

ZAŁĄCZNIK nr 3.2 do SIWZ

WZÓR UMOWY – II część

Zawarta w dniu w Wołominie pomiędzy:

Miejskim Zakładem Oczyszczania w Wołominie Sp. z o. o z siedzibą w Wołominie (05-200) przy ul. Łukasiewicza 4, NIP:125-16-18-560, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000437166 reprezentowaną przez:

1. Igora Sebastiana Sulich– Prezesa Zarządu
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**
a

.....
.....
....., reprezentowaną przez
:
.....
zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Preambuła

Zważywszy, że:

1. Zamawiający prowadzi działalność w ramach posiadanych decyzji na transport odpadów (Decyzja Nr 657/13 z dnia 17 grudnia 2013 wydana przez Starostę Wołomińskiego zmieniona Decyzją Nr 769/14 z dnia 23 grudnia 2014 wydaną przez Starostę Wołomińskiego zmieniona Decyzją Nr 741/15 z dnia 18 grudnia 2015 wydaną przez Starostę Wołomińskiego) i zbieranie odpadów (Decyzja Nr 47/14 z dnia 28 stycznia 2014 r. wydana przez Starostę Wołomińskiego zmieniona Decyzją Nr 742/15 z dnia 18 grudnia 2015 wydaną przez Starostę Wołomińskiego)
2. W wyniku działań jak w pkt.1 Zamawiający posiada odpady o kodzie:
15 01 01 – opakowania z papieru i tektury i 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych pochodzących z selektywnej zbiórki.
3. Wykonawca posiada decyzje wymagane do wykonania czynności stanowiących przedmiot umowy:
-
-

W rezultacie dokonania wyboru oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne nr ZP/6/2016 - część II, udzielone w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Dostawa odpadów

1. Wykonawca zobowiązuje się **do odbioru i przetwarzania odpadów** 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury i 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych pochodzących z selektywnej zbiórki.

- Odbiór własnym transportem z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. przy ul. Łukasiewicza 4.
2. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbioru – 4500Mg.
 3. Zamawiający zobowiązuje się do załadunku na własny koszt podstawionych aut.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę za przyjęcie odpadów określonych w § 1 pkt 1 w kwocie **netto złotych/Mg.**
 5. W cenie uwzględniony jest transport Wykonawcy z bazy Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.
 6. Do ceny zostanie doliczony podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

§ 2

Warunki wykonywania umowy

1. Załadunek odbywać się będzie na terenie Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie przy ul. Łukasiewicza 4.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania zasad organizacji ruchu, bhp i ppoż. na terenie załadunku i rozładunku. Załadunek odpadów może następować w godz. 7-15 w dni robocze.
3. Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia ewentualnych zastrzeżeń co do jakości odebranych odpadów określonych w §1 pkt.1 bezpośrednio po czynności opisanej w §2 pkt.1
4. Zastrzeżenie, o którym mowa powyżej Wykonawca składa w formie pisemnej wraz z dokumentacją fotograficzną przed opuszczeniem miejsca załadunku o którym mowa w §2 pkt. 1
5. Strony zgodnie ustalają, iż odpady będące przedmiotem niniejszej umowy będą odbierane zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę drogą mailową, email lub telefonicznie (osobę wskazaną w par. 7 umowy), o potrzebie odbioru odpadów będących przedmiotem umowy. Wykonawca zobowiązany będzie w ciągu kolejnych godzin od chwili otrzymania zawiadomienia do dokonania odbioru odpadów.
6. Strony oświadczają, że posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania prac związanych z gospodarowaniem odpadami w zakresie koniecznym do realizacji umowy (jak w preambule). Kopie odpowiednich dokumentów stanowią załącznik do niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) jest w stanie zapewnić przyjmowanie odpadów od Zamawiającego, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego określonym w par. 1, dysponuje środkami transportu umożliwiającymi odbiór oraz transport odpadów, zapewni przetwarzanie przyjmowanych odpadów przez ich odzysk lub unieszkodliwienie w sposób zgodny z wymaganiami ustawy o odpadach oraz ustawy prawo ochrony środowiska,
 - b) w chwili przekazania odpadów przez Zamawiającego (załadunku) przejmuje odpowiedzialność za przyjęte odpady, a także za należyte postępowanie z nimi oraz za skutki z tego wynikające,
 - c) będzie ponosić wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, za utratę oraz uszkodzenia odpadów, powstałe w czasie transportu z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. do miejsca przeznaczenia.
 - d) na każde pisemne żądanie Zamawiającego prześle informację na temat sposobu przetwarzania (odzysku lub unieszkodliwienia) przyjętych do przetworzenia odpadów.

