

Nr postępowania: ZP/11/2018

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie:

### **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

**na:**

*„Świadczenie usług udostępniania pracowników”*

**Zatwierdził dnia 18.07.2018 r.**

Prezes Zarządu

Jarosław Kubała

## ***Rozdział I - Zamawiający***

### **Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o.**

ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin woj. mazowieckie, zwany dalej w skrócie MZO  
tel. **22 3181492**; faks: **22 3181407**

**NIP** 1251618560

**REGON** 146348721

Godziny pracy: poniedziałek - piątek 7:00 - 15:00

e-mail - [mzo@mzo.wolomin.pl](mailto:mzo@mzo.wolomin.pl)

adres strony internetowej: [www.mzo.wolomin.pl](http://www.mzo.wolomin.pl)

adres strony internetowej BIP: <http://mzo-wolomin.bip.net.pl>

## ***Rozdział II - Tryb udzielenia zamówienia***

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 i nast. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwaną dalej w skrócie Pzp oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2.2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwaną dalej w skrócie SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

## ***Rozdział III — Opis przedmiotu zamówienia***

**3.1.** Przedmiotem zamówienia jest:

***„Świadczenie usług udostępniania pracowników”***

### **1) Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Udostępnianie, kierowanie pracowników do wykonywania prac przy odpadach.
2. Praca polegać będzie głównie na: sortowaniu odpadów (w tym praca przy linii sortowniczej polegająca na rozdzielaniu odpadów na poszczególne rodzaje, praca na placu sortowni, praca na hali sortowni, praca przy doczyszczaniu odpadów zielonych, odpadów szkła itp.)
3. Zamawiający posiada dwie lokalizacje w których prowadzi działalność związaną z gospodarowaniem odpadami (powiat wołomiński; gmina Wołomin; **Wołomin ul. Łukasiewicza 4; Stare Lipiny Al. Niepodległości 253**). Zamawiający każdorazowo wskazuje miejsce wykonywania pracy w zależności od zapotrzebowania.
4. Zakładana liczba pracowników nie więcej niż 10 osób, w tym w celu zapewnienia samodzielnej obsługi urządzeń i linii technologicznej osoby posiadające uprawnienia do kierowania wózkiem widłowym wraz z możliwością wymiany butli oraz do kierowania ładowarką o masie do 20 ton (o ile Wykonawca zadeklarował w formularzu OFERTA stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ).  
Zamawiający będzie określał zapotrzebowanie na ilość pracowników w danym miesiącu.
5. Pracownicy będą wykonywać pracę nie dłużej niż 12 godzin dziennie w godzinach każdorazowo ustalonych pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą
6. Pracownicy będą pracować nie więcej niż 25 dni w miesiącu z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. Czas trwania umowy 12 miesięcy.

