsce w czasie nie dłuższym niż 5 minut od momentu otrzymania informacji w porze nocnej oraz w czasie nie dłuższym niż 10 minut od momentu otrzymania informacji w dzień.

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu umowy monitorowania systemu alarmowego i nadzoru grup interwencyjnych.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia: W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania wszelkich prac związanych z ochroną terenu i mienia oraz utrzymaniem terenów zewnętrznych a w szczególności:

- a) Zamiatanie i odśnieżanie chodników.
- b) Koszenie trawników na zlecenie Zamawiającego przy użyciu sprzętu Zamawiającego.
- c) Dozór obiektu i terenu wokół niego.
- d) Ochrona mienia znajdującego się w obiekcie.
- e) Prowadzenie rejestru osobowego na terenie obiektu.
- f) Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń, kontrola ruchu samochodowego.
- g) Prowadzenie działań zapobiegawczo-informacyjnych w przypadku powstania szkód np.: zalanie pomieszczeń, pożar itp.

W ramach dozoru obiektu i terenu wokół niego oraz zapewnienia ochrony mienia znajdującego się na terenie obiektu, Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- a) Przestrzegania zasad zarządzania obiektem obowiązujących u zamawiającego;
- b) Podejmowania interwencji wobec osób zakłócających prace lub porządek publiczny w zarządzanym obiekcie;
- c) Prowadzenia systematycznych, rejestrowanych obchodów terenu wokół zarządzanego obiektu w celu stwierdzenia:
 - 1) czy na terenie obiektu nie znajdują się osoby obce stwarzające w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia,
 - 2) sprawdzenia stanu zabezpieczeń oraz prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu pomieszczeń przez pracowników.
- d) Informowania odpowiednich służb i osób upoważnionych przez zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach losowych tj. pożarze, awarii sieci wodociągowej, gazowej, elektrycznej itp.
- e) W przypadku stwierdzenia zaistnienia przestępstwa na terenie chronionego obiektu powiadomienia o tym fakcie organów ścigania.
- f) Współdziałania z organami ochrony przeciwpożarowej w przypadku powstania pożaru, aż do momentu jego likwidacji.

Niniejsze prace mają być wykonywane na jednoosobowym stanowisku pracy:

Teren I: od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00-6:00 oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta;

Teren II: od poniedziałku do piątku w godzinach 15:00-7:00, w soboty do godziny 10:00 i od godziny 15:00 a w okresie letnim tj. od 1 maja do 30 września do godziny 10:00 i od godziny 18:00 oraz całodobowo w niedziele i święta;

Wykonawca przystępujący do postępowania gwarantuje, że posiada wszelkie wymagane zezwolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, które są wymagane przepisami prawa.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował mobilnym patrolem, który każdego dnia w godzinach 24:00 – 24:30 oraz 4:00- 4:30 dokona prewencyjnego podjazdu Terenu I i Terenu II. Fakt ten potwierdzi odbiciem w rejestrze.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował własną częstotliwością radiową potwierdzoną umową z odpowiednim podmiotem. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu umowy z odpowiednim podmiotem.

Wymagania Zamawiającego wobec pracowników zatrudnianych przez Wykonawcę :

- a) Winni przejawiać wysoką kulturę osobistą,
- b) Być komunikatywni i nie konfliktowi w kontaktach z pracownikami Zamawiającego,
- c) Posiadać jednolity, czysty i schludny ubiór odpowiadający wymogom bhp.
- d) **Nie powinni posiadać orzeczenia o niepełnosprawności.**

Wypożyczenie pracowników w odzież i sprzęt pozostaje po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy realizującego zamówienie zatrudnienia osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z ochroną mienia i utrzymaniem terenów zewnętrznych, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 poz. z późn. zm. 108):

- 1) Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem prac czyli tzw. agentów ochrony. Wymóg nie dotyczy min. osób nadzorujących pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem prac czyli tzw. agentów ochrony.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się, że prace będące przedmiotem zamówienia będą przez cały okres realizacji zamówienia wykonywane przez osoby zatrudnione na umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 poz. z późn. zm. 108):
- 3) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

3.2. Wspólny słownik zamówień CPV: 79 71 00 00-4 - usługi ochroniarskie

3.3. Realizacja zamówienia

Zamówienie będzie realizowane na zasadach określonych w SIWZ.

