



**Miejski Zakład Oczyszczania
w Wołominie Sp. z o.o.**
ul. Łukasiewicza 4 | 05-200 Wołomin
www.mzo.wolomin.pl

Nr postępowania: ZP/S/1/2020

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
REGULAMIN POSTĘPOWANIA**

Zamawiający: Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.
ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin
tel. 22 3181492; faks: 22 3181492 wew. 5
NIP 1251618560, REGON 146348721
KRS: 0000437166,
NUMER REJESTROWY BDO: 000020765

Godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:00 - 15:00

e-mail - mzo@mzo.wolomin.pl

adres strony internetowej: www.mzo.wolomin.pl

adres strony internetowej BIP: <http://mzo-wolomin.bip.net.pl>

adres skrzynki podawczej profilu epuap MZO-WOLOMIN: /MZO-Wolomin/SkrytkaESP

Dotyczy: Ochrona terenów należących do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie
Sp. z o.o.

Tryb: Zamówienie w trybie art. 138 o) Prawa zamówień publicznych

Zatwierdzono, dnia 16 czerwca 2020 r.

PREZES ZARZĄDU

Jarosław Kuśka

REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Ogólny opis przedmiotu i warunków realizacji zamówienia.

- 1.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie postępowania na usługę społeczną w rozumieniu przepisów art. 138 g) – 138 s) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019 poz.1843 t z późn.zm.) zwaną dalej „Pzp” oraz aktów wykonawczych do Pzp.
- 1.2. Ilekroć w dalszej części Regulaminu jest mowa o:
„miniPortal” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
- 1.1. Kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień):
- 1.2. 79710000-4 -Usługi ochroniarskie
- 1.3. Zakres i warunki realizacji przedmiotu zamówienia określają:
 - a) Ogłoszenie o zamówieniu.
 - b) Regulamin udzielenia zamówienia
 - c) Opis przedmiotu zamówienia.
 - d) Istotne warunki umowy.
- 1.4. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2020 r.
- 1.5. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz.U.2019.11.45 z późn.zm.).
- 1.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
- 1.7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
- 1.8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 1.9. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
- 1.10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 1.11. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
- 1.12. Zamawiający nie przewiduje wymagania określone w art. 29 ust. 3a Pzp.

2. Informacje dotyczące sposobu przygotowywania i warunków składania ofert

2.1. Oferty należy złożyć:

w postaci elektronicznej, oferta podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym – za pośrednictwem miniPortalu na adres skrzynki epuap MZO-Wołomin: ePUAP: /MZO-Wołomin/domyslna do dnia **23 czerwca 2020 r. do godziny 10:45, lub**

w postaci drukowanej, na adres siedziby Zamawiającego:

Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.

ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin

Biuro zarządu

Z dopiskiem : **OFERTA**

do dnia **23 czerwca 2020 r. do godziny 10:45**

- 2.2. Oferta musi zawierać Formularz oferty wraz z wymaganymi załącznikami sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do Regulaminu**. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do Regulaminu, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.

- 2.3. Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego „Informacja z otwarcia ofert” na stronie <https://mzo-wolomin.bip.net.pl/?c=290>, informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wykonawca będzie zobowiązany złożyć oświadczenie (**wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu**). Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2.4. Ofertę za pośrednictwem Mini Portalu należy złożyć w następujący sposób:
 - 2.4.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
 - 2.4.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale, Oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy .
 - 2.4.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 2.4.4. Do oferty należy dołączyć wymagane w Regulaminie załączniki w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
 - 2.4.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
 - 2.4.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 2.5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2.6. W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się z dokumentacją przetargową.
- 2.7. Wykonawcy składają ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi Regulaminie, którą to Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej oraz w miniPortalu. Złożenie oferty na formularzu o innej treści jest niedopuszczalne i spowoduje odrzucenie oferty.
- 2.8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.9. W przypadku składania Oferty w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem miniPortalu podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokumenty, o których mowa w pkt 3.1.
- 2.10. Ofertę i wszystkie załączone dokumenty (tam gdzie jest to wymagane przez Zamawiającego) powinny/a podpisać osoby/a uprawnione do reprezentowania firmy ujawnione/a w rejestrze lub ewidencji. Jeżeli Ofertę i wszystkie załączone dokumenty podpisuje/ą osoba/y nieujawnione w rejestrze lub ewidencji, do Oferty należy dołączyć pełnomocnictwo dla tej osoby / tych osób, udzielone przez osobę/osoby ujawnione w rejestrze lub ewidencji.