## **2) Prawa i Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający ma obowiązek niezwłocznie informować Wykonawcę o zaistniałych nieprawidłowościach w świadczeniu Usług w szczególności o:
  - 1.1.naruszeniu przez osoby, przy pomocy których wykonuje Usługi obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia mienia;
  - 1.2.spożyciu przez osoby, przy pomocy których wykonuje Usługi napojów alkoholowych, środków odurzających lub stawiennictwie w miejscu świadczenia Usług w stanie po ich spożyciu.
2. Zamawiający ma obowiązek zgłaszać Wykonawcy zastrzeżenia co do jakości świadczonych Usług. Zgłoszenie powinno nastąpić, niezwłocznie, przy czym nie później niż w ciągu trzech dni roboczych od zdarzenia, co do którego powstały zastrzeżenia co do jakości świadczonych Usług.
3. W przypadku nieprawidłowego lub nieefektywnego wykonywania Usług oraz w przypadkach, o którym mowa w punkcie 2. powyżej, Zamawiający ma prawo zgłosić Wykonawcy wolę rezygnacji z wykonywania Usług przez konkretną osobę i może żądać przedstawienia innej osoby.
4. W sytuacji opisanej w punkcie 2. powyżej, Zamawiający może zrezygnować z danej osoby w każdym czasie po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy w terminie co najmniej jednego dnia.
5. Zamawiający jest obowiązany
  - 5.1.zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki świadczenia Usług, w szczególności jest zobowiązany: zapewnić, aby obiekty i pomieszczenia, w których wykonywane są Usługi odpowiadały rodzajowi świadczonych Usług oraz liczbie osób świadczących Usługi,
  - 5.2.zapewnić pracownikom Wykonawcy pomieszczenia socjalnego, w tym szatni oraz dostępu do sanitariatu i WC.
  - 5.3.udostępnić Wykonawcy wszelkie niezbędne do świadczenia Usług urządzenia, maszyny, narzędzia;
  - 5.4.prowadzić ewidencję roboczogodzin oraz przedstawiać ją na każde żądanie Wykonawcy, nie rzadziej jednak niż dwa razy w miesiącu, 15-tego i ostatniego dnia każdego miesiąca.
6. Zamawiający ma prawo do czasowego zmniejszenia ilości dni pracujących w danym miesiącu wynikającego z:
  - 6.1.awarii, zdarzeń losowych lub przeglądu technicznego maszyn i urządzeń
  - 6.2.awarii sprzętów i podstawowych urządzeń wykorzystywanych przez pracowników Wykonawcy do wykonywania codziennych czynności pracowniczych;
  - 6.3.wyłączenia eksploatacji maszyn i urządzeń przez uprawnione organy.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem o zaistniałym czasowym zmniejszeniu ilości dnia pracujących w miesiącu (tzw. przestoju).
8. W przypadku przestoju o którym mowa w punkcie 6 trwającym dłużej niż tydzień Zamawiający ma prawo do zawieszenia umowy współpracy na okres nie dłuższy niż 30 dni kalendarzowe.
9. Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy za dni i godziny tzw. przestoju a Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tego tytułu.

## **3) Prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca będzie mógł dokonywać raz w miesiącu, w dniu uzgodnionym z Zamawiającym, przeglądu prac wykonanych przez osoby, przy pomocy których wykonuje Usługi. W tym celu Zamawiający zapewni Wykonawcy lub osobom przez niego upoważnionym dostęp do miejsc wykonywania Usług.
2. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności:
  - 2.1. zapewnić osobom, przy pomocy których wykonuje Usługi badania wstępne i szkolenia wstępne BHP,

- 2.2. zapewnić osobom, przy pomocy których wykonuje Usługi odpowiednie ubranie robocze oraz środki ochrony indywidualnej;
  - 2.3. zapewnić miejsca noclegowe dla pracowników, Wykonawca ponosi koszty związane z zakwaterowaniem pracowników Wykonawcy.
  - 2.4. W przypadku udostępniania Wykonawcy do korzystania maszyn lub urządzeń technicznych, Zamawiający zobowiązuje się zapewnić, aby zabezpieczały one osoby, przy pomocy których Wykonawca wykonuje Usługi przed urazami, działaniem niebezpiecznych substancji chemicznych, porażeniem prądem elektrycznym, nadmiernym hałasem, szkodliwymi wstrząsami, działaniem wibracji i promieniowania oraz szkodliwym i niebezpiecznym działaniem innych czynników.
3. Wykonawca jest obowiązany:
- 3.1. na koniec każdego miesiąca zweryfikować liczbę przepracowanych roboczogodzin oraz wykonanych wyrobów w zakresie świadczenia Usług;
  - 3.2. zgłaszać pisemnie zastrzeżenia co do liczby ewidencjonowanych roboczogodzin, nie później niż w ciągu trzech dni od uzyskania wglądu do przedmiotowej ewidencji oraz zastrzeżeń co do wykonanych wyrobów w zakresie świadczenia Usługi;
  - 3.3. wystawić Zamawiającemu końcową fakturę VAT za dany miesiąc, do ostatniego dnia miesiąca;
  - 3.4. zapewnić wykonywanie Usług przez osoby, które:
    - (1) wykonują czynności składające się na świadczenie Usług przez Wykonawcę w oparciu o odpowiednie umowy;
    - (2) zostali zgłoszeni do ubezpieczenia społecznego, jeżeli obowiązek taki wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa;
    - (3) przebywają legalnie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i posiadają stosowne pozwolenia na pracę, w przypadkach, w których obowiązek taki wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

#### **4) Wymagania formalne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania obowiązku płatnika składek w stosunku do pracowników skierowanych do pracy do Zamawiającego
2. Wykonawca zobowiązany w terminie 7 dni od upływu terminu płatności składek ZUS za pracowników wykonujących pracę w systemie outsourcingu – przedstawiać dokument potwierdzający uiszczenie składek.