3.4. Zamawiający:

- 1) wymaga akceptacji bez zastrzeżeń istotnych warunków umowy podanych w załączniku nr 7 istotne postanowienia umowy;
- 2) wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 3) informuje, że wykonawca **może powierzyć** wykonanie części zamówienia podwykonawcy oraz w przypadku **powierzenia części zamówienia podwykonawcy** żąda wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania firm podwykonawców.

Rozdział IV- Termin wykonania zamówienia

Przedmiot umowy należy wykonać w terminie: **01.01.2019r. do 31.12.2019.**

Rozdział V - Warunki udziału w postępowaniu

5.1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu - obligatoryjne przesłanki wykluczenia art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1b ustawy w zakresie:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada:

Wykonawca spełni warunek jeśli wykaże, że posiada: Aktualną koncesję wydaną przez MSWiA (wraz ze wszystkimi Decyzjami zmieniającymi koncesję) na prowadzenie działalności objętej postępowaniem w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114,poz. 740 z późn. zm.).

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający w celu potwierdzenia tego warunku wymaga, aby wykonawca:

- był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę **minimum 4 000 000,00 zł**. Polisa musi być ważna przez cały okres trwania umowy. Jeżeli termin obowiązywania polisy skończy się w trakcie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu aktualnej polisy z terminem obowiązywania na co najmniej okres obowiązywania niniejszej umowy.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający w celu potwierdzenie tego warunku wymaga:

- w zakresie potencjału kadrowego – Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w celu potwierdzenie tego warunku.

- w zakresie wiedzy i doświadczenia – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał (zakończył) **wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi (trwające nieprzerwalnie przez okres minimum 12 miesięcy, każda) ochrony mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto w skali rocznej**. Wykonawca musi wykazać, że usługi te zostały wykonane należycie. Jako dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie Zamawiający uzna listy referencyjne, jednak musi z nich wprost wynikać posiadanie przez wykonawcę wiedzy i doświadczenia w ochronie mienia. Dokumenty te muszą być wystawione przez podmioty uprawnione do stwierdzenia należytego wykonania usługi.

- w zakresie zdolności technicznej – Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w celu potwierdzenie tego warunku.

Jeżeli wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przedstawi w wykazie wykonanych usług lub dokumentach potwierdzających należyte wykonanie wskazanych usług wartości wyrażone w innej walucie niż złoty, zamawiający do oceny spełnienia warunku przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do złotego publikowanym przez NBP z dnia składania ofert.

5.2 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie, z zastrzeżeniem warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia, gdzie warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

5.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków i oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

5.4 Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

Rozdział Va - Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp

Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy, w przypadku wystąpienia przesłanki o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1 niniejszego rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

Rozdział VI - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania do oferty należy dołączyć:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt. 1,
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy,
- odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.2 Dokumenty, które wykonawcy będą musieli złożyć na żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż termin określony w art. 26 ust. 2 ustawy i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) **(niżej wskazanych dokumentów nie należy dołączać do oferty, zamawiający zwróci się o właściwe dokumenty do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z art. 24aa ustawy):**

- 1) *Aktualną koncesję wydaną przez MSWiA (wraz ze wszystkimi Decyzjami zmieniającymi koncesję) na prowadzenie działalności objętej postępowaniem w zakresie ochrony osób i*

mienia zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz. U. Nr 114, poz. 740 z późn. zm.).

- 2) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał **lub wykonuje co najmniej 2 usługi (trwające nieprzerwalnie przez okres minimum 12 miesięcy, każda) ochrony mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto w skali rocznej, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - (załącznik nr 4 do SIWZ)**
- 3) Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego, (w zakresie wskazanym w pkt. 5 SIWZ);
- 4) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 5) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

6.3 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca, w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. informacji z otwarcia ofert),** przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia **(załącznik nr 5 do SIWZ).**

6.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu weryfikacji, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte

wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy dołączyć do oferty.

Rozdział VII - Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1 W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 1219) z zastrzeżeniem pkt 2.

7.2 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami oraz niezależnie od etapu postępowania, na którym wymagane jest ich złożenie dla:

1. oświadczeń i dokumentów składanych na żądanie zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp (w zależności od zastosowanej procedury),
2. oświadczeń o przynależności lub o braku przynależności do grupy kapitałowej,
3. dokumentu, w szczególności zobowiązania podmiotów trzecich do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, potwierdzającego, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
4. pełnomocnictwa,
5. uzupełnienia, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

