

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, Miejski Zakład Oczyszczania zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie:

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej **przekraczającej** kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy

na:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.”

Zatwierdził dnia 19.01.2016 r.

Prezes Zarządu
Krzysztof Kuśmierowski

Członek Zarządu
Igor Sebastian Sulich

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

1. ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa: Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o. o.

Adres: ul. Łukasiewicza 4, 05 – 200 Wołomin

tel. 022 3181492, faks 022 3181407

REGON: 146348721

NIP: 125 – 16-18-560

zwany dalej **ZAMAWIAJĄCYM**, zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. ”.**

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**KOD CPV: 90.51.00.00 – usuwanie i obróbka odpadów
90.51.20.00-9 - usługi transportu odpadów**

2.1 Przedmiotem zamówienia jest **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.”.**

Postępowanie prowadzone jest w następujących częściach:

I część

Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie 191210 – odpady palne (paliwo alternatywne)

Odbiór odpadów będzie następował z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. ul. Łukasiewicza 4 05-200 Wołomin. Przewidywana do odbioru ilość odpadów łącznie **5320 Mg**.

Odbiór odpadów z częstotliwością 5 razy w tygodniu (bądź częściej) w zależności od potrzeb Zamawiającego. Załadunek po stronie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do wizji lokalnej celem zapoznania się z jakością odpadów.

II część

Odbiór i zagospodarowanie odpadów o kodzie: 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury i 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych pochodzących z selektywnej zbiórki .

Odbiór odpadów będzie następował z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. ul. Łukasiewicza 4 05-200 Wołomin. Przewidywana do odbioru ilość odpadów łącznie **1300 Mg**.

Odbiór odpadów z częstotliwością 2 razy w tygodniu (bądź częściej) w zależności od potrzeb Zamawiającego. Załadunek po stronie Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązuje się do wizji lokalnej celem zapoznania się z jakością odpadów.

Odpady będące przedmiotem zamówienia pochodzą z systemu workowego selektywnej zbiórki odpadów.

W odpadach mogą znajdować się odpady nienadające się do odzysku i nie kwalifikujące się do grup 15 01 01 i 15 01 02. Szacowana ilość zanieczyszczeń w w.w odpadach wynosi około 50%.

Odpady 15 01 01, 15 01 02 magazynowane są razem (worki z odpadami z selektywnej zbiórki są wymieszane).

2.2. Wskazane w ust. 2.1. ilości odpadów stanowią wielkość maksymalną do przyjęcia przez Wykonawcę w okresie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przekazanych odpadów, w zależności od faktycznych potrzeb bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

2.3. Zgodnie z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, miejsca operacji odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych powinny spełniać kryteria technologiczne – mają odpowiadać wymaganiom określonym w art. 143 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 1232, z późn. zm.).

2.4. Załadunek odpadów odbywać się będzie przy pomocy środków i na koszt Zamawiającego. Dojazd do miejsca przyjęcia odpadów -Zamawiający zapewnia dogodny dla pojazdu ciężarowego o DMC pow. 18T.

2.5. Przyjmowane odpady muszą być każdorazowo ważone na legalizowanej wadze. Ważenie musi być potwierdzone wystawieniem kwitu wagowego.

2.6. Na koniec miesiąca Zamawiający wystawi zbiorczą Kartę Przekazania Odpadu z danego miesiąca na ilość będącą sumą poszczególnych dostaw. Potwierdzone KPO dołączona do faktury VAT, będzie stanowiła podstawę do obciążenia Zamawiającego.

3. ZAMAWIAJĄCY dopuszcza składanie ofert częściowych. ZAMAWIAJĄCY nie dopuszcza ofert wariantowych. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje zawarcia umowy ramowej. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

5. ZAMAWIAJĄCY nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

6. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca:
 - a) w przypadku kiedy samodzielnie spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest, w Formularzu Oferta wykazać części zamówienia, które będą im powierzone,
 - b) w sytuacji, w której wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu Oferta wykazać te podmioty oraz części zamówienia, które będą im powierzone.
2. Jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca dokona zmiany albo zrezygnuje z podmiotu, na którego zasoby powoływał się, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podmiot lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, określone w SIWZ.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: od 01.03.2016r – 31.12.2016r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty zamówienia wskazanej w umowie.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

Sposobem porozumiewania się pomiędzy ZAMAWIAJĄCYM, a WYKONAWCĄ JEST FORMA PISEMNA, FAKS LUB DROGA ELEKTRONICZNA, przy czym dwie ostatnie wymagają na żądanie drugiej strony niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

9. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z WYKONAWCAMI w zakresie zamówienia są:

- w zakresie merytorycznym: Marta Onyśk, e-mail: marta.onysk@mzo.wolomin.pl, tel. 22/3181408
- w zakresie merytorycznym: Jacek Szewczyk, e-mail: jacek.szewczyk@mzo.wolomin.pl, tel. 22/ 799 68 11
- w zakresie formalnym: Agnieszka Jastrzębska, e-mail: mzo@mzo.wolomin.pl, tel. 22/ 3181412

10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

10.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 10.2 Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.3 Wykonawca odpowiednio na dzień składania ofert i w zakresie wskazanym w SIWZ - wykaże, że brak jest podstaw do jego wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- **Warunek I: uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku :

Wykonawca przedstawi dokumenty potwierdzające uzyskanie stosownych zezwoleń właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami.

