Nr postępowania: ZP/3/2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓWZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie:

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

na

„Dostawę 2 zestawów pojemników do odbioru 15 frakcji odpadów objętych selektywnym zbieraniem odpadów”

realizowanego w ramach Projektu pt.: „Modernizacja Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Wołomin” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa V „Gospodarka przyjazna środowisku”, Działanie 5.2 „Gospodarka odpadami”.

Zatwierdził dnia 21.03.2018 r.

Prezes Zarządu

Jarosław Kubała

Rozdział I
Zamawiający

Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.
ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin woj. mazowieckie, zwany dalej w skrócie MZO
tel. **22 3181492**; faks: **22 3181407**
NIP 1251618560
REGON 146348721
Godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:00 - 15:00
e-mail - mzo@mzo.wolomin.pl
adres strony internetowej:www.mzo.wolomin.pl
adres strony internetowej BIP: http://mzo-wolomin.bip.net.pl

Rozdział II

Tryb udzielenia Zamówienia

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz.1579 z późn. zm.), zwaną dalej w skrócie Pzp oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej w skrócie SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Rozdział III

Opis przedmiotu Zamówienia

3.1.Przedmiotem Zamówienia jest:

„Dostawa 2 zestawów pojemników do odbioru 15 frakcji odpadów objętych selektywnym zbieraniem odpadów"

Postępowanie prowadzone jest w dwóch częściach a szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik 2 do SIWZ **„Opis przedmiotu zamówienia ".**

Wymagany okres gwarancji (w miesiącach) nie krótszy niż 24 miesiące.

Miejsce dostawy: **Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. przy ul. Łukasiewicza 4 w Wołominie 05-200.**

3.2. Wspólny słownik Zamówień CPV:

34 92 84 80 -6 – Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

3.3.Realizacja Zamówienia

Zamówienie będzie realizowane na zasadach określonych w dokumentach wymienionych w ust. 3.1 i SIWZ.

3.4. Zamawiający:

1) wymaga akceptacji bez zastrzeżeń warunków umowy podanych w załączonym projekcie umowy;
2) nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji Zamówienia.
3) informuje, że wykonawca **może powierzyć** wykonanie części Zamówienia podwykonawcy oraz w przypadku **powierzenia części Zamówienia podwykonawcy** żąda wskazania w formularzu oferty części Zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania firm podwykonawców.

Rozdział IV

Termin wykonania Zamówienia

Przedmiot umowy należy wykonać w terminie: **70 dni od dnia podpisania umowy**

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie Zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
1) nie podlegają wykluczeniu - obligatoryjne przesłanki wykluczenia art. 24 ust. 1ustawy;
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1b ustawy w zakresie:
a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w celu potwierdzenie tego warunku.
b) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w celu potwierdzenie tego warunku.
c) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**
Zamawiający w celu potwierdzenie tego warunku wymaga aby wykonawca:
- w zakresie potencjału kadrowego –Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w celu potwierdzenie tego warunku.
- w zakresie wiedzy i doświadczenia – Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w celu potwierdzenie tego warunku.
Wykonawca musi wykazać, że dostawy te zostały wykonane należycie.
Jeżeli wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przedstawi w wykazie wykonanych dostaw lub dokumentach potwierdzających należyte wykonanie wskazanych dostaw wartości wyrażone w innej walucie niż złoty, Zamawiający do oceny spełnienia warunku przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do złotego publikowanym przez NBP z dnia składania ofert.
5.2 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o Zamówienie, warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie, z zastrzeżeniem warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia, gdzie warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
5.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, Zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków i oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

5.4 Jeżeli wykonawca Zamierza powierzyć wykonanie części Zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu Zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

Rozdział Va

Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp

Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy, w przypadku wystąpienia przesłanki o której mowa w art.24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz.978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce Zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie Zamówienia), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce Zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce Zamieszkania lub miejsce Zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1 niniejszego rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce Zamieszkania wykonawcy lub miejsce Zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

Rozdział VI

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania do oferty należy dołączyć:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt. 1,

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy.