8. W przypadku nieuzasadnionej odmowy przyjęcia odpadów o kodzie określonym w § 1 pkt. 1 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz koszty poniesione przez Zamawiającego wynikające z odmowy przyjęcia odpadów.

§ 3

Czas obowiązywania umowy

1. **Umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do dnia**
r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia wskazanej w Umowie - w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi pierwsze.

§ 4

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić następujące kary umowne:
- a) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – wysokości 5 000,00 złotych.
 - b) za każdy przypadek nieterminowego odbioru odpadów - wysokości 1 000,00 złotych.
2. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
3. Jakikolwiek przestój Wykonawcy polegający na braku przyjmowania odpadów uprawnia Zamawiającego do zlecenia tych usług innemu Wykonawcy i obciążenie kosztami Wykonawcę.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania od pełnej wartości poniesionej szkody, jeżeli poniesie ją na skutek nie wykonania lub nienależytego wykonania zamówienia publicznego określonego warunkami Umowy przez Wykonawcę.

§ 5

Odstąpienie od Umowy. Rozwiązanie Umowy.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku określonym w art. 145 ustawy.
2. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do odstąpienia od Umowy w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli:
- 2.1. Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi na żądanie Zamawiającego i nie wykonuje ich pomimo kolejnego wezwania.
 - 2.2. Wykonawca nie realizuje usługi w sposób zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i został dwukrotnie pisemnie poinformowany o tym przez Zamawiającego i wezwany do przestrzegania warunków określonych w przedmiocie zamówienia.
 - 2.3. Wykonawca zgłosił upadłość działalności gospodarczej objętej umową.
 - 2.4. Został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, uniemożliwiający realizację umowy
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa

lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.

4. Jako siły wyższe uznane zostają: klęski żywiołowe, powódź, katastrofy transportowe, pożar, eksplozje, wojna, strajk i inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się stron.

7. Jeżeli umawiające się strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.

8. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” wraz odpowiednimi dowodami i wnioskami.

3. Poza przypadkami wymienionymi w Kodeksie Cywilnym Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, w następujących sytuacjach:

- a) nieterminowego odbioru odpadów powtarzającego się co najmniej trzykrotnie,
- b) przerwania odbioru odpadów na okres co najmniej 3 dni roboczych, pomimo wezwania Zamawiającego do dokonywania odbioru odpadów złożonego w formie pisemnej,
- c) przetwarzania odebranych odpadów w sposób naruszający przepisy prawa,
- d) nie udzielenia informacji, o której mowa w par. 2 ust. 7 lit. d) umowy,

§ 6

Ewidencja i rozliczenia finansowe

1. Rozliczenia finansowe z tytułu umowy dostawy odpadów opisanych w preambule pkt 2 będą następowały w okresach miesięcznych. Płatności będą następowały z dołu.
2. Na podstawie dowodów ważenia – kwitów wagowych, dokumentów WZ na koniec każdego miesiąca kalendarzowego zostanie wystawiona przez Zamawiającego zbiorcza Karta Przekazania Odpadu.
3. Każdorazowo w dniu dostawy/sprzedaży odpadów zostanie wystawiony dowód ważenia – kwit wagowy, określający rodzaj i wagę przekazanych odpadów.
4. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania zbiorczej Karty Przekazania Odpadu (za każdy miesiąc)
5. Wykonawca jest zobowiązany do podpisania oświadczenia dotyczącego:
 - a) podania informacji jakie ilości z odebranych odpadów zostały przekazane do recyklingu (masowo lub procentowo)
 - b) podania informacji do jakiego procesu recyklingu zostały skierowane w.w. odpady (zgodnie z ustawą o odpadach)
 - c) podania informacji ile powstało odpadów o kodzie 19 12 12 związku z prowadzeniem procesu przetwarzania odebranych odpadów
 - d) podania informacji ile z w.w. odpadów o kodzie 19 12 12 zostało unieszkodliwionych poprzez składowanie i na jakim składowisku
6. Ustala się maksymalny termin odesłania zbiorczej Karty Przekazania Odpadu jako 7 dni od ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego oraz oświadczenia 7 dni od ostatniego dnia po skończonym kwartale