- **Warunek II: posiadanie wiedzy i doświadczenia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia (Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w celu potwierdzenia tego warunku).

- **Warunek III: dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia (Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w celu potwierdzenia tego warunku).

- **Warunek IV : sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę na zasadzie spełnia/nie spełnia (Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w celu potwierdzenia tego warunku).

Informacje dodatkowe:

11.1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

11.2 W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 mogą być spełnione łącznie.

11.3 Warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełniania warunków, jako **spełnione/nie spełnione** na podstawie zaświadczeń, oświadczeń i dokumentów opisanych i wymaganych w części 12 SIWZ, będących załącznikami do oferty Wykonawcy.

12. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 1) Aktualne zezwolenie na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów lub inny sposób zagospodarowania wydane przez właściwy organ na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2013 r., poz. 21 z późn. zm.)
- 2) Aktualne decyzję na transport i zbieranie odpadów dotyczące przedmiotu zamówienia
- 3) Oświadczenie, że Wykonawca spełnia wymogi określone w art. 22 ust. 1 ustawy. Dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunek oceniany będzie, jako spełniony łącznie, a Zamawiający wymaga złożenia tego oświadczenia jedynie w stosunku do Wykonawcy lub Wykonawców, którzy pojedynczo lub łącznie spełniają poszczególny warunek udziału w postępowaniu (sporządzone według wzoru druku – **zał. nr 1 do SIWZ**);

12.1 WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

- 1) oświadczenie, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - sporządzone według wzoru druku – **zał. nr 2 do SIWZ**);
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5) w okolicznościach o których mowa w art.24 ust.2 pkt.5 ustawy Pzp. należy przedłożyć: listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (**zał. nr 5 do SIWZ**)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 12.1.

12.2 dodatkowo do oferty należy dołączyć:

- 1) formularz ofertowy – **zał. nr 3 do SIWZ**,
- 3) jeśli dotyczy – pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 4) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) – należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii;
- 5) parafowany wzór umowy część I – **Zał. Nr 4.1.do SIWZ** - w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę w części I
- 6) parafowany wzór umowy część II – **Zał.Nr 4.2.do SIWZ** -w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę w części II
- 7) Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – **Zał. nr 5 do SIWZ**;
- 8) dowód wniesienia wadium.

Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione (za wyjątkiem pełnomocnictwa, które **należy załączyć na piśmie w formie oryginału lub w formie notarialnie poświadczonej kopii**).

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

12.3 Informacje dodatkowe:

12.3.1. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium

Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

12.3.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

zamiast dokumentów:

1) o których mowa w pkt. 12.1 ppkt od 2) do 4) , składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

12.3.3 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty powinny być wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów, określoną w pkt 12.1 ppkt od 2) do 4).

13. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SIWZ

13.1 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego.

13.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminem składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania, o którym mowa w pkt. 13.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

13.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 13.2.

13.5 Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie www.mzo-wolomin.bip.net.pl

13.6 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniana na tej stronie.

14. WADIUM

14.1 Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości:

1) w Części 1: 15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy 00/100 złotych)

2) w Części 2: 2 000,00 PLN (słownie: dwa tysiące 00/100 złotych)

14.2 Wadium może być wnoszone w:

1. pieniądzu
2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
3. gwarancjach bankowych
4. gwarancjach ubezpieczeniowych
5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

14.3 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętą lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

14.4 Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

14.5 Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy w oryginale dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.

14.6 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Pekao SA w Wołominie ul. Miła 8/12 nr 11 1240 6335 1111 0010 6427 8437

z dopiskiem :

- 1) **Część I: wadium Część I „Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.”**
- 2) **Część II: wadium Część II „Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.”**

14.7 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę jego wpływu na rachunek Zamawiającego.

14.8 Wadium, które wpłynie na konto Zamawiającego po terminie określonym w punkcie 14.7 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty.

14.9 ZWROT WADIUM DLA WYKONAWCY.

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Pzp.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. **Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.**

14.10 UTRATA WADIUM NA RZECZ ZAMAWIAJĄCEGO.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w następujących okolicznościach:

- jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24. ust.2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

15.1 Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi zawierać umocowanie oraz zakres pełnomocnictwa.