#### **5) Inne warunki**

1. Pracownicy Wykonawcy podlegają bezpośrednio Zamawiającemu i tylko od niego mogą otrzymywać polecenia.
2. Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w kierowaniu osób do pracy o podobnym charakterze w branży gospodarki odpadami.
- 2.1. Doświadczenie Wykonawcy powinno być udokumentowane listem referencyjnym
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający jest uprawniony do szczególnego nadzoru nad terenem zakładu pracy lub terenem wokół zakładu pracy w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

## 6) Czas pracy i wynagrodzenie

1. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn liczby roboczogodzin i stawki godzinowej netto.
2. Obliczone w sposób powyższy wynagrodzenie zwiększone zostanie o należny podatek od towarów i usług i stanowić będzie podstawę ustalenia należności za dany miesiąc i podstawę wystawienia faktury VAT.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Zamawiający jest uprawniony do dokonania potrącenia należności uiszczonych w trybie art. 38a ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych na rzecz ZUS, w przypadku uznania Zamawiającego przez ZUS za **płatnika składek w stosunku do pracowników skierowanych do pracy**.

7) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 7 pkt. 6.

## 3.2. Wspólny słownik zamówień CPV:

**79623000-7 - usługi w zakresie pozyskiwania pracowników handlowych i przemysłowych**

## 3.3. Realizacja zamówienia

Zamówienie będzie realizowane na zasadach określonych w SIWZ.

## 3.4. Zamawiający:

- 1) wymaga akceptacji bez zastrzeżeń istotnych warunków umowy podanych w załączniku nr 6 istotne postanowienia warunków umowy;
- 2) wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 3) informuje, że wykonawca **może powierzyć** wykonanie części zamówienia podwykonawcy oraz w przypadku **powierzenia części zamówienia podwykonawcy** żąda wskazania w formularzu oferty części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania firm podwykonawców.

## *Rozdział IV- Termin wykonania zamówienia*

Przedmiot umowy należy wykonać w terminie: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy

## *Rozdział V - Warunki udziału w postępowaniu*

### 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu - obligatoryjne przesłanki wykluczenia art. 24 ust. 1 ustawy;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust. 1b ustawy w zakresie:

a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w celu potwierdzenie tego warunku.

b) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.** Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w celu potwierdzenie tego warunku.

c) **Zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający w celu potwierdzenie tego warunku wymaga:

- w zakresie potencjału kadrowego – Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w celu potwierdzenie tego warunku.

- w zakresie wiedzy i doświadczenia – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył (zakończył) **bądź jest w trakcie realizacji** co najmniej dwóch **usług** w zakresie **udostępniania pracowników zatrudnionych przy odpadach**.

Wykonawca musi wykazać, że usługi te zostały wykonane należycie. Jako dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie Zamawiający uzna listy referencyjne, jednak musi z nich wprost wynikać posiadanie przez wykonawcę wiedzy i doświadczenia w zakresie **świadczenia usług udostępniania pracowników zatrudnionych przy odpadach**. Dokumenty te muszą być wystawione przez podmioty uprawnione do stwierdzenia należytego wykonania usługi.

- w zakresie zdolności technicznej – Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w celu potwierdzenie tego warunku.

Jeżeli wykonawca, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, przedstawi w wykazie wykonanych usług lub dokumentach potwierdzających należyte wykonanie wskazanych usług wartości wyrażone w innej walucie niż złoty, zamawiający do oceny spełnienia warunku przeliczy podaną wartość po średnim kursie tej waluty w stosunku do złotego publikowanym przez NBP z dnia składania ofert.

5.2 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie, warunki udziału w postępowaniu mogą spełnić łącznie, z zastrzeżeniem warunku w zakresie wiedzy i doświadczenia, gdzie warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców. Żaden z wykonawców nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.

5.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o spełnianiu warunków i oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

5.4 Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu.