6.2 Dokumenty, które wykonawcy będą musieli złożyć na żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż termin określony w art. 26 ust. 2 ustawy i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie Zamówienia (Dz.U. z 2016r. poz. 1126) **(niżej wskazanych dokumentów nie należy dołączać do oferty, Zamawiający zwróci się o właściwe dokumenty do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z art. 24aa ustawy):**

1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3)Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.3 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia Zamieszczenia na stronie** internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. informacji z otwarcia ofert), przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie Zamówienia **(załącznik nr 5 do SIWZ).**

6.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia. W celu weryfikacji, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie Zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu Zamówienia publicznego;
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia publicznego;
4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy dołączyć do oferty.

Rozdział VII

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a takie wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.
7.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem Zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie na adres: **Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. (pok. kadr) ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin, faksem 22 318-14-07 lub drogą elektroniczną na adres: e-mail: mzo@mzo.wolomin.pl**
Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej.
7.3 Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7.4 Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
- w zakresie merytorycznym: Leszek Kowalczyk ,e-mail:l.kowalczyk@mzo.wolomin.pl, tel. 22/799-68-11; 533 302 053
- w zakresie formalnym: Agnieszka Jastrzębska, e-mail: mzo@mzo.wolomin.pl, tel. 22/318-14-12.

Rozdział VIII

Wymagania dotyczące wadium

8.1 Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie :
1) **8 000,00** zł (słownie: osiem tysięcy złotych) **dla I części zamówienia**;
2) **400,00** zł (słownie: czterysta złotych) **dla II części zamówienia.**

8.2 Wadium może być wnoszone w:
1) pieniądzu;
2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3) gwarancjach bankowych;
4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.3 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
8.4 Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy w oryginale dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.
8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto w Banku Pekao S.A. w Wołominie ul. Miła 8/12 numer rachunku:11 1240 6335 1111 0010 6427 8437 z dopiskiem:
wadium na : **„Dostawa 2 zestawów pojemników do odbioru 15 frakcji odpadów objętych selektywnym zbieraniem odpadów" ZP/3/2018 część I i/lub część II.**
8.6 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę jego wpływu na rachunek Zamawiającego.
8.7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona
8.8 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

Rozdział IX
Termin związania ofertą

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
9.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
9.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 85 ust. 4 Pzp).

Rozdział X
Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

10.2 Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę jego podpisem. Wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą
10.3 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
10.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
10.5 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, Zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
10.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania.
10.7 Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez Wykonawcę, a przedłożone dokumenty winny być **spisane na jednej kartce (spis treści).**
10.8 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na druku OFERTA. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób (np. poprzez złożenie w/w dokumentów w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa" lub poprzez spięcie (zszycie) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty).
10.9 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części Zamówienia, których wykonanie Zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
10.10 Dokumenty składające się na ofertę:
1) Wypełniony Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
2) Dowód wniesienia wadium (jeśli dotyczy).
3) Wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
4) Wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie Zamówienia publicznego.
Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o Zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenia Zamówienia publicznego, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie Zamówienia. Dokument ten winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o Zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, **Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie Zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców**.
6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując Zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia.
10.11 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej wg poniższego wzoru:
Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin, z dopiskiem: Oferta na **„Dostawa 2 zestawów pojemników do odbioru 15 frakcji odpadów objętych selektywnym zbieraniem odpadów" ZP/3/2018 część I i /lub część II**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 29 marca 2018r, godz. 10:15

W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
10.12 Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.
10.13 Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez Wykonawcę, a przedłożone dokumenty winny być spisane na jednej kartce (spis treści).
10.14 Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

Rozdział XI
Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. (pok. kadr) ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin** nie później niż **do dnia 29 marca 2018 r**. do **godz. 10:00** i zaadresować zgodnie z opisem w Rozdziale X niniejszej SIWZ.
11.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.
11.4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie **Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. (pok. kadr) ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin** w dniu składania ofert o godz. 10:15.
11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia (art.86 ust. 3 Pzp).
11.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (art. 86 ust. 4 Pzp).
11.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający Zamieści na stronie www.mzo.wolomin.pl informacje dotyczące:
a) kwoty, jaką Zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia;
b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
c) ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XII
Opis sposobu obliczenia ceny