15.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

15.3 WYKONAWCA lub pełnomocnik podmiotów występujących wspólnie ma prawo złożyć jedną ofertę. WYKONAWCA, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.

15.4 WYKONAWCY zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

15.5 WYKONAWCY ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim.

15.6 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy podpisem czytelnym lub podpisem nieczytelnym z imienną pieczęcią, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w KRS lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej WYKONAWCY lub przez osobę posiadającą pełnomocnictwo dokonywania określonych czynności prawnych. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres w tym podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku ustanowienia Pełnomocnika, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo złożone w oryginale lub w formie kopii poświadczonej notarialnie.

15.7 Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez WYKONAWCĘ, a przedłożone dokumenty winny być spisane na jednej kartce (spis treści).

15.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. W przypadku, gdy WYKONAWCA dołączy, jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być opatrzona klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisana przez upoważnionego do reprezentacji przedstawiciela Wykonawcy. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

15.10 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszej SIWZ, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1, i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15.11 WYKONAWCA powinien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej według poniższego wzoru:

Miejski Zakład Oczyszczania, ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin

OFERTA NA: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.”

- ZP/2/2015

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 29 luty 2016 r. GODZ. 12:15

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

15.12 Oferty, które wpłyną do ZAMAWIAJĄCEGO po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane bez otwierania.

15.13 WYKONAWCA może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że ZAMAWIAJĄCY otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone na zasadach określonych tak jak w punkcie 15.9 oraz dodatkowo opisane dopiskiem „zmiana” lub „wycofanie”.

15.14 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie będą ujawniane, jeżeli WYKONAWCA, nie później niż w terminie składania ofert, wskaże ZAMAWIAJĄCEMU, które dokumenty nie mogą być udostępniane, opatrując je klauzulą „tajne – nie udostępniać” - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) i umieszczone w oddzielnej kopercie. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania (art. 8 ustawy). WYKONAWCA nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

16.1 WYKONAWCA pozostaje związany ofertą przez okres **60 dni**.

16.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17. MIEJSCE TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

17.1 Oferty należy składać w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO: **Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o., ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin, pok. Kadry**

17.2 WYKONAWCA otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

17.3 Termin składania ofert upływa dnia **29 luty 2016 r. o godz. 12:00**

17.4 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 luty 2016 r. o godz. 12:15** w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO, pok. Kadry

17.5 Otwarcie ofert jest jawne.

17.6 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (Art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).

17.7 Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy, oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

17.8 W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek, Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

18.1 W ofercie należy podać cenę w PLN za całość zamówienia zawierającą całkowity jego koszt wraz z należnym podatkiem VAT. Wszystkie wartości tj.: netto, VAT i wartość brutto należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń.

18.2 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

18.3 Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

18.4 Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można realizować zamówienia w tym min. koszty opłat administracyjnych, badań, raportów, pomiarów, pozwoleń itp.). Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, upustów itp.

18.5 Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.

19. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

19.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

- cena brutto – 98 %;

- Czas reakcji na zgłoszenie odpadów do odbioru – 2 %.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez WYKONAWCÓW w zakresie kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryteriach, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym WYKONAWCOM, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

19.2 OCENA OFERT w obu częściach postępowania w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg formuły:

19.2.1 Cena (brutto):

Oferta proponująca najniższą cenę otrzyma 98 pkt., pozostałe będą punktowane według poniższego wzoru, z dokładnością do 1/100 punktu:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 98 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium cena

C_n – najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert

C_{ob} – cena ofertowa badanej oferty

98 - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena

19.2.2. Czas reakcji na zgłoszenie odpadów do odbioru (w h) (nie dłuższy niż 24 h) – maksymalnie 2 %

Oferta proponująca najkrótszy czas reakcji na zgłoszenie odpadów do odbioru (w h) otrzyma 2 pkt., pozostałe będą punktowane według poniższego wzoru, z dokładnością do 1/100 punktu:

$$T = \frac{\text{najkrótszy czas reakcji ze złożonych ofert}}{\text{czas reakcji oferty badanej}} \times 2 \text{ (waga kryterium)}$$

19.2.3. Całkowita liczba punktów

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$L_p = C + T$$

Gdzie:

L_p – liczba punktów

C – punkty przyznane w kryterium cena

T - punkty przyznane w kryterium czas reakcji na zgłoszenie odpadów do odbioru

19.3 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość sumy punktów w ww. kryteriach.

19.4. Podstawą do porównania ofert, będzie całkowita liczba punktów za określony zakres zamówienia podstawowego w każdej z części.

19.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19.6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.7. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.

19.9. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

19.10. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia - w terminie określonym przez Zamawiającego - ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

19.11. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważni postępowanie.