- 2.11. Oferta i dokumenty związane z ofertą muszą być sporządzone pisemnie lub elektronicznie, w języku polskim. Dokumenty żądane przez Zamawiającego, sporządzone w języku innym niż polski, muszą być przetłumaczone i poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 2.12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wyboru oferty wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są do złożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 2.13. Dokumenty dołączane w formie kserokopii muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
- 2.14. Wszelkie pomyłki Wykonawcy poprawione w ofercie muszą być paraflowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 2.15. Zgodnie z postanowieniami art. 38 ust 1 Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Regulaminu lub sposobu przygotowania i złożenia oferty, kierując zapytania na miniPortal lub na adres e:mail przetargi@mzo.wolomin.pl.
- 2.16. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 2.17. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów składających się na Regulamin. Każda wprowadzona przez Zamawiającego modyfikacja stanie się częścią Regulaminu. Dokonaną w ten sposób modyfikację/zmianę Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej www.mzo.wolomin.pl.
- 2.18. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2.19. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 2.19.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2.19.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 2.19.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 2.20. Wykonawca, w którego ofercie została stwierdzona omyłka, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp, w terminie 3 dni od daty otrzymania zawiadomienia może pisemnie wyrazić zgodę na poprawienie omyłki.
- 2.21. Odmowa zgody bądź brak odpowiedzi na zawiadomienie w terminie wskazanym w poprzednim punkcie skutkuje odrzuceniem oferty.
- 2.22. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji a Wykonawca pragnie wyłączyć ich jawność, winien w sposób, nie budzący wątpliwości oznaczyć dokumenty zawierające przedmiotowe informacje, iż stanowią one zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa. Na przykład umieścić je w oddzielnym opakowaniu oznaczonym napisem: „Tajemnica przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 Pzp.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej

staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.– art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tDz.U.z 2019 r. poz. 1010 z późn.zm.)).

3. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 3.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub ID postępowania.
- 3.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - 2.22.1. miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - 2.22.2. ePUAPu - adres skrzynki epuap: /MZO-Wolomin/SkrytkaESP
 - 2.22.3. poczty elektronicznej, email: mzo@mzo.wolomin.pl.
- 3.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 3.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 3.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 3.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 3.7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
- 3.8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Po upływie terminu składania ofert, Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 4.2 c) adres email.
- 3.9. W postępowaniu mają zastosowanie :
 - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126) oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2018 r. poz.1993) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 19 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2019 r. poz. 2447).
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz.

1320) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1991

3.10. Osoba mi upoważnionymi do udzielania informacji są:

Wyjaśnień dotyczących Regulaminu	- w zakresie merytorycznym: Leszek Szczotko, e-mail: mzo@mzo.wolomin.pl, tel.784 435 058; - w zakresie formalnym: Małgorzata Dobrzyńska-Dąbska, e-mail: mzo@mzo.wolomin.pl, tel. 22/3181412.
----------------------------------	--

3.11. Adres strony internetowej Zamawiającego: mzo.wolomin.pl

3.12. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

4. Termin związania ofertą.

- 4.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty otwarcia ofert.
- 4.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

5. Cena Ofertowa.

- 5.1. Cena ofertowa brutto wyrażona w PLN wynika ze sporządzonego formularza ofertowego - Załącznik nr 1. W formularzu cenowym Wykonawca wstawia cenę netto i cenę brutto oraz podatek od towarów i usług VAT wg obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT.
- 5.2. Zamawiający przewiduje zmianę ceny brutto wyłącznie w przypadku ustawowych zmian podatku VAT. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 5.3. Elementy składające się na cenę oferty, należy podać w obowiązujących jednostkach pieniężnych, tj. w pełnych złotych i groszach do dwóch miejsc po przecinku. Podane kwoty należy zaokrąglić do pełnych złotych w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych. Definicję ceny dla potrzeb zamówień publicznych zastosowano zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z 9 maja 2014o informowaniu towarów i usług 2019. 178).
- 5.4. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą w walucie PLN.
- 5.5. Podmioty zagraniczne biorące udział w postępowaniu winny wpisać na formularzu oferty wartość netto wyrażoną w PLN. Wyłącznie do oceny i porównania ofert Zamawiający doliczy kwotę należnego podatku VAT. Wyliczona w ten sposób kwota stanowić będzie cenę brutto oferty podmiotu zagranicznego braną do oceny i porównania ofert. Umowa zostanie podpisana na kwotę netto, podatek VAT Zamawiający odprowadzi we własnym zakresie.
- 5.6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.
- 5.7. W cenie musi być zawarte wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

6. Warunki udziału w postępowaniu

6.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Pzp dotyczące:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Celem potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję wydaną przez MSWiA w zakresie usług ochrony osób i mienia, określającej zakres i formy prowadzenia tych usług zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia.