## ***Rozdział Va - Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp***

### **Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:**

Zamawiający przewiduje możliwość wykluczenia wykonawcy, w przypadku wystąpienia przesłanki o której mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w

trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r., poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w §7 ust. 1 niniejszego rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.

## ***Rozdział VI - Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.***

6.1 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodlegania wykluczeniu z postępowania do oferty należy dołączyć:

- **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy i art. 24 ust. 5 pkt. 1,**
- **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy.**

6.2 Dokumenty, które wykonawcy będą musieli złożyć na żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż termin określony w art. 26 ust. 2 ustawy i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r. poz. 1126) **(niżej wskazanych dokumentów nie należy dołączać do oferty, zamawiający zwróci się o właściwe dokumenty do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zgodnie z art. 24aa ustawy ):**

- 1) *Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, świadczył (zakończył) **bądź jest w trakcie realizacji** co najmniej dwóch **usług** w zakresie **udostępniania pracowników zatrudnionych przy odpadach**, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu*

*składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - (załącznik nr 4 do SIWZ)*

2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.3 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (tj. informacji z otwarcia ofert),** przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

6.4 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu weryfikacji, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**Zobowiązanie podmiotu trzeciego należy dołączyć do oferty.**

***Rozdział VII - Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami***



7.1 W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

7.2 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania pisemnie na adres: **Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. (pok. kadr) ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin, faksem 22 3181407 lub drogą elektroniczną na adres: e-mail: mzo@mzo.wolomin.pl**

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej.

7.3 Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

7.4 Osobami upoważnionymi ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w zakresie merytorycznym: Leszek Kowalczyk, e-mail: mzo@mzo.wolomin.pl, tel. 22/7996811; tel.533 302 053

- w zakresie formalnym: Agnieszka Jastrzębska, e-mail: mzo@mzo.wolomin.pl, tel. 22/3181412.

## ***Rozdział VIII - Wymagania dotyczące wadium***

8.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości

**10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych)

8.2 Wadium może być wnoszone w:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.3 Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

8.4 Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej należy w oryginale dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału dokumentu bez uszkodzenia oferty.

8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto w Banku Pekao S.A. w Wołominie ul. Miła 8/12 numer rachunku: 11 1240 6335 1111 0010 6427 8437 z dopiskiem:

wadium na : „Świadczenie usług udostępniania pracowników” – ZP/11/2018

8.6 **Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.** Za termin wniesienia wadium przyjmuje się **datę i godzinę jego wpływu na rachunek Zamawiającego.**

8.7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona

8.8 Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

### ***Rozdział IX- Termin związania ofertą***

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

9.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (art. 85 ust. 4 Pzp).

### **Rozdział X - Opis sposobu przygotowywania ofert.**

10.1 Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

10.2 Oferta ma być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

10.3 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

10.4 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

10.5 Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

10.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania.

10.7 Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez Wykonawcę, a przedłożone dokumenty winny być **spisane na jednej kartce (spis treści)**.

10.8 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien złożyć na druku OFERTA. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób (np. poprzez złożenie w/w dokumentów w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub poprzez spięcie (zszycie) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty).

10.9 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

#### **10.10 Dokumenty składające się na ofertę:**

1) Wypełniony Formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

2) Dowód wniesienia wadium (jeśli dotyczy).

3) Wypełniony załącznik nr 2 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;

4) Wypełniony załącznik nr 3 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;

5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Dokument ten winien być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, **Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

6) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.11 Wykonawca winien umieścić ofertę w kopercie zaadresowanej wg poniższego wzoru:

**Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin, z dopiskiem: Oferta na „Świadczenie usług udostępniania pracowników”**

**ZP/11/2018**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 26 lipca 2018r, godz. 10:45**

W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

10.12 Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana dodatkowo nazwą i adresem wraz z numerami telefonów i faksów Wykonawcy. Ma to zapewniać możliwość zwrotu oferty Wykonawcy w stanie nienaruszonym w przypadku stwierdzenia złożenia oferty po terminie.

10.13 Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnym numerem, spięta w sposób zapobiegający możliwości samoistnej dekompletacji zawartości oferty i podpisana przez Wykonawcę, a przedłożone dokumenty winny być spisane na jednej kartce (spis treści).