19.12. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

12.1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

12.2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

20. ZABEZPIECZENIE WYKONANIA UMOWY

Nie jest wymagane

21. WYBÓR OFERTY ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

21.1 ZAMAWIAJĄCY udzieli zamówienia WYKONAWCY, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.

21.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

21.3 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie z wzorem umowy załączonym do SIWZ- zał. Nr 4.1 i Zał.4.2

21.4 Umowa zostanie podpisana nie wcześniej niż po upływie terminów określonych zgodnie z art. 94 ustawy.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

22.1 Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. Z 2013 r. poz. 907z późn. zm.) przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

22.2 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej postawę jego wniesienia – jeżeli zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

22.3 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

22.4 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i ust. 2 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

22.5 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy (organizacje uprawnione do wnoszenia środków ochrony prawnej) .

23. WZÓR UMOWY ORAZ WARUNKI ZMIANY UMOWY

23.1 Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych w SIWZ oraz zgodnie ze wzorem umowy załączonym do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:

- ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
- wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

23.2 Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

23.3 Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą, Wykonawcy tworzący Konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy Konsorcjum.

23.4 Umowa, o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Spis załączników do SIWZ:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 1
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy – Zał. Nr 2
3. Formularz ofertowy – Zał. Nr 3
4. wzór umowy część I – Zał. Nr 4.1.do SIWZ
5. wzór umowy część II – Zał.Nr 4.2.do SIWZ
6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej – Zał. nr 5

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.**”

oświadczam, że spełniam warunki postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

Miejscowość, data:

.....
(podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.**”

Oświadczam, że brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na mocy art. 24 ust. 1, 2 i 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zm.), a w szczególności nie jestem:

- 1) Wykonawcą, który wyrządził szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) Wykonawcą, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego;
- 3) Wykonawcą, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółką jawną, której wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółką partnerską, której partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółką komandytową oraz spółką komandytowo-akcyjną, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osobą prawną, którą urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem - świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 KK.

Miejscowość, data:

.....
(podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

ZALĄCZNIK nr 3 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

Formularz ofertowy

Zamawiający: Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie
Sp. z o.o.
ul. Łukasiewicza 4
05-200 Wołomin

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na : „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.**”
oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

.....
.....
posiadającego siedzibę

.....
ulica nr domu kod pocztowy miejscowość

.....
województwo

.....
powiat

.....
telefon

.....
fax

.....
strona internetowa

.....
e-mail

NIP REGON

reprezentowana przez:
imiona, nazwiska i stanowiska osób uprawnionych do reprezentowania firmy

Oferuję wykonanie zamówienia:

1. CZĘŚĆ I

za następującą cenę nettozł + podatek VAT%zł, co stanowi cenę jednostkową brutto zł / Mg (słownie:.....
.....zł)

Wartość zamówienia netto wynosi: 5 320 Mg x zł / Mg =zł netto
(słownie.....zł)

VAT, kwota podatku w zł. ,

wartość brutto zamówienia w zł.: (słownie:
.....zł)

Czas reakcji na zgłoszenie odpadów do odbioru - godzin.

2. CZĘŚĆ II

za następującą cenę nettozł + podatek VAT%zł, co stanowi cenę jednostkową brutto zł / Mg (słownie:.....
.....zł)

Wartość zamówienia netto wynosi: 1300 Mg x zł / Mg =zł netto
(słownie.....zł)

VAT, kwota podatku w zł. ,

wartość brutto zamówienia w zł.: (słownie:
.....zł)

Czas reakcji na zgłoszenie odpadów do odbioru - godzin

Oświadczenie Wykonawcy:

3. Przyjęcia odpadów odbywać się będą sukcesywnie przez okres trwania umowy od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2016 r.
4. Akceptujemy termin płatności 21 dni po przyjęciu odpadów i dostarczeniu faktury VAT.
5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
6. **Oświadczamy, że dokonaliśmy wizji lokalnej celem zapoznania się z jakością odpadów.**
7. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach zgodnych z załączonym projektem umowy.
8. Integralną częścią oferty są wszystkie załączniki do oferty wymagane w specyfikacji.
9. Oświadczamy, że uważamy się związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni licząc od dnia wskazanego na otwarcie ofert.
10. W przypadku wyboru oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. WADIUM w kwociezł - w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę w części I - zostało wniesione/ wpłacone* w dniu w formie
WADIUM w kwociezł - w przypadku gdy Wykonawca składa ofertę w części II - zostało wniesione/ wpłacone* w dniu w formie

Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto (dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium w gotówce) :

12. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych(tj. Dz. U. z 2013 r. poz.907 z późn. zm.): żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*
wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*:

* niepotrzebne skreślić

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie(wyrażone cyfrą)	
		Od	Do

13. ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEJ OFERTY SĄ:

- wszystkie załączniki oraz dokumenty wymienione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- inne.....