2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Celem potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca musi posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywania usług ochrony osób i mienia, na kwotę nie niższą niż 4.000.000,00 (cztery miliony) złotych.

3. zdolności technicznej lub zawodowej.

W odniesieniu do tego warunku, Wykonawca musi spełniać następujące kryteria:

1. dysponować zespołem osób dedykowanych do realizacji zamówienia w pełni sprawnych, w liczbie niezbędnej do należytego wykonania umowy- osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, i wykonujące zadania ochrony w ramach wewnętrznej służby ochrony albo na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług *ochrony osób i mienia*, lub osobę wykonującą zadania ochrony, w zakresie niewymagającym wpisu na te listy, na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług *ochrony osób i mienia*;
2. posiadać własną dedykowaną częstotliwość radiową przyznaną przez Ministerstwo Łączności do celów komunikacji wewnętrznej;
3. posiadać zasoby niezbędne do wykonania w okresie miesięcznym co najmniej dwukrotnego podjazdu załogi interwencyjnej oznakowanym pojazdem firmowym (kwalifikowanych pracowników załogi interwencyjnej);
4. dysponować inspektorem nadzoru zapewniającym kontrolę minimum dwa razy na dobę, w tym raz w nocy, odnotowaną w książce zmiany;
5. dysponować rejestratorem obchodów pracy pracownika z możliwością dostępu online.

6.2. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 Pzp, art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 4 Pzp. Na podstawie:

- 1) art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku

upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.);

2) art. 24 ust. 5 pkt 2 Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) art. 24 ust. 5 pkt 4 Pzp Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 Pzp.:

6.3.1. wykazanie spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 Pzp i pkt 7.1 ust. 1 pkt 2 i 3 następuje łącznie, natomiast wymagane w pkt 7.1 ust. 1 pkt 1 wymagane kompetencje lub uprawnienia musi posiadać ten wykonawca, który będzie wykonywał zakres prac, do którego te uprawnienia lub kompetencje są wymagane,

6.3.2. wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 Pzp. następuje przez każdego z wykonawców oddzielnie (każdy z wykonawców ma obowiązek składania dokumentów i oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu oddzielnie).

6.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 Pzp, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny, kadrowy, wiedza i doświadczenie, a także sytuacja ekonomiczna i finansowa.

7. oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.1. musi złożyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

7.1.1. Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1.**

7.1.2. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu - **załącznik nr 3.**

7.1.3. Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 Pzp, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 4.**

6.5. **W przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa sporządzonego w formie elektronicznej.**

7. Wykaz dokumentów i oświadczeń w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, które Wykonawca zobowiązany będzie zgodnie z art. 26 ust 1 ustawy Pzp przedłożyć na żądanie Zamawiającego:

7.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale 7 oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie obowiązany na wezwanie przedstawić Zamawiającemu następujące oświadczenia i dokumenty:

7.1.1. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

- 7.1.2. Poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualną koncesję wydaną przez MSWiA w zakresie usług ochrony osób i mienia, określającej zakres i formy prowadzenia tych usług zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r . o ochronie osób i mienia.
- 7.1.3. Poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualną polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywania usług ochrony osób i mienia, na kwotę nie niższą niż 4.000.000,00 (cztery miliony) złotych.
- 7.1.4. Oświadczenie o dysponowaniu zespołem osób dedykowanych do realizacji zamówienia w pełni sprawnych, w liczbie niezbędnej do należytego wykonania umowy- osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego, i wykonujące zadania ochrony w ramach wewnętrznej służby ochrony albo na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, lub osobę wykonującą zadania ochrony, w zakresie niewymagającym wpisu na te listy, na rzecz przedsiębiorcy, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wraz z informacją o posiadanych przez nich uprawnieniach – w formie kserokopii uprawnień poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 7.1.5. Oświadczenie o dysponowaniu:
 - 7.1.5.1.własną dedykowaną częstotliwość radiową;
 - 7.1.5.2.zasobami niezbędnymi do wykonania w okresie miesięcznym co najmniej dwukrotnego podjazdu załogi interwencyjnej oznakowanym pojazdem firmowym (kwalifikowanych pracowników załogi interwencyjnej);
 - 7.1.5.3.inspektorem nadzoru zapewniającym kontrolę minimum dwa razy na dobę, w tym raz w nocy, odnotowaną w książce zmiany;
 - 7.1.5.4.rejestratorem obchodów pracy pracownika z możliwością dostępu online.
- 7.1.6. Oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp).o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w odniesieniu do przesłanki wykluczenia opisanej w art. 24 ust. 1 pkt 22 Pzp).
- 7.2. Dokumenty wskazane w pkt 7.1. Wykonawca będzie obowiązany złożyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 2 dni, określonym w wezwaniu wystosowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy po otwarciu ofert. Dokumenty wskazane w pkt. 7.1 powinny być aktualne na dzień złożenia wyznaczony przez Zamawiającego.
- 7.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek wykluczenia (Załącznik Nr 4 i 5) składa każdy z takich wykonawców (konsorcjum):
 - 7.3.1. w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 7.3.2. oferta musi być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Osoba podpisująca ofertę musi posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa załączonego do oferty – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania;
 - 7.3.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku przesłanek wykluczenia (Załącznik Nr 4 i 5) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających

się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 7.3.4. wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy;
- 7.3.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wyznaczają spośród siebie Wykonawcę kierującego (lidera), upoważnionego do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
- 7.3.6. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia łącznie lub każdego z osobna.
- 7.3.7. W przypadku wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej postanowienia dot. oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że – dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa się odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki.
- 7.3.8.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Warunek zatrudnienia na umowę o pracę.

- 8.1. Zamawiający, mając na uwadze treść art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, stosowanego w niniejszym postępowaniu odpowiednio, określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.)”
 - 8.1.1. rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, które dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę pracowników ochrony dedykowanych do realizacji zamówienia;
 - 8.1.2. sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp – Wykonawca, w terminie do 5 dni od daty podpisania umowy, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że osoby wykonujące czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót są zatrudnione, na podstawie umowy o pracę, zarówno przez Wykonawcę, jak i podwykonawców,
 - 8.1.3. uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp (stosowanych odpowiednio) oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: w okresie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo do skierowania wniosku do inspektoratu pracy o przeprowadzenie kontroli. Niespełnienie wymagań, wiąże się z możliwością naliczenia kar określonych w treści umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania, na etapie realizacji umowy, oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu danego pracownika, zawierającego informacje niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego

pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.

- 8.2. Realizacja przedmiotu zamówienia winna być wykonana w oparciu o obowiązujące przepisy, w szczególności ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi, przez Wykonawcę posiadającego stosowne doświadczenie i potencjał wykonawczy oraz przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.

9. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy:

1. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 poz. 1126) oraz Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2018 r. poz.1993) Dz.U.2018 r. poz.1993) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 19 grudnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2019 r. poz.Dz.U.2019 r. poz. 2447). 2447).
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320) oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1991).

10. Informacje dotyczące podwykonawcy.

Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć uprawnionym podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców - zgodnie z art. 36b Pzp.

11. Otwarcie oferty

- 11.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia **23 czerwca r.** o godzinie **11.30** w siedzibie Zamawiającego: **Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin, sekretariat zarządu.**
- 11.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 11.4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
- 11.5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda do ogólnej wiadomości imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty oraz termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.
- 11.6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.7. Protokół, oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a dostawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

12. Badanie ofert.

12.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści Regulaminu, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

12.2. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 Pzp.

12.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z postanowieniami art. 93 Pzp.

12.4. W toku badania złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

12.5. Oferty odrzucone oraz złożone przez Wykonawców wykluczonych z postępowania nie będą poddane ocenie.

13. Ocena ofert i wybór oferty.

13.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści Regulaminu,
- 3) z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,
- 4) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 6) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 7) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 10) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp,

- 11) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 12) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 13) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 14) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa,
- 15) a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 16) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.2. Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 Pzp.
- 13.3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z postanowieniami art. 93 Pzp.
- 13.4. W toku badania złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 13.5. Oferty odrzucone oraz złożone przez Wykonawców wykluczonych z postępowania nie będą poddane ocenie.

14. Umowa.

- 14.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty
1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
2. Wykonawca do oferty dołączy wzór umowy leasingu oraz umowy sprzedaży wraz z wszelkimi dodatkowymi regulaminami, ogólnymi wzorami umów związanymi z przedmiotem zamówienia.

15. Istotne zmiany postanowień umowy.

Istotne zmiany postanowień umowy zawarte są we wzorze umowy – załącznik nr 7.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy, którzy ma lub miał interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów prawnych przysługują środki odwoławcze określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r., Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: tekst jedn.: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.).

18. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych.