7.3 Zamawiający nie dopuszcza złożenia oświadczeń z art. 25a ustawy Pzp poprzez środki komunikacji elektronicznej.

7.4 Zamawiający dopuszcza składanie pozostałych dokumentów/oświadczeń (niewymienionych w pkt 2), w tym m.in. wyjaśnień złożonych na wezwanie zamawiającego, w trybie art. 26 ust. 4 oraz art. 87 ust. 1 oraz art. 90 ust. 1 ustawy Pzp, wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. 38 ust. 1 ustawy Pzp etc. za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7.5 W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.6 Pisma należy kierować na poniższy adres:

Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. (pok. kadr) ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin, faksem 22 3181407 lub drogą elektroniczną na adres: e-mail: mzo@mzo.wolomin.pl

7.8 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- w zakresie merytorycznym: Leszek Kowalczyk, e-mail: mzo@mzo.wolomin.pl, tel. 22/7996811; 533302053;

- w zakresie formalnym: Agnieszka Jastrzębska, e-mail: mzo@mzo.wolomin.pl, tel. 22/3181412.

7.9 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

7.10 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział VIII - Wymagania dotyczące wadium

8.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).

8.2 Wadium może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.3 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

8.4 Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy w oryginale dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.

8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto w Banku Pekao S.A. w Wołominie ul. Miła 8/12 numer rachunku: 11 1240 6335 1111 0010 6427 8437 z dopiskiem:

wadium na : „Ochrona terenów należących do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.” – ZP/16/2018

8.6 **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Za termin wniesienia wadium przyjmuje się **datę i godzinę jego wpływu na rachunek Zamawiającego.**

8.7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona

8.8 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

Rozdział IX- Termin związania ofertą

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

9.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 85 ust. 4 Pzp).

Rozdział X - Opis sposobu przygotowywania ofert.

10.1 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

10.2 Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.3 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

10.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

10.5 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

10.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania.

10.7 Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez Wykonawcę, a przedłożone dokumenty winny być **spisane na jednej kartce (spis treści)**.

10.8 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na druku OFERTA. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób (np. poprzez złożenie w/w dokumentów w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub poprzez spięcie (zszybie) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty).

10.9 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

10.10 Dokumenty składające się na ofertę:

1) Wypełniony Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2) Dowód wniesienia wadium (jeśli dotyczy).

3) Wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

4) Wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument ten winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, **Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

7) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.11 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej wg poniższego wzoru:

Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin, z dopiskiem: Oferta na „Ochrona terenów należących do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.”.

ZP/16/2018

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 27 listopada 2018r, godz. 10:15

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.12 Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

10.13 Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez Wykonawcę, a przedłożone dokumenty winny być spisane na jednej kartce (spis treści).

10.14 Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

Rozdział XI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. (pok. kadr) ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin** nie później niż **do dnia 27 listopada 2018 r. do godz. 10:00** i zaadresować zgodnie z opisem w Rozdziale X niniejszej SIWZ.

11.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.

11.4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie **Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. (pok. kadr) ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin** w dniu składania ofert o godz. 10:15

11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art.86 ust. 3 Pzp).

11.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (art. 86 ust. 4 Pzp).

11.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.mzo.wolomin.pl informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII - Opis sposobu obliczenia ceny

12.1. Wykonawca deklaruje w Ofercie cenę obejmującą wszystkie zobowiązania i koszty konieczne do należytego wykonania całości przedmiotu zamówienia .

12.2. Cena ofertowa stanowi sumę iloczynu prognozowanej szacunkowej ilości roboczogodzin tj. 13244 (teren I-6752, teren II 6492) i ceny za 1 roboczogodzinę. Określone ilości roboczogodzin są ilościami prognozowanymi a ilości roboczogodzin zrealizowanych nie muszą się pokrywać dlatego cena podana przez Wykonawców służyć będzie tylko do wyboru najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

12.3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2011 Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).

12.4. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości, Wykonawca powinien wyjaśnić je zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII.

12.5. Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności oferty oraz cen które powinny pokryć wszystkie jego zobowiązania finansowe i koszty konieczne do należytego wykonania całości przedmiotu zamówienia w części na którą składana jest oferta oraz usunięcia ewentualnych usterek w okresie gwarancyjnym i rękojmi. Żadne nie doszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania nie może być podstawą do żądania podwyższenia cen ofertowych określonych w ofercie.