14. OFERTA LICZY STRON

....., dnia

(podpis Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)

WZÓR UMOWY – I część

Zawarta w dniu roku w Wołominie pomiędzy:

Miejskim Zakładem Oczyszczania w Wołominie Sp. z o. o z siedzibą w Wołominie (05-200) przy ul. Łukasiewicza 4, NIP:125-16-18-560, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000437166 reprezentowaną przez:

1. Krzysztofa Kuśmierowskiego - Prezesa Zarządu
2. Igora Sebastiana Sulicha – Członka Zarządu

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....

 reprezentowaną przez :

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Preambuła

Zważywszy, że:

1. Zamawiający prowadzi działalność w ramach posiadanego zezwolenia (Decyzja Nr 71/14 z dnia 12 lutego 2014 wydana przez Starostę Wołomińskiego) na przetwarzanie odpadów w sortowni odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych zlokalizowanej w Wołominie ul. Łukasiewicza 4.
2. W wyniku działań jak w pkt.1 Zamawiający posiada odpady o kodzie: 19 12 10 – odpady palne (paliwo alternatywne).
3. Wykonawca posiada decyzje wymagane do wykonania czynności stanowiących przedmiot umowy:

.....

Kserokopie powyższych decyzji stanowią załącznik do umowy.

W rezultacie dokonania wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/2/2016 – I część, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Dostawa odpadów

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i przetwarzania odpadów kodzie 19 12 10 (paliwo alternatywne) pochodzących z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.
2. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbioru – 5320 Mg.
3. Zamawiający zobowiązuje się do załadunku na własny koszt podstawionych aut.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę za przyjęcie odpadów określonych w § 1 pkt 1 w kwocie **netto** **złotych/Mg**. W cenie uwzględniony jest transport Wykonawcy z bazy Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. Do ceny zostanie doliczony podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

§ 2

Warunki wykonywania umowy

1. Załadunek odbywać się będzie na terenie Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie przy ul. Łukasiewicza 4.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania zasad organizacji ruchu, bhp i ppoż. na terenie załadunku i rozładunku. Załadunek odpadów może następować w godz. 7-15 w dni robocze.
3. Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia ewentualnych zastrzeżeń co do jakości odebranych odpadów określonych w §1 pkt.1 bezpośrednio po czynności opisanej w §2 pkt.1
4. Zastrzeżenie, o którym mowa powyżej Wykonawca składa w formie pisemnej wraz z dokumentacją fotograficzną przed opuszczeniem miejsca załadunku o którym mowa w §2 pkt. 1
5. Strony zgodnie ustalają, iż odpady będące przedmiotem niniejszej umowy będą odbierane zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę drogą mailową, email lub telefonicznie (osobę wskazaną w par. 6 umowy), o potrzebie odbioru odpadów będących przedmiotem umowy. Wykonawca zobowiązany będzie w ciągu kolejnych godzin od chwili otrzymania zawiadomienia do dokonania odbioru odpadów.
6. Strony oświadczają, że posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania prac związanych z gospodarowaniem odpadami w zakresie koniecznym do realizacji umowy (jak w preambule). Kopie odpowiednich dokumentów stanowią załącznik do niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) jest w stanie zapewnić przyjmowanie odpadów od Zamawiającego, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego określonym w par. 1, dysponuje środkami transportu umożliwiającymi odbiór oraz transport odpadów, zapewni przetwarzanie przyjmowanych odpadów przez ich odzysk lub unieszkodliwienie w sposób zgodny z wymaganiami ustawy o odpadach oraz ustawy prawo ochrony środowiska,
 - b) w chwili przekazania odpadów przez Zamawiającego (załadunku) przejmuje odpowiedzialność za przyjęte odpady, a także za należyte postępowanie z nimi oraz za skutki z tego wynikające,
 - c) będzie ponosić wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, za utratę oraz uszkodzenia odpadów, powstałe w czasie transportu z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. do miejsca przeznaczenia.
 - d) na każde pisemne żądanie Zamawiającego przekaze informację na temat sposobu przetwarzania (odzysku lub unieszkodliwienia) przyjętych do przetworzenia odpadów.
8. W przypadku nieuzasadnionej odmowy przyjęcia odpadów o kodzie określonym w § 1 pkt. 1 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz koszty poniesione przez Zamawiającego wynikające z odmowy przyjęcia odpadów.