- 18.1. Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o., ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin (dalej: Administrator) przetwarza dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), zawarte w dokumentacji ofertowej składanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przez oferentów w ramach prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w odniesieniu do następującej kategorii osób:

- 1) wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- 2) wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą działalność gospodarczą,
- 3) pełnomocnika wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- 4) członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną,
- 5) osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów w sprawie zamówienia
- 6) osób zatrudnionych u wykonawcy skierowanych do realizacji zamówienia lub osób których dane osobowe wykonawca przekazał w ramach spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

18.2. W świetle powyższego Administrator informuje, że:

1. w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego jest Administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów RODO pozyskiwanych w ramach składanych ofert od oferentów.
2. kontakt z Administratorem możliwy jest w jego siedzibie tj. ul. Łuksiewicza 4, 05-200 Wołomin mailowo pod adresem poczty mzo@mzo.wolomin.pl
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się za pomocą poczty elektronicznej pod adresem mzo@mzo.wolomin.pl
4. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:
 - a) prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego nr **ZP/...../2020**
 - b) archiwizacyjnych.
5. Przesłanką legalizującą przetwarzanie danych osobowych w każdym ze wskazanych powyżej celów jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj.
 - 1) w przypadku celu określonego w pkt 4a przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych,
 - 2) w przypadku celu określonego w pkt 4b przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Dostęp do danych osobowych mają następujący odbiorcy danych:
 - 1) upoważnieni pracownicy Administratora oraz usługobiorcy i jego upoważnieni pracownicy, którym przekazano przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Administratora, w szczególności podmioty świadczące usługi prawne i doradcze.
 - 2) osoby lub podmioty którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust.3 ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Osoba której dane dotyczą może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
 - 1) prawa do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz do ich sprostowania (art. 15 i art. 16 RODO), przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO będzie, wymagało niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub jego zakończenia. W przypadku prawa do sprostowania danych, nie może ono skutkować

zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą prawo zamówień publicznych,

- 2) prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art. 18 RODO. W przypadku realizacji żądania określonego w art. 18 RODO, ograniczenie przetwarzania danych będzie realizowane dopiero po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

8. Dane osobowe będą przechowywane:

- 1) przez okres 4 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata – przez cały czas trwania umowy nie dłużej niż do upływu okresu przedawnienia roszczeń z tego tytułu,
- 3) w celach archiwalnych zgodnie z okresami przewidzianymi dla tych celów przez przepisy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Niepodanie danych osobowych skutkuje konsekwencjami określonymi w przepisach tej ustawy, w szczególności brakiem oceny złożonej oferty i zawarcia umowy na realizację zamówienia.

10. Zamawiający informuje, iż w związku z art. 8a ust. 2 i 4 oraz art. 97 ust. 1a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:

- 2 w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji:

- mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- 3 wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

19. Kryterium wyboru oferty.

8. Członkowie Komisji Przetargowej będą oceniać oferty kierując się następującymi kryteriami:

Kryterium cena brutto	60 % - 60 pkt
Postój załogi Wykonawcy pod siedzibą Zamawiającego	30 % - 30 pkt
Doświadczenie Wykonawcy	10 % - 10 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu i spełniająca wszystkie wymogi formalne i merytoryczne, która uzyska najwyższą liczbę punktów (po zsumowaniu) we wszystkich ww. kryteriach.

Najwyższą liczbę punktów (60 pkt) w kryterium „Cena” otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna oferta odpowiednio mniejszą liczbę punktów (z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku) obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \times 60 \%$$

W kryterium Postój załogi Wykonawcy pod siedzibą Zamawiającego Zamawiający za każde dodatkowe 30 min. postoju załogi interwencyjnej pod siedzibą Zamawiającego powyżej 1,5 godziny w ramach jednego dyżuru przyzna 10 pkt to jest:

- 1,5 godziny – 0 pkt
- 2 godz. – 10 pkt
- 2, 5 godz. – 20 pkt
- 3 godz. – 30 pkt

W kryterium doświadczenie za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, posiadającego najdłuższe doświadczenie w realizacji usług ochroniarskich.

$$\text{Liczba punktów badanej oferty} = \frac{\text{Najdłuższe doświadczenie Wykonawcy}}{\text{Doświadczenie Wykonawcy badanej oferty}} \times 10 \times 10 \%$$

9. Członkowie Komisji będą punktować odrębnie wg powyższych kryteriów z dokładnością do dwóch miejsca po przecinku.
10. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania, spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

FORMULARZ OFERTOWY

Firma:

.....

Nazwa i adres firmy (Wykonawcy)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Ochrona terenów należących do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.**”.

1. Oferuję/my wykonanie całego przedmiotu zamówienia za cenę:

Wartość brutto (wraz z podatkiem VAT): PLN

(słownie:)

podatek VAT w wysokości %: PLN

(słownie:)

Wartość netto: PLN

(słownie:)

2. **Posiadamyletnie doświadczenie w branży**

Na dowód posiadania doświadczenia Wykonawca przedstawi dowody potwierdzające fakt posiadania doświadczenia.