7. W przypadku gdy Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do Karty Przekazania odesłanie Karty następować będzie w terminie do 5 dni od dnia usunięcia wątpliwości.
8. Na podstawie podpisanej KPO Wykonawca wystawi na rzecz Zamawiającego fakturę za dostawę obejmującą należność obliczoną jako iloczyn masy przyjętych odpadów i ceny jednostkowej określonej w § 1 ust. 4.
9. Ilość odpadów przyjmowanych przez Wykonawcę określana będzie według wagi netto na podstawie ważenia dokonanego na wadze Zamawiającego.
10. Na podstawie podpisanej KPO Wykonawca wystawi na rzecz Zamawiającego fakturę za dostawę obejmującą należność obliczoną jako iloczyn masy przyjętych odpadów i ceny jednostkowej określonej w § 1 ust. 4. ilość odpadów przyjmowanych przez Wykonawcę określana będzie według wagi netto na podstawie ważenia dokonanego na wadze Zamawiającego.
11. **Podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę KPO stanowi załącznik do faktury.**
12. **Bez podpisanej KPO Zamawiający nie zaakceptuje wystawionej faktury.**
13. Strony ustalają termin zapłaty na 21 /dwadzieścia jeden/ dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
14. Zapłata następować będzie przelewem na konto podane w fakturze.
15. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca naliczy odsetki w wysokości ustawowej.

§7

Osoby do kontaktu

1. Zamawiający wyznacza Pana Jacka Szewczyk nr tel.533-302-053 jako osobę do kontaktu przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz Ewę Kowalczyk nr tel. 0-22 776-23-60 wew. 105 jako osoba do kontaktu w sprawie wymaganych dokumentów (KPO i oświadczenia o recyklingu odpadów)
2. Wykonawca wyznaczanr tel. jako osobę do kontaktu przy wykonywaniu niniejszej umowy.
3. Strony oświadczają, że w/w osoby posiadają umocowanie do podejmowania wszelkich decyzji i działań w granicach określonych postanowieniami niniejszej umowy.

§8

Adresy

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia lub wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysyłane będą pocztą, na następujące adresy:

Dla Wykonawcy:

.....
.....
.....

Dla Zamawiającego:

05-200 Wołomin ul. Łukasiewicza 4

e-mail:mzo@mzo.wolomin.pl
jacek.szewczyk@mzo.wolomin.pl
ewa.kowalczyk@mzo.wolomin.pl

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny i inne przepisy właściwe dla przedmiotu Umowy.
2. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zm.).
3. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w trakcie wykonywania obowiązków przez pracowników Wykonawcy i podwykonawców.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usług, zapewnienie bezpieczeństwa oraz metody techniczno-organizacyjne i ponosi odpowiedzialność cywilną za wszelkie szkody osób trzecich wynikłe w związku z wykonywaniem usług - w trakcie ich wykonywania, bezpośrednio po ich wykonaniu.
5. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści Umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą sądowi miejscowo właściwemu z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
6. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania o każdej zmianie danych w dokumentach rejestracyjnych oraz innych danych wymienionych w Umowie, a mających wpływ na jej ważność.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastosowaniem art. 144 Ustawy Prawo Zamówień publicznych.
8. Zgodnie z art.142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnej zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany :
 - a) w przypadku zmiany:
 - ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
9. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnej zmiany Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy.
10. Integralną częścią Umowy jest załącznik nr 1 - formularz ofertowy.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze Stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 – oświadczenie o recyklingu odpadów

umowy

Załącznik nr 1 do

.....

Pieczętka firmy

.....

Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE O SPOSOBIE ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW

Niniejszym oświadczamy, że z łącznej ilości odebranych z Miejskiego Zakładu
Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. odpadów o kodzie

15 01 01.....Mg

15 01 02.....Mg

W miesiącu2016 r

do recyklingu w procesieprzekazano% odpadów o kodzie 15
01 01 –

opakowania z papieru i tektury

do recyklingu w procesieprzekazano% odpadów o kodzie 15
01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych

lub masowo*

do recyklingu w procesieprzekazanoMg odpadów o kodzie 15
01 01 – opakowania z papieru i tektury

do recyklingu w procesieprzekazanoMg odpadów o kodzie 15
01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych

Podczas procesu przetwarzania w.w. ilości odebranych odpadów o kodzie 15 01 01 i 15 01
02wytworzono.....Mg odpadów o kodzie 19 12 12 z czegoMg
przekazano na składowisko

odpadów.....(adres składowiska odpadów)

* niepotrzebne wykreślić

.....

Data i podpis