§ 4

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas określony do dnia 31.12.2016.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę:
 - a. z zachowaniem 14 dni okresu wypowiedzenia bez podania przyczyn ze skutkiem na koniec miesiąca.
 - b. bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszej umowy.
3. Poza przypadkami wymienionymi w Kodeksie Cywilnym Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, w następujących sytuacjach:
 - a) nieterminowego odbioru odpadów powtarzającego się co najmniej trzykrotnie,
 - b) przerwania odbioru odpadów na okres co najmniej 3 dni roboczych, pomimo wezwania Zamawiającego do dokonywania odbioru odpadów złożonego w formie pisemnej,
 - c) przetwarzania odebranych odpadów w sposób naruszający przepisy prawa,

- d) nie udzielenia informacji, o której mowa w par. 2 ust. 5 lit. d) umowy,
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający złoży w terminie 7 dni od dnia uzyskania wiedzy o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z prawa do odstąpienia od umowy.
 5. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadku:
 - a) odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – wysokości 5 000,00 złotych.
 - b) za każdy przypadek nieterminowego odbioru odpadów - wysokości 1 000,00 złotych.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 7. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.

§ 5

Ewidencja i rozliczenia finansowe

1. Rozliczenia finansowe z tytułu umowy dostawy odpadów opisanych w preambule pkt 2 będą następowały w okresach miesięcznych . Płatności będą następowały z dołu.
2. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego zostanie wystawiona przez Zamawiającego zbiorcza Karta Przekazania Odpadu, a każdorazowo w dniu dostawy/sprzedaży odpadów zostanie wystawiony dowód ważenia – kwit wagowy, określający rodzaj i wagę przekazanych odpadów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania zbiorczej Karty Przekazania Odpadu oraz niezwłocznie odesłania 1 egz. do Zamawiającego.
4. Ustala się maksymalny termin odesłania zbiorczej Karty Przekazania Odpadu jako 7 dni od ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
5. W przypadku gdy Wykonawca będzie miał zastrzeżenia do Karty Przekazania Odpadu odesłanie karty następować będzie w terminie do 5 dni od dnia usunięcia wątpliwości.
6. Na podstawie dowodów ważenia – kwitów wagowych, dokumentów WZ oraz KPO Wykonawca wystawi na rzecz Zamawiającego fakturę za dostawę obejmującą należność obliczoną jako iloczyn masy przyjętych odpadów i ceny jednostkowej określonej w § 1 ust. 4. ilość odpadów przyjmowanych przez Wykonawcę określana będzie według wagi netto na podstawie ważenia dokonanego na wadze Zamawiającego.
7. Strony ustalają termin zapłaty na 21 /dwadzieścia jeden/ dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
8. Zapłata następować będzie przelewem na konto podane w fakturze.
9. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca naliczy odsetki w wysokości ustawowej.

§6

Osoby do kontaktu

1. Zamawiający wyznacza Pana Jacka Szewczyk nr tel.533-302-053 jako osobę do kontaktu przy wykonywaniu niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyznaczanr tel. jako osobę do kontaktu przy wykonywaniu niniejszej umowy.
3. Strony oświadczają, że w/w osoby posiadają umocowanie do podejmowania wszelkich decyzji i działań w granicach określonych postanowieniami niniejszej umowy.

§7

Adresy

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia lub wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysyłane będą pocztą, na następujące adresy:

Dla Wykonawcy:

.....
.....
.....

Dla Zamawiającego:

05-200 Wołomin ul. Łukasiewicza 4

e-mail:mzo@mzo.wolomin.pl

jacek.szewczyk@mzo.wolomin.pl

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i stosownych ustaw dotyczących gospodarki odpadami.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

WZÓR UMOWY – II część

Zawarta w dniu w Wołominie pomiędzy:

Miejskim Zakładem Oczyszczania w Wołominie Sp. z o. o z siedzibą w Wołominie (05-200) przy ul. Łukasiewicza 4, NIP:125-16-18-560, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000437166 reprezentowaną przez:

3. Krzysztofa Kuśmierowskiego - Prezesa Zarządu

4. Igora Sebastiana Sulicha – Członka Zarządu

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
.....
reprezentowaną przez :

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**

Preambuła

Zważywszy, że:

1. Zamawiający prowadzi działalność w ramach posiadanych na transport odpadów (Decyzja Nr 657/13 z dnia 17 grudnia 2013 wydana przez Starostę Wołomińskiego zmieniona Decyzją Nr 769/14 z dnia 23 grudnia 2014 wydaną przez Starostę Wołomińskiego zmieniona Decyzją Nr 741/15 z dnia 18 grudnia 2015 wydaną przez Starostę Wołomińskiego) i zbieranie odpadów (Decyzja Nr 47/14 z dnia 28 stycznia 2014 r. wydana przez Starostę Wołomińskiego zmieniona Decyzją Nr 742/15 z dnia 18 grudnia 2015 wydaną przez Starostę Wołomińskiego)
2. W wyniku działań jak w pkt.1 Zamawiający posiada odpady o kodzie:
15 01 01 – opakowania z papieru i tektury i 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych pochodzących z selektywnej zbiórki.
3. Wykonawca posiada decyzje wymagane do wykonania czynności stanowiących przedmiot umowy:
-
-