10.14 Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, Wykonawca składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

## ***Rozdział XI - Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert***

11.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie **Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. (pok. kadr) ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin** nie później niż **do dnia 26 lipca 2018 r. do godz. 10:30** i zaadresować zgodnie z opisem w Rozdziale X niniejszej SIWZ.

11.2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp.

11.4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie **Miejskiego Zakładu Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. (pok. kadr) ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin** w dniu składania ofert o godz. 10:45

11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art.86 ust. 3 Pzp).

11.6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (art. 86 ust. 4 Pzp).

11.7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.mzo.wolomin.pl](http://www.mzo.wolomin.pl) informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ***Rozdział XII - Opis sposobu obliczenia ceny***

12.1. Wykonawca deklaruje w Ofercie cenę obejmującą wszystkie zobowiązania i koszty konieczne do należytego wykonania całości przedmiotu zamówienia .

**12.2. Cena ofertowa stanowi sumę iloczynu prognozowanej ilości osób (szacowana ilość – 10 osób) i prognozowanej ilości godzin i dni pracy i casu trwania umowy oraz ceny za 1 godzinę świadczenia usługi. Określone wyżej ilości są ilościami prognozowanymi i służyć będą tylko do wyboru najkorzystniejszej oferty.**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

12.3. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług ( Dz. U. 2011 Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).

12.4. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek wątpliwości, Wykonawca powinien wyjaśnić je zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII.

12.5. Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności oferty oraz cen które powinny pokryć wszystkie jego zobowiązania finansowe i koszty konieczne do należytego wykonania całości przedmiotu zamówienia w części na którą składana jest oferta oraz usunięcia ewentualnych usterek w okresie gwarancyjnym i rękojmi. Żadne nie doszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania nie może być podstawą do żądania podwyższenia cen ofertowych określonych w ofercie.

## ***Rozdział XIII - Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.***

**13.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:**

- 1) cena brutto - waga 90% - 90 punktów
- 2) samodzielna obsługa urządzeń i linii technologicznej – waga 10% - 10 punkty

**13.2. Sposób dokonywania oceny:**

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

- cena brutto - waga 90% - 90 punktów
- samodzielna obsługa urządzeń i linii technologicznej – waga 10% - 10 punkty

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez WYKONAWCÓW w zakresie kryteriów. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryteriach, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym WYKONAWCOM, spełniającym wymagania kryterialne przypisane zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

**OCENA OFERT**

**postępowania w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg formuły:**

**1) Cena (brutto):**

Oferta proponująca najniższą cenę otrzyma 90 pkt., pozostałe będą punktowane według poniższego wzoru, z dokładnością do 1/100 punktu:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 90 \text{ (waga kryterium)}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w tym kryterium cena

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert

C<sub>ob</sub> – cena ofertowa badanej oferty

90 - waga kryterium

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena

**2) Samodzielna obsługa urządzeń i linii technologicznej – waga 10% - 10 punkty**

Pod pojęciem: „Samodzielna obsługa urządzeń i linii technologicznej” Zamawiający rozumie, że Wykonawca wśród 10 wymaganych osób do zatrudnienia w celu realizacji przedmiotu zamówienia zatrudni osobę lub osoby posiadające uprawnienia:

- do kierowania wózkiem widłowym wraz z możliwością wymiany butli,
- do kierowania ładowarką o masie do 20 ton.

Członkowie komisji przetargowej przyznają punkty zgodnie z opisem poniżej:

T = brak zatrudnienia osoby/osób z uprawnieniami wyżej wskazanymi – 0 pkt. (nie powoduje odrzucenia oferty)

T= zatrudnienie osoby/osób posiadającej uprawnienia do kierowania wózkiem widłowym wraz z możliwością wymiany butli - otrzyma 5 pkt.

T= zatrudnienie osoby/osób posiadającej uprawnienia do kierowania ładowarką o masie do 20 ton - otrzyma 5 pkt.,

Zamawiający dopuszcza aby w/w uprawnienia posiadała jedna osoba i w tym przypadku Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium.