3. **Oferujemygodz/min postoju**

II/. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA - od podpisania umowy do 31.12.2020 r.

III/. WARUNKI PŁATNOŚCI: przelew - 21 dni od daty otrzymania faktury

IV/.OŚWIADCZAM/MY, że możemy ubiegać się o zamówienie i spełniamy warunki określone w zapytaniu ofertowym tj.:

1. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z Regulaminem i załącznikami do niego i nie wnosimy zastrzeżeń, oraz oświadczamy, że cena zawiera wszystkie koszty.
2. Oświadczam/my, że uzyskaliśmy niezbędne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty i nie wnosimy uwag.
3. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Regulaminie.
4. Oświadczam/my, że w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w Regulaminie w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam/my, że jako wykonawca składający ofertę (wspólnicy konsorcjum składający ofertę wspólną) oraz podmioty, na których zasoby się powołujemy nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.
6. Oświadczam/my, że spełniamy wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone, na podstawie art. 22 ust. 1 Pzp. Oświadczamy, że złożymy, na każde wezwanie zamawiającego i w terminie przez niego wyznaczonym dokumenty wymagane przez zamawiającego w Regulaminie.
7. Oświadczam/my, że zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp złożymy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust.

5 Pzp oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawimy dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Oświadczam/my, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach załączonych do oferty są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
9. Zgodnie z art. 36 b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informuję/my, że zamierzam/my powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:
 - a) wykonanie części dotyczącej podwykonawcy
 - b) wykonanie części dotyczącej podwykonawcy
 - c) wykonanie części dotyczącej podwykonawcy
10. Oświadczam/my, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*
11. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Wykonawcy jest/są:

..... telefon kontaktowy:

20. Wykaz załączonych dokumentów.

L.p.	Nazwa załączonego dokumentu	Nr strony

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Pieczęćka/i imienna/e i podpis/y upoważnionego/ych
przedstawiciela/i Wykonawcy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy: „**Ochrona terenów należących do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.**”

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest ochronie terenów należących do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. w okresie **od daty podpisania umowy do 31.12.2020 r.**
2. Miejsce wykonania usługi: Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. 05-200 Wołomin **teren przy ul. Łukasiewicza 4 w Wołominie – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1**

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest ochrona terenu Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. przy ul. Łukasiewicza 4 w okresie **od daty zawarcia umowy do 31.12.2020r.**

Czynności objęte przedmiotem niniejszego zamówienia mają być wykonywane na jednoosobowym stanowisku pracy od poniedziałku do piątku w godzinach 6.00 do 16.00

Ewentualnie na żądanie Zamawiającego do 6.00 -22. 00 skierowane do Wykonawcy poleceniem na piśmie/w drodze e – mail/faxem

W zakres usługi wchodzi m . in.:

1. Zamiatanie i odśnieżanie chodników.
2. Pielęgnacja i utrzymanie zieleni na terenie przyległym do budynku biurowego w tym koszenie trawników na zlecenie Zamawiającego przy użyciu sprzętu Zamawiającego.
3. Dozór obiektu i terenu wokół niego.
4. Ochrona mienia znajdującego się w obiekcie.
5. Prowadzenie rejestru osobowego na terenie obiektu.
6. Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń, kontrola ruchu samochodowego.
7. Prowadzenie działań zapobiegawczo-informacyjnych w przypadku powstania szkód np.: zalanie pomieszczeń, pożar itp.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

CHARAKTERYSTYKA ZARZĄDZANIA OBIEKTEM

Obiekt przewidziany do zarządzania to teren spółki Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie przy ul. Łukasiewicza 4. Na terenie znajduje się 12 obiektów budowlanych. Na terenie znajduje się również sortownia odpadów. Teren zajmuje obszar ok. 2,5 ha, jest ogrodzony i oświetlony. Na terenie zainstalowany jest monitoring w postaci 7 kamer. Zarządzaniu podlega cały teren.

ZADANIA PRACOWNIKÓW

1. Pełnienie służby przy wjeździe głównym na teren obiektu (portiernia), nadzór nad ruchem osobowym i samochodowym na terenie chronionego obiektu.
2. Podejmowanie interwencji w razie zagrożenia bezpieczeństwa mienia lub stwierdzenia naruszenia porządku publicznego.
3. Podejmowanie interwencji na uzasadnione żądanie pracowników Zamawiającego.