W rezultacie dokonania wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego nr ZP/2/2016-II część, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Dostawa odpadów

1. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i przetwarzania odpadów 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury i 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych pochodzących z selektywnej zbiórki.
Odbiór własnym transportem z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. przy ul. Łukasiewicza 4.
2. Szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do odbioru – 1300 Mg.
3. Zamawiający zobowiązuje się do załadunku na własny koszt podstawionych aut.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę za przyjęcie odpadów określonych w § 1 pkt 1 w kwocie **netto** **złotych/Mg**. W cenie uwzględniony jest transport Wykonawcy z bazy Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. Do ceny zostanie doliczony podatek VAT w stawce obowiązującej w dniu wystawienia faktury.

§ 2

Warunki wykonywania umowy

1. Załadunek odbywać się będzie na terenie Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie przy ul. Łukasiewicza 4.
2. Strony zobowiązują się do przestrzegania zasad organizacji ruchu, bhp i ppoż. na terenie załadunku i rozładunku. Załadunek odpadów może następować w godz. 7-15 w dni robocze.
3. Wykonawca ma obowiązek zgłoszenia ewentualnych zastrzeżeń co do jakości odebranych odpadów określonych w §1 pkt.1 bezpośrednio po czynności opisanej w §2 pkt.1
4. Zastrzeżenie, o którym mowa powyżej Wykonawca składa w formie pisemnej wraz z dokumentacją fotograficzną przed opuszczeniem miejsca załadunku o którym mowa w §2 pkt. 1
5. Strony zgodnie ustalają, iż odpady będące przedmiotem niniejszej umowy będą odbierane zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę drogą mailową, email lub telefonicznie (osobę wskazaną w par. 6 umowy), o potrzebie odbioru odpadów będących przedmiotem umowy. Wykonawca zobowiązany będzie w ciągu kolejnych godzin od chwili otrzymania zawiadomienia do dokonania odbioru odpadów.
6. Strony oświadczają, że posiadają odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania prac związanych z gospodarowaniem odpadami w zakresie koniecznym do realizacji umowy (jak w preambule). Kopie odpowiednich dokumentów stanowią załącznik do niniejszej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) jest w stanie zapewnić przyjmowanie odpadów od Zamawiającego, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego określonym w par. 1, dysponuje środkami transportu umożliwiającymi odbiór oraz transport odpadów, zapewni przetwarzanie przyjmowanych odpadów przez ich odzysk lub unieszkodliwienie w sposób zgodny z wymaganiami ustawy o odpadach oraz ustawy prawo ochrony środowiska,
 - b) w chwili przekazania odpadów przez Zamawiającego (załadunku) przejmuje odpowiedzialność za przyjęte odpady, a także za należyte postępowanie z nimi oraz za skutki z tego wynikające,
 - c) będzie ponosić wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody, za utratę oraz uszkodzenia odpadów, powstałe w czasie transportu z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. do miejsca przeznaczenia.
 - d) na każde pisemne żądanie Zamawiającego przekaze informację na temat sposobu przetwarzania (odzysku lub unieszkodliwienia) przyjętych do przetworzenia odpadów.
8. W przypadku nieuzasadnionej odmowy przyjęcia odpadów o kodzie określonym w § 1 pkt. 1 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody oraz koszty poniesione przez Zamawiającego wynikające z odmowy przyjęcia odpadów.

§ 4

Czas obowiązywania umowy

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas określony do dnia 31.12.2016.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę:
 - c. z zachowaniem 14 dni okresu wypowiedzenia bez podania przyczyn ze skutkiem na koniec miesiąca.
 - d. bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku nieprzestrzegania postanowień niniejszej umowy.
3. Poza przypadkami wymienionymi w Kodeksie Cywilnym Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy, w następujących sytuacjach:
 - e) nieterminowego odbioru odpadów powtarzającego się co najmniej trzykrotnie,

- f) przerwania odbioru odpadów na okres co najmniej 3 dni roboczych, pomimo wezwania Zamawiającego do dokonywania odbioru odpadów złożonego w formie pisemnej,
 - g) przetwarzania odebranych odpadów w sposób naruszający przepisy prawa,
 - h) nie udzielenia informacji, o której mowa w par. 2 ust. 5 lit. d) umowy,
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający złoży w terminie 7 dni od dnia uzyskania wiedzy o przyczynie uzasadniającej skorzystanie z prawa do odstąpienia od umowy.
 5. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w przypadku:
 - a. odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – wysokości 5 000,00 złotych.
 - b. za każdy przypadek nieterminowego odbioru odpadów - wysokości 1 000,00 złotych.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 7. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.