Ocena ofert w ramach tego kryterium zostanie przeprowadzona na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ tj. Wykonawca zobowiązany będzie do zaznaczenia jednego z kwadratów w formularzu ofertowym.

W przypadku , gdy Wykonawca w formularzu ofertowym nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat Zamawiający uzna, że Wykonawca niniejsze zamówienie będzie realizował bez udziału osoby/ób z uprawnieniami, w związku z czym nie zostaną mu przyznane punkty w przedmiotowym kryterium ( otrzyma 0 pkt.).

Zatrudnienie osoby/osób z uprawnieniami powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia. W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby/osób z uprawnieniami.

### 3) Całkowita liczba punktów

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta obliczona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$Lp= C+ T$$

**Gdzie:**

Lp – liczba punktów

C – punkty przyznane w kryterium cena

T - punkty przyznane w kryterium samodzielna obsługa urządzeń i linii technologicznej

13.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

13.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert. Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).

13.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

13.7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę(rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

## ***Rozdział XIV-Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

14.1 Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2 Zamawiający zawiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana o terminie i miejscu zawarcia umowy.

## ***Rozdział XV - Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy***

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## ***Rozdział XVI - Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.***

16.1 Istotne postanowienia warunków umowy zawarto w **załączniku nr 6 do SIWZ**.

16.2 Zamawiający przewiduje zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w wypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

1) zmiany przepisów podatkowych w zakresie zmiany stawki podatku VAT. W przypadku wprowadzenia zmiany stawki podatku VAT, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia netto wchodzącego w skład łącznego wynagrodzenia brutto, stawka podatku VAT oraz wartość podatku VAT;

2) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy – w zakresie dostosowania postanowień umowy do zmian przepisów prawa;

3) zmiany nazwy oraz formy prawnej stron – w zakresie dostosowania postanowień umowy do tych zmian;

16.3 Zmiany postanowień zawartej umowy będą dokonane, za zgodą stron, wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy.

## ***Rozdział XVII –Informacje dodatkowe.***

17.1 Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.

17.2 Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień zgodnie z art 67. ust 1 pkt 6 i 7

17.3 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

17.4 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**Rozdział XVIII**  
**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Spółka Miejski Zakład Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. (dalej MZO w Wołominie) z siedzibą w Wołominie (05-200), ul. Łukasiewicza 4.*
- dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych w *Miejskim Zakładzie Oczyszczania w Wołominie Sp. z o.o. to: ul. Łukasiewicza 4, 05-200 Wołomin, email: [iod@mzo.wolomin.pl](mailto:iod@mzo.wolomin.pl), tel./faks: 22 3181492/22 3181407*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Świadczenie usług udostępniania pracowników**” nr ZP/11/2018 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;



- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### ***Rozdział XIX - Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.***

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Środki Ochrony Prawnej.

#### ***Rozdział XX- Wykaz załączników stanowiących integralną część SIWZ udostępnionych Wykonawcom celem sporządzenia prawidłowej oferty.***

1. Formularz ofertowy – Zał. Nr 1;
2. Oświadczenie wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia – Zał. Nr 2;
3. Oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu – Zał. Nr 3;
4. Wykaz usług – Zał. Nr 4
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – Zał. Nr 5
6. Istotne postanowienia warunków umowy – Zał. Nr 6

Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. , poz. 1579 z późn. zm.).

#### ***Rozdział XXI - Postanowienia końcowe.***

1. Wykonawca winien zadbać o podanie Zamawiającemu prawidłowych danych w zakresie numeru czynnego faksu, prawidłowego adresu e-mail.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania faksu lub e-mail – Rozdział VII. W przypadku potwierdzenia otrzymania korespondencji w dniach następnych, w adnotacji potwierdzającej, należy potwierdzić datę otrzymania, a nie datę w której jest wysyłane potwierdzenie. Faks lub email nie potwierdzony przez Wykonawcę, a potwierdzony pozytywnym zakończeniem transmisji w dokumentach Zamawiającego, traktowany będzie jako skuteczne powiadomienie Wykonawcy w dniu przesłania faksu/e-mail przez Zamawiającego.
3. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia (art. 96 ust. 3 Pzp).
4. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek - Zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 28 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016r. poz. 1128).
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz przepisu Kodeksu cywilnego.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.