12.1 Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca dokładnie i szczegółowo powinien zapoznać się z opisem przedmiotu Zamówienia zawartym w SIWZ. Szczegółowe wyliczenie ceny za wykonanie Zamówienia wykonawca przedstawi na załączonym formularzu ofertowym (Zał. Nr 1 do SIWZ).
12.2 Cena ofertowa stanowi cenę netto za dostarczenie przedmiotu Zamówienia powiększoną o podatek VAT.
12.3 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
12.4 Oferowana cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
12.6 Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
12.6 Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
12.7 Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Rozdział XIII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

13.1.Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1) cena brutto - waga 80% - 80 punktów
2) okres gwarancji - waga 20% - 20 punktów

13.2. Sposób dokonywania oceny:

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
   1) cena brutto - waga 80% - 80 punktów
   2) okres gwarancji - waga 20% - 20 punktów

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryteriach, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

OCENA OFERT

<u>postępowania w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg formuły:</u>

1) Cena (brutto):

Oferta proponująca najniższą cenę otrzyma 80 pkt., pozostałe będą punktowane według poniższego wzoru, z dokładnością do 1/100 punktu:

$$C = \frac{Cn}{Cob} \times 80 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:
C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium cena
Cn – najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert
Cob – cena ofertowa badanej oferty
80- waga kryterium
Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena

2) Okres gwarancji (w miesiącach) nie krótszy niż 24 miesiące.

Z tytułu niniejszego kryterium maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 20 punktów.
Za dany okres gwarancji Wykonawca odpowiednio otrzyma:

- okres gwarancji 24 miesięcy – 0 pkt

- okres gwarancji 36 miesiące – 10pkt
- okres gwarancji 48 miesięcy – 15 pkt
- okres gwarancji 60 miesięcy i więcej – 20 pkt

3) Całkowita liczba punktów

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

Lp= C+G

Gdzie:

Lp – liczba punktów

C – punkty przyznane w kryterium cena

G - punkty przyznane w kryterium okres gwarancji

13.3.Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

13.4. Zamawiający udzieli Zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

13.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

13.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

13.7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego,** że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV
Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie Zamówienia publicznego

14.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce Zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca Zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
14.2 Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

Rozdział XV
Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XVI
Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie Zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie Zamówienia publicznego na takich warunkach

16.1 Istotne postanowienia umowy zawarto w **załączniku nr 6 i 7 do SIWZ**.
16.2 Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiany te miałoby wpływ na koszt wykonania Zamówienia przez wykonawcę;
2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmian przepisów prawa;
3) opóźnień w realizacji przedmiotu umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego lub jest konieczna w celu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy;
4) zmiany nazwy oraz formy prawnej stron – w zakresie dostosowania postanowień umowy do tych zmian;

16.3Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

Rozdział XVII
Informacje dodatkowe

17.1 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

17.2 Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
17.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenie Zamówień zgodnie z art 67. ust 1 pkt 6 i 7
17.4 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
17.5 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

Rozdział XVIII
Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie Zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego Zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Środki Ochrony Prawnej.

Rozdział XIX
Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ udostępnionych Wykonawcom celem sporządzenia prawidłowej oferty

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1;
2. Opis przedmiotu zamówienia – Zał. Nr 2;
3. Oświadczenie wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia – Zał. Nr 3;
4. Oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 4;
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Zał. Nr 5
6. Istotne postanowienia umowy – Zał. Nr 6 i 7.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. , poz. 1579 z późn. zm.).

Rozdział XX
Postanowienia końcowe

1. Wykonawca winien zadbać o podanie Zamawiającemu prawidłowych danych w zakresie numeru czynnego faksu, prawidłowego adresu e-mail.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania faksu lub e-mail – Rozdział VII. W przypadku potwierdzenia otrzymania korespondencji w dniach następnych, w adnotacji potwierdzającej, należy potwierdzić datę otrzymania, a nie datę w której jest wysyłane potwierdzenie. Faks lub email nie potwierdzony przez Wykonawcę, a potwierdzony pozytywnym zakończeniem transmisji w dokumentach Zamawiającego, traktowany będzie jako skuteczne powiadomienie Wykonawcy w dniu przesłania faksu/e-mail przez Zamawiającego.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty łub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia (art. 96 ust. 3 Pzp).
4. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek - Zgodnie z § 4

Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie Zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 1128).

5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia2004 r. Prawo Zamówień publicznych oraz przepisu Kodeksu cywilnego.