4. Obchód po terenie całego obiektu, kontrola ciągów komunikacyjnych obiektu, otoczenia;
5. Zapewnienie przestrzegania na terenie obiektu przez osoby przebywające przepisów bhp i ppoż..
6. Zapewnienie możliwości wsparcia i kontroli pracowników pełniących służbę na zarządzanym obiekcie przez własną grupę interwencyjną, z czasem reakcji nie dłuższym niż 5 minut od momentu otrzymania informacji - pora nocna, 10 minut dzień.
7. Prowadzenie na bieżąco „Książki Ochrony”, w której dokonuje się wpisów z przyjęcia, przebiegu i zakończenia służby oraz zaistniałych szczególnych zdarzeń, dokonywanych kontroli, zaleceń przełożonych.
8. Udostępnianie pomieszczeń w dniach i godzinach wolnych od pracy wyłącznie osobom mającym stosowne zezwolenia.
9. Zapobieganie niepożądanym zdarzeniom, a w przypadku ich wystąpienia, podejmowanie odpowiednich działań (w tym powiadamianie i współdziałanie z odpowiednimi służbami, jak Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska, Pogotowie Energetyczne, Wodociągowe itp.) w szczególności, gdy zdarzenie dotyczy: kradzieży, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, telefonicznej, ciepłej, wodno - kanalizacyjnej, zakłócenia porządku, itp..
10. Egzekwowanie zakazu wjazdu i parkowania na terenie chronionego obiektu przez osoby nieupoważnione.
11. Odnutowywanie w książce gości wejścia osób na teren zarządzany wpisując imię i nazwisko, godzinę wejścia i wyjścia oraz cel wizyty.
12. Niezwłoczne informowanie przełożonych, osób upoważnionych przez Zamawiającego oraz odpowiedzialnych służb w przypadku stwierdzenia zdarzeń nadzwyczajnych (przestępstwo, zagrożenie pożarowe, zagrożenie zdrowia lub życia, itp.).
13. Prowadzenie cyklicznych obchodów.
14. Obserwacja terenów przyległych do obiektu.
15. Taktowne i profesjonalne traktowanie osób wchodzących na teren zarządzany oraz udzielanie im niezbędnych informacji.
16. Otwieranie i zamykanie budynku, sprawowanie nadzoru nad kluczami awaryjnymi od poszczególnych pomieszczeń.
17. Przyjmowanie i wydawanie kluczy od pomieszczeń upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zgodnie z załączoną listą oraz odnotowywanie faktu pobrania kluczy w książce kluczy.
18. Pielęgnacja i utrzymanie zieleni w tym koszenie trawników na zlecenie Zamawiającego przy użyciu sprzętu Zamawiającego.
19. Zachowanie w tajemnicy wszystkich informacji mających wpływ na bezpieczeństwo Zamawiającego oraz zarządzanego obiektu - w czasie trwania umowy, jak również po jej rozwiązaniu.
20. Realizowanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami z należytą starannością, rzetelnie i skutecznie oraz przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizowania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami z należytą starannością, rzetelnie i skutecznie oraz przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności;
2. Wykonawca zabezpieczy swoich pracowników w urządzenia pozwalające na utrzymanie łączności z Centrum Alarmowym ;
3. Pracownicy muszą posiadać jednolite umundurowanie i winni być wyposażeni w identyfikatory oraz telefon komórkowy i przycisk antynapadowy;
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony osób i mienia, danych osobowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz innych wewnętrznych przepisów obowiązujących w Miejskim Zakładzie Oczyszczania sp. z o.o. ;

5. W razie zaistnienia jakichkolwiek okoliczności powodujących narażenie mienia Zamawiającego na straty obowiązuje następujący tryb postępowania:

- a) sporządzenie protokołu ze zdarzenia,
- b) niezwłoczne zawiadomienie o zaistniałej sytuacji osoby wyznaczonej przez Zamawiającego.

III. Dodatkowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przez Wykonawcę wszelkich prac związanych z ochroną terenu i mienia oraz utrzymaniem czystości terenu a w szczególności:

1. Zamiatanie i odśnieżanie chodników.
2. Pielęgnacja i utrzymanie zieleni w tym koszenie trawników na zlecenie Zamawiającego przy użyciu sprzętu Zamawiającego.
3. Dozór obiektu i terenu wokół niego.
4. Ochrona mienia znajdującego się w obiekcie.
5. Prowadzenie rejestru osobowego na terenie obiektu.
6. Wydawanie i przyjmowanie kluczy od pomieszczeń, kontrola ruchu samochodowego.
7. Prowadzenie działań zapobiegawczo-informacyjnych w przypadku powstania szkód
np.: zalanie pomieszczeń, pożar itp.