§ 5

Ewidencja i rozliczenia finansowe

1. Rozliczenia finansowe z tytułu umowy dostawy odpadów opisanych w preambule pkt 2 będą następowały w okresach miesięcznych. Płatności będą następowały z dołu.
2. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego zostanie wystawiona przez Zamawiającego zbiorcza Karta Przekazania Odpadu a każdorazowo w dniu dostawy/sprzedaży odpadów zostanie wystawiony dowód ważenia – kwit wagowy, określający rodzaj i wagę przekazanych odpadów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania zbiorczej Karty Przekazania Odpadu oraz oświadczenia dotyczącego ilości bądź procentowego udziału w odebranych odpadach przekazanych do recyklingu (wzór oświadczenia stanowi załącznik do umowy) i niezwłocznego odesłania 1 egz. do Zamawiającego.
4. Ustala się maksymalny termin odesłania zbiorczej Karty Przekazania Odpadu oraz oświadczenia jako 7 dni od ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.
5. W przypadku gdy Zamawiający będzie miał zastrzeżenia do Karty Przekazania odesłanie Karty następować będzie w terminie do 5 dni od dnia usunięcia wątpliwości.
6. Na podstawie dowodów ważenia – kwitów wagowych, dokumentów WZ oraz KPO, Wykonawca wystawi na rzecz Zamawiającego fakturę za dostawę obejmującą należność obliczoną jako iloczyn masy przyjętych odpadów i ceny jednostkowej określonej w § 1 ust. 4. ilość odpadów przyjmowanych przez Wykonawcę określana będzie według wagi netto na podstawie ważenia dokonanego na wadze Zamawiającego.
7. Po zakończonej umowie Wykonawca przedstawi w formie oświadczenia jaki procent odebranych odpadów lub jaką masę odebranych odpadów przekazał do recyklingu.
8. Strony ustalają termin zapłaty na 21 /dwadzieścia jeden/ dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę.
9. Zapłata następować będzie przelewem na konto podane w fakturze.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca naliczy odsetki w wysokości ustawowej.

§6

Osoby do kontaktu

1. Zamawiający wyznacza Pana Jacka Szewczyk nr tel.533-302-053 jako osobę do kontaktu przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz Ewę Kowalczyk nr tel. 0-22 776-23-60 wew. 105 jako osoba do kontaktu w sprawie wymaganych dokumentów (KPO i oświadczenia o recyklingu odpadów)
2. Wykonawca wyznaczanr tel. jako osobę do kontaktu przy wykonywaniu niniejszej umowy.
3. Strony oświadczają, że w/w osoby posiadają umocowanie do podejmowania wszelkich decyzji i działań w granicach określonych postanowieniami niniejszej umowy.

§7

Adresy

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia lub wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysyłane będą pocztą, na następujące adresy:

Dla Wykonawcy:

.....
.....
.....

Dla Zamawiającego:

05-200 Wołomin ul. Łukasiewicza 4

e-mail: mzo@mzo.wolomin.pl

jacek.szewczyk@mzo.wolomin.pl

ewa.kowalczyk@mzo.wolomin.pl

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i stosownych ustaw dotyczących gospodarki odpadami.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 1 – oświadczenie o recyklingu odpadów

.....
Pieczęć firmy

.....
Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE O RECYKLINGU ODPADÓW

Niniejszym oświadczamy, że z łącznej ilości odebranych z Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. odpadów o kodzie

15 01 01.....Mg

15 01 02.....Mg

W miesiącu2016 r do recyklingu przekazano

.....% odpadów o kodzie 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury

.....% odpadów o kodzie 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych

lub łącznie*

.....% odpadów o kodzie 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury i odpadów o kodzie 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych

lub masowo*

.....Mg odpadów o kodzie 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury

.....Mg odpadów o kodzie 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych

lub masowo łącznie*

.....Mg odpadów o kodzie 15 01 01 – opakowania z papieru i tektury i odpadów o kodzie 15 01 02 – opakowania z tworzyw sztucznych

* niepotrzebne wykreślić

.....
Data i podpis

.....
/Nazwa i adres wykonawcy/
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie,
należy wymienić wszystkich Wykonawców)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych w regionie warszawskim**”.
niniejszym informuję, że:

- 1) nie należę do grupy kapitałowej*
- 2) należę do grupy kapitałowej i przedstawiam poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

LISTA PODMIOTÓW:

- 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
- itd.

* niepotrzebne skreślić

Miejscowość, data:

.....
(podpis Wykonawcy
lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)