Rozdział XIII - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) cena brutto - waga 80% - 80 punktów
- 2) czas reakcji (w minutach) grupy interwencyjnej na zdarzenie w dzień – waga 20% - 20 punktów

13.2. Sposób dokonywania oceny:

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
 - cena brutto - waga 80% - 80 punktów
 - czas reakcji (w minutach) grupy interwencyjnej na zdarzenie w dzień – 20 % - 20 punktów

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez WYKONAWCÓW w zakresie kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryteriach, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym WYKONAWCOM, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

OCENA OFERT

postępowania w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg formuły:

1) Cena (brutto):

Oferta proponująca najniższą cenę otrzyma 80 pkt., pozostałe będą punktowane według poniższego wzoru, z dokładnością do 1/100 punktu:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 80 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium cena

C_n – najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert

C_{ob} – cena ofertowa badanej oferty

80 - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena

2) czas reakcji (w minutach) grupy interwencyjnej na zdarzenie w dzień –20 punktów

Czas reakcji jest liczony w minutach. Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał całodobowo do dyspozycji grupę interwencyjną, która podejmie czynne działania służące zachowaniu mienia i niezwłocznie po uzyskaniu sygnału z urządzenia antynapadowego przybędzie na miejsce **w czasie nie dłuższym niż 10 minut od momentu otrzymania informacji – w dzień.**

Oferta proponująca najkrótszy czas **reakcji (w minutach) grupy interwencyjnej na zdarzenie w dzień** - otrzyma 20 pkt., pozostałe będą punktowane według poniższego wzoru, z dokładnością do 1/100 punktu:

$$T = \frac{\text{Najkrótszy czas reakcji (w minutach) grupy interwencyjnej na zdarzenie w dzień}}{\text{czas reakcji oferty badanej}} \times 20 \text{ (waga kryterium)}$$

Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ tj. Wykonawca zobowiązany będzie do wpisania proponowanego czasu reakcji w formularzu ofertowym.

4) Całkowita liczba punktów:

Ocenę ostateczną dla poszczególnych ofert stanowić będzie suma punktów przyznanych za powyższe kryteria zgodnie z wzorem:

$$L_p = C + T$$

Gdzie:

L_p – liczba punktów

C – punkty przyznane w kryterium cena

T - punkty przyznane w kryterium czas reakcji (w minutach) grupy interwencyjnej na zdarzenie w dzień

13.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

13.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert. Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

13.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

13.7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

Rozdział XIV-Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

14.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2 Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Rozdział XV - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

16.1 Istotne postanowienia umowy zawarto w **załączniku nr 6 do SIWZ**.

16.2 Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiany te miałyby wpływ na koszt wykonania zamówienia przez wykonawcę;

2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmian przepisów prawa;

3) opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;

4) zmiany nazwy oraz formy prawnej stron – w zakresie dostosowania postanowień umowy do tych zmian;

16.3 Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

Rozdział XVII –Informacje dodatkowe.

17.1 Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

17.2 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień zgodnie z art 67. ust 1 pkt 6 i 7

17.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17.4 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XVIII
Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Spółka Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. (dalej MZO w Wołominie) z siedzibą w Wołominie (05-200), ul. Łukasiewicza 4.*
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w *Miejskim Zakładzie Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. to: ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin, email: iod@mzo.wolomin.pl, tel./faks:22 3181492/22 3181407*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **„Ochrona terenów należących do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. przy ul. Łukasiewicza 4”**. nr ZP/16/2018 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XIX - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Środki Ochrony Prawnej.

Rozdział XX- Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ udostępnionych Wykonawcom celem sporządzenia prawidłowej oferty.

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1;
2. Oświadczenie wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia – Zał. Nr 2;
3. Oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 3;
4. Wykaz usług – Zał. Nr 4
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Zał. Nr 5
6. Istotne postanowienia umowy – Zał. Nr 6
7. Opis specyfikacji terenu – Zał. Nr 7.1 i 7.2

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. , poz. 1579 z późn. zm.).

Rozdział XXI - Postanowienia końcowe.

1. Wykonawca winien zadbać o podanie Zamawiającemu prawidłowych danych w zakresie numeru czynnego faksu, prawidłowego adresu e-mail.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania faksu lub e-mail – Rozdział VII. W przypadku potwierdzenia otrzymania korespondencji w dniach następnych, w adnotacji potwierdzającej, należy potwierdzić datę otrzymania, a nie datę w której jest wysyłane potwierdzenie. Faks lub email nie potwierdzony przez Wykonawcę, a potwierdzony pozytywnym zakończeniem transmisji w dokumentach Zamawiającego, traktowany będzie jako skuteczne powiadomienie Wykonawcy w dniu przesłania faksu/e-mail przez Zamawiającego.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia (art. 96 ust. 3 Pzp).
4. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek - Zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 1128).
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisu Kodeksu cywilnego.

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*