W ramach dozoru obiektu i terenu wokół niego oraz zapewnienia ochrony mienia znajdującego się na terenie obiektu, Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:

- 1) Przestrzegania zasad zarządzania obiektem obowiązujących u Zamawiającego;
- 2) Podejmowania interwencji wobec osób zakłócających prace lub porządek publiczny w zarządzanym obiekcie;
- 3) Prowadzenia systematycznych, rejestrowanych obchodów terenu wokół zarządzanego obiektu w celu stwierdzenia:
 - a) czy na terenie obiektu nie znajdują się osoby obce stwarzające w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także chronionego mienia,
 - b) sprawdzenia stanu zabezpieczeń oraz prawidłowości zamknięcia drzwi i okien po opuszczeniu pomieszczeń przez pracowników.
- 4) Informowania odpowiednich służb i osób upoważnionych przez zamawiającego o zaistniałych zdarzeniach losowych tj. pożarze, awarii sieci wodociągowej, gazowej, elektrycznej itp.
- 5) W przypadku stwierdzenia zaistnienia przestępstwa na terenie chronionego obiektu powiadomienia o tym fakcie organów ścigania.
- 6) Współdziałania z organami ochrony przeciwpożarowej w przypadku powstania pożaru, aż do momentu jego likwidacji.

Wykonawca przystępujący do postępowania gwarantuje, że posiada wszelkie wymagane zezwolenia w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, które są wymagane przepisami prawa.

Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu umowy monitorowania systemu alarmowego i nadzoru grup interwencyjnych.

Zamawiający powinien mieć możliwość całodobowego bieżącego monitorowania on-line dozorowanego obiektu i najbliższego terenu wokół niego oraz rejestracji obchodów pracowników ochrony,

Wykonawca powinien mieć możliwość stałego odbierania i przechowywania, przez minimum 3 miesiące sygnałów otrzymanych z rejestrowania dokonywanych obchodów.

Wykonawca jest zobowiązany udostępnić zamawiającemu urządzenie antynapadowe poza godzinami świadczenia usługi.

Wykonawca udostępni Zamawiającemu piloty antynapadowe do pracy przy kasie Zamawiającego.

Wykonawca ma prawo do bezpłatnego dokonywania kontrolnych objazdów chronionego obiektu, przez załogi interwencyjne, co najmniej 2 razy w godzinach od 22.00 do 6.00 dnia następnego we wszystkie dni obowiązywania umowy, celem sprawdzenia stanu ochranianego obiektu.

Zamawiający ma prawo 2 razy w miesiącu wezwać patrol interwencyjny bez dodatkowego wynagrodzenia wykraczającego ponad wynagrodzenie określone w umowie i bez podania przyczyny.

Wykonawca zobowiązuje się na zainstalowanie na terenie Obiektu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, **w ustalonej ilości punktów kontrolnych**. System powinien przysyłać w czasie rzeczywistym do centrum dozoru zlokalizowanego poza obiektem dozorowanym informacje o potwierdzeniu przybycia pracownika do punktu kontrolnego. Jednocześnie powinna być zapewniona przez centrum dozoru możliwość automatycznej kontroli przybycia pracownika w określonym czasie wskazanym wcześniej przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, w tym co najmniej posiadał całodobowo do dyspozycji grupę interwencyjną, która podejmie czynne działania służące zachowaniu mienia i niezwłocznie po uzyskaniu sygnału z urządzenia antynapadowego przybędzie na miejsce w czasie nie dłuższym niż 5 minut od momentu otrzymania informacji - pora nocna, 10 minut dzień.

Po stronie Wykonawcy jest zabezpieczenie odpowiedniej ilości sprzętu oraz materiałów służących do efektywnego i prawidłowego wykonania usługi.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „Ochrona terenów należących do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.”,
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w

..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono
warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH
PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych
przez zamawiającego w..... (wskazać

dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w
postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
pieczętka/i imienna/e i podpis/y
upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
 zależności od podmiotu:
 NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
 reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
 stanowisko/podstawa do
 reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 pn. „Ochrona terenów należących do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.”,
 oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
 Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....
 (podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
pieczęćka/i imienna/e i podpis/y
upoważnionego/ych przedstawiciela/i
Wykonawcy

Firma:

.....

Nazwa i adres firmy (Wykonawcy)

Oświadczenie o GRUPIE KAPITAŁOWEJ

Przystępując do prowadzonego przez Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Ochrona terenów należących do Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.**” stosownie do zapisów art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, oświadczam/y, iż:

nie należę / należę ¹

do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r.poz.369 z późn. zm).

Poniżej składam listę podmiotów, należących do tej samej grupy kapitałowej, co reprezentowany przeze mnie podmiot:

1.....

2.....

....., dnia

.....
pieczętka/i imienna/e i podpis/y
upoważnionego/ych przedstawiciela/i
Wykonawcy

¹ Niepotrzebne skreślić

